

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



FONDI



MONTE SAN BIAGIO

Provincia di Latina



SANTI COSMA E DAMIANO

PROCEDURA APERTA
(ai sensi del D. Lgs. 18/4/2016 n° 50 e s.m.i.)
PER CONTO DEL COMUNE DI FONDI (LT)

Servizio di Trasporto Scolastico ed Assistenza Alunni

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Sommario

ART. 1 - Oggetto dell'appalto	3
ART. 2 - Normativa di riferimento	3
ART. 3 - Durata e valore dell'appalto e del contratto	3
ART. 4 - Programma di esercizio del trasporto scolastico	6
ART. 5 - Il servizio di accompagnamento e vigilanza.....	7
ART. 6 - Modalità di esecuzione del servizio.....	8
ART. 7 - Caratteristiche del servizio	8
Art. 8 - Servizio di pagamento e vidimazione tesserino di viaggio.....	9
ART. 9 - Svolgimento del servizio e obblighi dell'impresa aggiudicataria	9
ART. 10 - Monitoraggio del servizio.....	10
ART. 11 - Avarie ed emergenze	11
ART. 12 - Referente dell'appalto	11
Art. 13 - Caratteristiche dei mezzi da utilizzare	11
ART.14 - Obblighi del conducente del mezzo.....	13
ART. 15 - Oneri del Comune.....	14
ART. 16 - Calcolo del corrispettivo e modalità di pagamento	14
ART. 17 - Revisione prezzi	15
ART. 18 - Responsabilità' dell'impresa aggiudicataria	15
ART. 19 - Subappalto	17
ART. 21 - Modifiche in corso di esecuzione del contratto	18
ART. 22 - Penalità	19
ART. 23 - Sospensione e risoluzione del contratto.....	20
ART. 24 - Garanzie: cauzione definitiva e assicurazione.....	20
ART. 25 - Tracciabilità dei flussi finanziari	21
ART. 26 - Trasparenza.....	21
ART. 27 - Trattamento dei dati.....	22
ART. 28 - Controversie.....	22
ART. 29 - Spese contrattuali.....	22

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado presenti nel territorio del Comune di Fondi e consiste precisamente nel trasporto scolastico collettivo degli alunni dal luogo di residenza richiesto dalla famiglia ai punti di raccolta delle scuole frequentate dai medesimi e viceversa o fino ad altra destinazione (anche tramite l'utilizzo di una linea diversa dall'andata) richiesta dalla famiglia, secondo i percorsi definiti nel "programma di esercizio annuale del trasporto scolastico" (di seguito programma). A titolo puramente esemplificativo si riporta, nell'allegato 'A' al presente capitolato il programma relativo all'anno scolastico (di seguito a.s.) 2018/19. Deve essere garantito il servizio di accompagnamento e vigilanza durante la salita, il tragitto e la discesa degli alunni attraverso la presenza, per ciascun giorno di attività del servizio, degli operatori addetti all'accompagnamento. L'appaltatore ha l'obbligo di mettere in campo tutti gli accorgimenti necessari ad assicurare l'incolumità e la sicurezza degli alunni trasportati esonerando il Comune di Fondi da qualsiasi responsabilità a qualunque titolo.

ART. 2 - Normativa di riferimento

I servizi sono contemplati CPV 60130000 e sono quindi soggetti all'applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Sono inoltre soggetti al D.M. 31.01.1997, alla L.R. Lazio 30 Marzo 1992, n. 29 e s. m. i., al Codice della Strada, nonché alla normativa vigente in materia ed al regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 26.2.2002 e s.m.i.

L'Impresa Aggiudicataria (di seguito I.A.) è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico", pertanto l'I.A. è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

ART. 3 - Durata e valore dell'appalto e del contratto

La durata dell'appalto è fissata in anni tre a partire dalla data di stipula del contratto. Gli anni di riferimento del servizio sono quelli scolastici. Generalmente l'a.s. inizia entro la prima decade di settembre di ogni anno e termina entro la prima decade del mese di giugno dell'anno successivo. Qualora il contratto venga stipulato nel corso dell'a.s. corrente la scadenza dello stesso si avrà dopo tre anni (esempio: il contratto stipulato il 31 gennaio 2019 scadrà il 30 gennaio 2022)

Perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto ed in caso di esito positivo della gestione, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto, il Comune si riserva la facoltà, di rinnovare l'affidamento di un servizio conforme al progetto presentato, agli stessi patti e condizioni, nei due anni successivi alla stipula del contratto iniziale. Le condizioni per il rinnovo dell'affidamento dovranno essere sostanzialmente uguali a quelle di cui al presente Capitolato, salvo riguardo al corrispettivo che potrà essere aggiornato con le modalità di cui al successivo articolo 17.

Alla scadenza del contratto e nelle more delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'affidatario si impegna a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni a semplice richiesta del Comune, per un periodo non superiore a 9 mesi (proroga tecnica).

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli eventuali rinnovi e proroga tecnica opzioni è di Euro 3.960.000,00 + IVA al 10% come di seguito indicato.

Il valore del contratto sarà quello risultante dall'applicazione del prezzo chilometrico di aggiudicazione moltiplicato per il numero dei chilometri previsti dal presente capitolato per la durata dell'appalto. L'importo contrattuale rappresenterà quindi il corrispettivo dovuto all'affidatario per il periodo di durata del servizio. Il valore dell'appalto è composto dai seguenti elementi:

1. spesa annua presunta (al lordo del ribasso) ottenuta moltiplicando il costo chilometrico a base d'asta pari a Euro. 2,19 (al netto di IVA) per il numero complessivo dei chilometri pari a n. 300.000;
2. spesa annua non soggetto a ribasso ottenuta moltiplicando il costo chilometrico a base d'asta pari a Euro 0,01 (al netto di IVA) per il numero complessivo dei chilometri pari
3. facoltà di ricorrere ad un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto;
4. facoltà di rinnovo per ulteriori due anni alle medesime condizioni contrattuali dell'appalto;
5. facoltà di proroga tecnica per ulteriori mesi n. 9 (nove).

Il quadro economico per l'appalto è stato determinato come di seguito indicato:

- anni scolastici TRE .

ANNI SCOLASTICI TRE		
SEZIONE A		
A 1	Importo a base di gara (Euro 2,19 X900.000 Km)	€ 1.971.000,00
A 2	Importo a base di gara non soggetto a ribasso (oneri per la sicurezza)	€ 9.000,00
A 3	Totale	€ 1.980.000,00
A 4	Iva 10%	198.000,00
Totale importo (A)		€ 2.178.000,00
SEZIONE B		
B1	Pubblicazioni	€ 5.000,00
B2	Art. 113 D. Lgs 50/2016 e s.m.i.	€ 34.680,00
B3	Contributo ANAC	€ 600,00
Totale importo (B)		€ 40.280,00
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)		€ 2.218.280,00

- anni scolastici DUE (Rinnovo) art. 35 D. Lgs 50/2016 e s.m.i.:

ANNI SCOLASTICI DUE		
SEZIONE A		
A 1	Importo a base di gara (Euro 2,19 X600.000 Km)	€ 1.314.000,00
A 2	Importo a base di gara non soggetto a ribasso (oneri per la sicurezza)	€ 6.000,00
A 3	Totale	€ 1.320.000,00
A 4	Iva 10%	€ 132.000,00
Totale importo (A)		€ 1.452.000,00
SEZIONE B		
B1	Art. 113 D. Lgs 50/2016 e s.m.i.	€ 21.120,00
Totale importo (B)		€ 21.120,00
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)		€ 1.473.024,00

- complessivo a base di gara comprensivo di rinnovo e proroga tecnica

ANNI SCOLASTICI CINQUE E PROROGA TECNICA		
A1	Importo a base di gara compreso il rinnovo (Euro 2,19 X1.500.000 Km)	€ 3.285.000,00
A2	Proroga tecnica mesi 9 (nove) (Euro 2,19 X 300.000 Km)	€ 657.000,00
A3	Importo a base di gara comprensivo di rinnovo e proroga tecnica	€3.942.000,00
A4	Importo a base di gara non soggetto a ribasso compreso la proroga tecnica (oneri per la sicurezza)	€ 18.000,00
A5	Totale importo a base di gara	€ 3.960.000,00
A6	Iva 10%	€ 396.000,00
Totale importo (A)		€ 4.356.000,00
SEZIONE B		
B1	Pubblicazioni	€ 5.000,00
B2	Art. 113 D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (compreso la proroga tecnica)	€ 66.360,00
B3	Contributo ANAC	€ 600,00
Totale importo (B)		€ 71.960,00
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)		€ 4.427.960,00

Ai sensi art. 23 comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 – Decreto correttivo al nuovo codice appalti - si individuano nella percentuale del 50% circa i costi della manodopera.

L'importo a base di gara è il costo chilometrico del servizio Euro 2,19 (duevirgoladiciannove) mentre l'importo chilometrico non soggetto al ribasso è di Euro 0,01 (zerovirgolazerouno).

ART. 4 - Programma di esercizio del trasporto scolastico

Il programma è costituito dall'insieme degli orari, dei mezzi utilizzati e dei percorsi del trasporto scolastico relativo all'a.s. di riferimento. L'I.A. dovrà provvedere allo svolgimento del programma; si precisa che i percorsi riportati nel programma per l'a.s. 2018/2019 (allegato "A") ha valore indicativo considerando che ogni anno il programma sarà aggiornato in base alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto, in base alle richieste delle scuole o alle modifiche dell'organizzazione scolastica, o a modifiche dell'organizzazione del servizio. I percorsi e gli orari sono aggiornati sulla base delle domande degli utenti, in un'ottica di ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse.

I competenti uffici dell'Amministrazione Comunale annualmente raccolgono le richieste di trasporto scolastico e individuano i criteri per l'erogazione del servizio.

Gli elenchi dei richiedenti, gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, nonché l'elenco dei plessi scolastici che dovranno essere serviti saranno trasmessi annualmente all'I.A. almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio del servizio, salvo cause di forza maggiore.

Il programma – a.s. "2018- 2019" per il trasporto casa/scuola, allegato "A" al presente capitolato, ha valore del tutto indicativo ed è suscettibile di essere modificato di anno in anno, ma costituisce necessario punto di riferimento per le imprese concorrenti all'appalto.

Ulteriori elementi essenziali inerenti le modalità del servizio sono i seguenti:

- periodo di espletamento: intero a.s. orientativamente da metà settembre a metà giugno, in osservanza del calendario scolastico regionale;
- l'erogazione del servizio deve essere garantito per ogni giorno della settimana dal lunedì al sabato compresi, negli orari e nei turni dettagliati nel programma;
- il numero di mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio di trasporto ordinario in virtù delle iscrizioni pervenute e dei percorsi previsti per l'a.s. 2018/2019 è stato di n. 12 scuolabus.

L'I.A. dovrà mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio, veicoli idonei alle caratteristiche degli itinerari fissati ed in numero sufficiente al numero di utenti.

Sulla base del programma riferito all'a.s. 2018/2019, indicativo e pertanto non impegnativo per l'Ente, il numero e la capienza minima dei mezzi richiesti per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico del presente capitolato, nonché agli itinerari sono 12 (dodici) come di seguito indicato:

- n. 6 scuolabus da 32 posti alunni;
- n. 4 scuolabus da 28 posti alunni scuole superiori;
- n. 2 scuolabus da 26 posti per il trasporto di alunni disabili, muniti di pedana elevatrice ed abilitati per il trasporto di alunni su sedia a rotelle.

L'Amministrazione Comunale comunque si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi e/o di sopprimerne o aggiungerne alcuni, in relazione alle mutate esigenze scolastiche, ai trasferimenti di sede, alle calamità naturali e alle altre circostanze che possono verificarsi durante l'a.s., quali, a titolo puramente esemplificativo, l'indizione di consultazioni elettorali o referendarie, la proclamazione di manifestazioni di vario genere e degli scioperi. In ogni caso, l'Amministrazione

appaltante potrà anche richiedere, in ragione di particolari necessità, la programmazione di orari particolari.

La segnalazione della variazione dovrà essere comunicata dall'Amministrazione con un preavviso di almeno due giornate lavorative .

La quantificazione della spesa relativa agli eventuali ampliamenti o l'economia derivante dalla riduzione dei percorsi, sarà calcolata in base alla variazione dei chilometri secondo le modalità di cui al successivo art. 16.

ART. 5 - Il servizio di accompagnamento e vigilanza

Viene richiesta la presenza, per tutta la durata del percorso, di un accompagnatore in ciascun mezzo utilizzato per lo svolgimento del servizio in oggetto.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità ed assistenza e vigilanza degli alunni durante il trasporto. In particolare, la sorveglianza dovrà svolgersi con particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa non procurino danni ai minori stessi, a terzi o a cose.

L'accompagnatore dovrà:

- a) nel tragitto di andata: collaborare al momento della salita/discesa dei minori sullo scuolabus sino all'ingresso degli stessi nelle strutture scolastiche;
- b) nel tragitto di ritorno: collaborare al momento della salita/discesa dei minori sullo scuolabus sino alla riconsegna dei minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente delegati alla presa in carico degli stessi, salve eventuali diverse disposizioni date al servizio comunale preposto da parte dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale;
- c) accompagnare, quando necessario, gli utenti sino all'entrata esterna della scuola;
- d) sorvegliare gli alunni durante la percorrenza intervenendo in modo autorevole ma corretto al fine di prevenire ogni tipo di intemperanza o danno;
- e) segnalare agli uffici comunali particolari situazioni di disagio verificatesi durante il percorso;
- f) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dell'utente.

L'accompagnatore dovrà in caso di assenza dei genitori o di persona maggiorenne delegata alla fermata di ritorno, trattenere l'alunno sullo scuolabus e, al termine del percorso, riaccompagnato a scuola o, in caso di avvenuta chiusura, ai locali organi di polizia ai quali verrà segnalato l'accaduto; a tal fine, è fatto obbligo agli autisti degli scuolabus di avvisare telefonicamente gli organi di polizia dell'accadimento appena verificata la sussistenza.

All'accompagnatore durante lo svolgimento del servizio è altresì fatto divieto di:

- a) fumare a bordo del mezzo;
- b) assumere bevande alcoliche;
- c) esprimersi con modi inurbani e con atteggiamenti diseducativi e comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- d) portare animali o cose a bordo del mezzo;

- e) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
- f) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

L'I.A. dovrà comunicare all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, i nominativi degli accompagnatori facendo presente che potrà essere richiesta la sostituzione di quelli che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultassero non idonei o inadatti sotto l'aspetto della disponibilità nei confronti degli utenti del servizio oltre che per mancato assolvimento degli incarichi affidati o violazione dei divieti imposti.

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono comunque sempre in carico all'I. A.

ART. 6 - Modalità di esecuzione del servizio

L'esecuzione dell'appalto consiste nel servizio di progettazione del servizio, nell'allestimento delle fermate e nello svolgimento del trasporto di andata e ritorno - con l'intervento dell'accompagnatore su ogni mezzo - tra punto di raccolta e scuola di appartenenza secondo i tragitti definiti, di anno in anno, dal programma e riportati a titolo esemplificativo - con riferimento all'a.s. 2018/19 - nell'allegato "A". E' vietata la raccolta o la discesa degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun percorso. Non saranno ammesse percorrenze in itinerari diversi dalle linee approvate dall'Amministrazione Comunale col programma (di cui al precedente art.4), se non a seguito di espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, oppure per causa di forza maggiore che dovrà essere immediatamente comunicata e documentata agli uffici comunali. Ugualmente non saranno consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. Inoltre, l'I.A. dovrà tempestivamente segnalare all'Amministrazione Comunale l'opportunità di potenziare o razionalizzare o comunque modificare i servizi sulla scorta di riscontri operativi.

Rimangono a carico dell'I.A. costi derivanti da percorrenze, non comprese negli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.

Il chilometraggio sarà calcolato al netto dei trasferimenti e di qualunque altra percorrenza diversa da quella necessaria per il trasporto degli alunni dal luogo di residenza a scuola e viceversa. A titolo esemplificativo, dal calcolo del chilometraggio sarà escluso il trasferimento a vuoto dal deposito dell'aggiudicatario fino all'inizio della linea e dall'ultima fermata fino al deposito. L'I.A., per nessun motivo, può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale atto a garantire il regolare e idoneo svolgimento del servizio.

L'I.A. è tenuta all'obbligo di trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza, considerata inoltre l'età degli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico.

ART. 7 - Caratteristiche del servizio

Il presente servizio è da considerarsi, altresì, servizio pubblico essenziale, ai sensi della L. 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e

successive modifiche ed integrazioni. Pertanto in caso di sciopero, l'aggiudicatario è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista per i servizi pubblici essenziali di cui alla Legge n. 146/90 e s.m.i., in modo da garantire la continuità del servizio di trasporto. Nel caso di sciopero del personale della scuola o altra modifica o interruzione del servizio scolastico, il Comune darà tempestiva comunicazione circa le modalità di effettuazione del servizio o di eventuale sospensione.

Art. 8 - Servizio di pagamento e vidimazione tesserino di viaggio.

L'I.A. dovrà sostenere i costi per la stampa dei tesserini di viaggio secondo le indicazioni del responsabile di servizio dell'Ente ed alla vidimazione mensile. Il servizio di vidimazione dei tesserini di viaggio dovrà essere effettuato nelle ore d'ufficio, a cura di personale messo a disposizione dall'I.A.

Dovrà essere impiegata un'unità lavorativa per un totale di ore settimanali pari a 26 (ventisei) dal 1° settembre al 10 giugno di ogni a.s.

Il personale dovrà provvedere al ritiro delle ricevute dei pagamenti effettuati dagli utenti mediante versamento su C/C postale intestato alla Tesoreria comunale o con altre modalità di pagamento previste dall'Ente .

Il servizio verrà svolto in locali messi a disposizione del Comune di Fondi presso i locali del I Settore "Politiche sociali e Istruzione".

Mensilmente dovrà essere effettuato, secondo le indicazioni impartite dal responsabile del servizio, il riepilogo delle entrate con allegato le ricevute del versamento, effettuate dagli utenti, per fasce di reddito.

ART. 9 - Svolgimento del servizio e obblighi dell'impresa aggiudicataria

L'I.A. svolge il servizio con propri capitali e mezzi tecnici e amministrativi, con proprio personale e con autoveicoli (in disponibilità a qualunque titolo) a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso ed esonera il Comune di Fondi da qualunque responsabilità - nessuna esclusa - attinente lo svolgimento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico, che per le scuole dell'infanzia è prolungato fino a tutto il mese di giugno, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti per ciascun anno scolastico e secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

L'I.A. è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti il trasporto scolastico, i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche. L'I.A. per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti, anche amministrativi, adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

L'I.A. dovrà provvedere alla gestione della raccolta delle iscrizioni al servizio, con fornitura dei moduli e di tutte le comunicazioni tecniche alle famiglie preventivamente concordate con l'Amministrazione.

L'I.A. dovrà svolgere il controllo della qualità del servizio, con ispezioni sui mezzi per controllare il rispetto delle norme generali per il trasporto e delle condizioni di cui al presente capitolato speciale (orari, percorsi ecc.) e dovrà comunicare al Comune di Fondi la localizzazione del deposito mezzi.

L'I.A. dovrà consentire l'accesso ai mezzi e assicurare il massimo di collaborazione e l'accessibilità alle informazioni al personale appositamente incaricato dal Comune di Fondi di svolgere attività di vigilanza e controllo sulla regolarità di svolgimento del servizio. L'I.A. dovrà avvalersi di operatori (autisti, accompagnatori e personale di front office) che non si trovano nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet".

In relazione alle legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, il gestore è tenuto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 comma 3° ultimo periodo del d.p.r. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nella fornitura, servizio, opera, le norme di comportamento del citato Codice , per quanto compatibili, che l'incaricato dichiara di conoscere ed accettare senza eccezione alcuna per averne preso, fermo restando che l'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice è causa di risoluzione di diritto del rapporto pena la nullità del contratto di fornitura/servizio.

In relazione all'inesistenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il gestore è tenuto a non concludere contratti o conferire incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (ex dipendenti pubblici cessati dal rapporto di pubblico impiego che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni a cui sono equiparati anche i titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato od autonomo) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Il gestore è tenuto al rispetto tassativo di tutte le norme pattizie di cui ai protocolli di legalità in materia di sicurezza sul lavoro in provincia di Latina a cui ha aderito il Comune di Fondi e di impegnarsi in caso di aggiudicazione ai rispettarle e farle rispettare.

ART. 10 - Monitoraggio del servizio

L'I.A. è tenuto a produrre all'Ente, con cadenza mensile, prima dell'emissione delle fatture, ed entro il giorno 10 del mese successivo al mese di riferimento, specifici report riportanti i chilometri percorsi - per ciascuna linea e per l'intero servizio - nel mese di riferimento. L'eventuale conguaglio economico - calcolato come previsto al successivo art. 16 - derivante da variazioni dei chilometri percorsi, sarà operato al termine di ciascun anno scolastico, con la fattura del mese di giugno.

Al termine di ogni anno scolastico - entro il 15 di luglio - l'I.A. è tenuto a produrre al Comune una sintetica relazione in merito all'andamento del servizio nel corso dell'anno scolastico, evidenziando criticità, punti di forza e aree di miglioramento del servizio.

L'I.A. dovrà effettuare, in collaborazione con l'Amministrazione, per ogni a.s. di affidamento del servizio, indagini (con somministrazione di apposito questionario), per valutare il gradimento del servizio da parte degli utenti.

ART. 11 - Avarie ed emergenze

In caso di ritardo dovuto ad avaria sopraggiunta di un mezzo utilizzato nel trasporto scolastico, l'I.A. è tenuta alla sostituzione del mezzo medesimo con un mezzo idoneo entro venti minuti.

In caso di temporanea interruzione della viabilità, l'I.A. è tenuto ad adottare immediatamente le soluzioni opportune e ad informare tempestivamente l'Amministrazione, gli utenti e le Istituzioni Scolastiche interessate.

L'I.A. dovrà garantire la sostituzione degli autisti in caso di malattie, infortuni, malori o altre cause di assenza senza che ciò comporti interruzione del servizio e a tal fine dovrà disporre di idoneo personale.

ART. 12 - Referente dell'appalto

L'I.A. dovrà indicare, prima della stipula del contratto, un proprio rappresentante, definito "Responsabile del Servizio", il quale assume la responsabilità di referente, sempre reperibile, incaricato di tenere i rapporti con il referente del Comune e che costituirà l'interlocutore primario per tutto ciò che attiene l'esecuzione dell'appalto. Il Comune, a sua volta, designerà un proprio referente che gestirà i rapporti ed i contatti con l'I.A.

Il Comune esercita periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione del servizio da parte dell'I.A. Tali controlli hanno lo scopo di verificare il rispetto della qualità del servizio sulla base di quanto stabilito nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Art. 13 - Caratteristiche dei mezzi da utilizzare

I mezzi da utilizzare dovranno essere idonei per caratteristiche tecniche e costruttive, dimensioni, capacità di trasporto a svolgere il servizio in oggetto nei percorsi che, di anno in anno, costituiranno il programma e dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- rispondenti alle prescrizioni del D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i.;
- rispettare i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione previsti dal Codice della strada e dalla normativa specifica;
- essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
- essere dotati di impianto di climatizzazione (aria calda e fredda);
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli;
- avere colorazione, secondo la normativa vigente, ed aver esposto ben visibile nella facciata anteriore "COMUNE DI FONDI SERVIZIO SCUOLABUS", mentre nel retro la dicitura "ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI" o analoga segnaletica;
- non potranno essere utilizzati automezzi omologati EURO 0, EURO 1, EURO 2, EURO 3 ed EURO 4;

- non devono essere stati immatricolati in data anteriore al **1° gennaio 2015**;
- in deroga a quanto previsto al punto precedente ed in considerazione dell'utilizzo saltuario, l'immatricolazione dei mezzi utilizzati come riserva non potranno essere antecedente al **1° gennaio 2013**;
- per ogni automezzo dovrà essere previsto che l'autista sia dotato di telefono cellulare con auricolare o vivavoce per comunicare con gli Uffici Comunali, con la sede dell'appaltatore e per eventuali emergenze;
- ogni automezzo dovrà montare gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi previsti;
- ogni automezzo dovrà avere a bordo un estintore, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento;

In caso di necessità di utilizzo di automezzi con numero di posti superiore, per maggiore presenza di utenti, l'I.A. ha l'obbligo di sostituire l'autobus o lo scuolabus con un mezzo di capienza sufficiente a soddisfare il trasporto di tutti gli utenti seduti.

L'I.A. ha l'obbligo di disporre di un numero di mezzi di riserva con min 30 posti a sedere per imprevisti/emergenze non inferiore a n. 2.

Nel caso in cui il concorrente propone, per il servizio oggetto dell'appalto, scuolabus di prima immatricolazione (in questo caso nell'offerta tecnica dovrà essere indicato la casa costruttrice e il modello nonché documenti che dimostrano l'impegno all'acquisto o alla disponibilità), tali mezzi dovranno essere disponibili entro 60 (sessanta giorni) dalla stipula del contratto. Il concorrente qualora opti per quest'ultima soluzione dovrà essere in grado di iniziare il servizio con 12 (dodici) scuolabus con prima immatricolazione a partire dall'anno 2013.

Criteri ambientali minimi (CAM)

Visto il decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 8 maggio 2012, recante: "Criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 5 giugno 2012 e s.m.i. si determinano i seguenti criteri ambientali minimi validi per tutti i mezzi relativi al trasporto scolastico.

Limiti di emissioni di inquinanti (punto 6.2.1 Decreto Ministro Ambiente del 8 /05/2012)

I livelli massimi di emissioni di inquinanti sono quelli stabiliti nella tabella 1 dell'allegato I al regolamento (CE) n.715/2007 (e s.m.i.) in vigore ai fini dell'immatricolazione. Alla data in cui entreranno in vigore ai fini dell'immatricolazione i livelli di emissioni stabiliti nella tabella 2 dell'Allegato I dello stesso Regolamento, i veicoli offerti dovranno rispettare tali livelli di emissione

come limiti massimi.

Verifica: il concorrente deve attestare la nell'offerta tecnica la conformità al criterio.

Limiti di emissioni di anidride carbonica (CO2) (punto 6.2.2 Decreto Ministro)

Le emissioni di CO2 dei veicoli offerti non devono essere superiori ai seguenti limiti:

Categoria di veicolo	CO2 g/km
Fuoristrada	175

<i>Furgoni (N1, classe I)</i>	<i>150</i>
<i>Altre categorie</i>	<i>130</i>
<i>Veicoli commerciali leggeri con massa inferiore alle 3,5 tonnellate (N1, classe II e III)</i>	<i>225</i>

Verifica: *L'offerente deve indicare il livello di emissioni di CO2 per ciascun tipo/variante/versione di veicolo offerto, misurato in omologazione. Per i veicoli a doppia alimentazione, il livello di emissioni di CO2 considerato sarà pari a quello correlato all'alimentazione da carburante alternativo (metano o GPL).*

L'I.A. provvisoria dovrà fornire la documentazione tecnica per verificare la veridicità dei dati dichiarati o, in caso di veicoli immatricolati, presentare copia della carta di circolazione di ciascun tipo/variante/versione di veicolo offerto.

Il mancato rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) comporterà l'esclusione dalla gara.

ART.14 - Obblighi del conducente del mezzo

I conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida e delle eventuali ulteriori abilitazioni previste dall'art. 116 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992 n.285 e s.m.i.).

Il conducente deve obbligatoriamente essere identificabile vestendo apposita divisa ed essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e quelle dell'I.A.

In particolare il conducente deve:

- a) espletare il servizio con diligenza adottando le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio dello scuolabus);
- b) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- c) essere dotato di telefono cellulare con dispositivo di viva voce (o auricolare) al fine di garantire la tempestiva comunicazione con gli uffici preposti;
- d) effettuare il servizio di trasporti degli utenti solo in presenza dell'accompagnatore salvo situazioni di emergenza o comunque impreviste da comunicare tempestivamente all'Amministrazione.

E' fatto divieto al conducente durante il servizio:

- a) fumare a bordo del mezzo;
- b) assumere bevande alcoliche;
- c) esprimersi con modi inurbani e con gesti diseducativi o comunque, non inerenti alle proprie mansioni;
- d) far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso o non autorizzate dagli uffici competenti;
- e) far salire persone in numero superiore a quello indicato nella carta di circolazione;

- f) raccogliere e far scendere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- g) portare animali o cose sugli autobus;
- h) deviare dal percorso per esigenze personali;
- i) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale;
- j) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti.

L'I.A. dovrà comunicare all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, i nominativi dei conducenti facendo presente che potrà essere richiesta la sostituzione di quelli che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultassero non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza, sia sotto l'aspetto della disponibilità nei confronti degli utenti del servizio oltre che per mancato assolvimento degli incarichi affidati o violazione dei divieti imposti. L'I.A. deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre sette giorni dalla richiesta.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma approvato dall'Amministrazione Comunale, raccogliendo le eventuali richieste o reclami delle famiglie degli utenti e riportandole agli Uffici Comunali competenti.

In caso di sostituzione per qualsiasi motivo l'I.A. ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione il nominativo del nuovo conducente e comunque prima della presa in servizio.

ART. 15 - Oneri del Comune

Il Comune si impegna a fornire all'I.A. i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio. E' a carico del Comune, oltre al pagamento del servizio secondo le modalità previste all'articolo 16, l'approvazione del programma del Trasporto scolastico di cui all'art. 4 del presente Capitolato.

ART. 16 - Calcolo del corrispettivo e modalità di pagamento

Per lo svolgimento dei servizi previsti nel presente capitolato, il Comune corrisponderà all'I.A., per il periodo settembre - giugno di ciascun anno dell'appalto, il prezzo offerto in sede di gara moltiplicato per il numero dei chilometri netti previsti dal programma del Trasporto dell'anno scolastico di riferimento.

La variabilità dei percorsi svolti che comporti l'aumento - in riferimento a ciascun anno scolastico di vigenza dell'appalto e senza possibilità di sommare le maggiori percorrenze di anni scolastici diversi - di oltre il 10% e fino al 30% dei chilometri previsti nel programma rispetto a quelli indicati all'art. 3 (Km. 300.000) comporta l'aumento del compenso dell'appaltatore calcolato al costo chilometrico risultante dall'appalto moltiplicata per la differenza dei chilometri percorsi eccedenti la variazione del 10%; la variabilità dei percorsi svolti che comporti la diminuzione - in riferimento a ciascun anno scolastico di vigenza dell'appalto e senza possibilità di sommare le maggiori percorrenze di anni scolastici diversi - di oltre il 10% e fino al 30% dei chilometri previsti comporta la diminuzione del compenso dell'appaltatore calcolato al costo chilometrico risultante dall'appalto moltiplicata per la differenza dei chilometri percorsi eccedenti la variazione del 10%.

Le eventuali variazioni annuali - in aumento o in diminuzione - rispetto ai percorsi indicati nel programma annuale non superiori complessivamente al 10% dei Km. complessivi, non dovranno

comportare aumento di spesa per variazioni in aumento né riduzioni di spesa per variazioni in diminuzione e l'impresa aggiudicataria sarà obbligata ad ottemperarvi senza che nessuna indennità o rimborso siano dovuti.

Il Comune corrisponderà in n. 10 quote mensili all'affidatario, per il periodo settembre - giugno, il prezzo offerto in sede di gara moltiplicato per il numero dei chilometri netti previsti nel programma e con la fattura del mese di giugno l'eventuale conguaglio derivante dal programma dell'anno scolastico di riferimento. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento di fatture mensili esclusivamente in formato elettronico.

ART. 17 - Revisione prezzi

La revisione prezzi potrà operare dal secondo anno di durata del contratto, non ha efficacia retroattiva e viene concordata tra le parti a seguito di apposita ed adeguata istruttoria del responsabile del procedimento. La revisione dovrà essere richiesta espressamente dall'affidatario e dovrà essere corredata dagli elementi giustificativi. Decorrerà dalla data di ricevimento della richiesta, rimanendo quest'ultima priva di effetto retroattivo.

La revisione prezzi riguarderà il prezzo al chilometro del servizio di trasporto scolastico.

Si applicherà l'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal Governo, nel corso della vigenza dell'appalto, per la revisione dei prezzi dei contratti delle Pubbliche Amministrazioni.

ART. 18 - Responsabilità' dell'impresa aggiudicataria

In merito ai punti elencati di seguito l'I.A. dovrà :

A) Con riferimento al personale impiegato e ai mezzi utilizzati:

- comunicare al Comune prima dell'inizio della gestione i seguenti dati :
 - nominativo del Responsabile del servizio;
 - elenchi nominativi del personale impiegato (compresi gli addetti al servizio di vigilanza e accompagnamento) allegando, per gli autisti, copia della patente di guida e dell'eventuale abilitazione prevista dalle norme vigenti e per gli accompagnatori l'indicazione dei titoli di studio e professionali;
 - copia dei libretti di circolazione dei mezzi impiegati nel servizio, incluse le riserve;
 - copia delle polizze assicurative dei mezzi e dei certificati di assicurazione.
- provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che il Comune a suo insindacabile giudizio ritenesse non idonei allo svolgimento dei servizi affidati. La sostituzione dovrà comunque avvenire entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della richiesta.

B) Con riferimento al rapporto di lavoro.

L'I.A. dovrà inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL di categoria, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi aziendali e territoriali. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente appalto svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune.

Il Comune si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.

Qualora l'I.A. risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (risultanti dal Documento Unico di Regolarità Contributiva) e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, il Comune, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tratterrà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi. In caso di ritardo dell'I.A. nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, il Comune potrà intervenire, anche in corso di esecuzione del contratto, con la procedura individuata all'articolo 30, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, sino a concorrenza delle prestazioni rese nell'ambito del rapporto e non ancora regolate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario. Fermo restando quanto sopra, il Comune, in caso di gravi e ripetute violazioni dei suddetti obblighi, si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, come previsto dall'articolo 23 previa diffida ad adempiere e procederà alla risoluzione dello stesso destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

C) Con riferimento agli obblighi assicurativi e alle responsabilità.

L'I.A. sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso come meglio sotto specificato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico dell'affidatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. Il Comune è pertanto esonerato :

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini, ai loro genitori o incaricati da essi, ai loro accompagnatori o ad altri utenti della strada durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, a bordo delle vetture e al di fuori di esse. L'affidatario dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, al fine di rispondere dei danni di cui sopra, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente capitolato.

Tale polizza dovrà :

- coprire danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente;
- prevedere massimali RCT per ciascun sinistro non inferiori a 5.000.000,00 di euro con un sottolimito per RCO a 3.500.000,00 per sinistro e 1.500.000,00 di euro a persona;
- essere estesa alla RCO personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che partecipano all'attività.

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'impresa assicurata.

L'I.A. dovrà inoltre attivare, per tutta la durata dell'appalto e su semplice richiesta scritta della stazione appaltante, apposita polizza assicurativa per infortuni a favore degli utenti del servizio con massimali non inferiori a 150.000,00 euro per morte, 150.000,00 euro per invalidità permanente,

10.000,00 euro per spese mediche, 500,00 per spese di trasporto e 50,00 euro giornalieri per max 360 giorni per diaria di ricovero ospedaliero.

Il numero di utenti da assicurare è dato degli alunni ammessi annualmente a fruire del servizio di trasporto scolastico indicato che, per l'a.s. 2018/19, ammontano a circa n. 750. Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate al Comune prima dell'inizio del servizio.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

Saranno a carico dell'I.A. i danni ai veicoli e causati nel corso della gestione esclusi quelli derivanti dal normale utilizzo.

D) Sicurezza sul luogo di lavoro

L'I.A. è tenuta a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto. L'I.A., nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune a qualsiasi titolo. L'I.A. è tenuta a :

- informare e formare adeguatamente il proprio personale relativamente alla gestione delle emergenze, nonché sui rischi specifici esistenti negli ambienti e nei mezzi in cui è destinato ad operare e sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;
- sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti;
- organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
- garantire nel servizio la presenza costante di almeno un coordinatore dell'emergenza;
- comunicare i nominativi dei responsabili della sicurezza;
- dotare il proprio personale dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale, in quantità e qualità adatta alle esigenze, nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione.

E) Ulteriori obblighi

L'I.A. è tenuta a :

- far rispettare il divieto di fumo in tutti i mezzi utilizzati per il servizio e negli gli ambienti interni della sede operativa aperta al pubblico individuando un responsabile;
- segnalare immediatamente al Comune tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi.

ART. 19 - Subappalto

E' vietata la cessione integrale del servizio a pena di nullità del contratto.

ART. 20 - Clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore

Qualora a seguito della procedura di gara si verificasse un cambio di gestione nel servizio di trasporto scolastico e nel servizio di vigilanza e accompagnamento sugli scuolabus, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori addetti a tale servizio che già vi erano adibiti, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore subentrante.

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'articolo 100, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

L'elenco del personale in servizio presso l'impresa che attualmente esegue il servizio è riportato nell'allegato "B".

ART. 21 - Modifiche in corso di esecuzione del contratto

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'I.A. se non è disposta dal responsabile dell'esecuzione e preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nel rispetto delle condizioni e dei limiti di seguito descritti. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente. Il Comune può disporre variazioni al contratto senza una nuova procedura di affidamento, a norma dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei seguenti casi :

- a) per servizi supplementari da parte dell'I.A., il cui prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale, che si siano resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento dell'I.A. produca entrambi i seguenti effetti :
 1. risulti impraticabile per motivi economici o tecnici;
 2. comporti per il Comune notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi;
- a) qualora il prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale e ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
 1. la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per il Comune. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
 2. la modifica non altera la natura generale del contratto.

Il Comune, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del 20% (venti per cento) dell'importo del contratto calcolato come previsto al precedente art. 16, può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'I.A. non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel caso in cui la variazione superi tale limite, il Comune procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'I.A.. In ogni caso l'I.A. ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune e che il responsabile dell'esecuzione abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'affidatario maggiori oneri.

In particolare, si precisa che, in considerazione della necessità di intervenire - anche a cadenza annuale - sull'assetto organizzativo del servizio in oggetto in ragione dell'andamento della domanda o di altre motivazioni incidenti sull'interesse pubblico, saranno possibili variazioni contrattuali attinenti sia ad elementi quantitativi sia di contenuto.

L'I.A. è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

ART. 22 - Penalità

Qualora, nel corso di vigenza de contratto di appalto, vengano accertate irregolarità in ordine al mantenimento degli standard previsti e richiamati dal presente Capitolato, si applicano le seguenti penalità :

1. In caso di mancata effettuazione del servizio, totale o parziale, tale da costringere il Comune a provvedere in altro modo 100% dell'importo giornaliero relativo al servizio non effettuato, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore.
2. In caso di inadempienza totale o parziale nell'esecuzione degli obblighi contrattuali assunti o per violazione di norme di legge penale rapportata in ragione della gravità del fatto, all'importo delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, fino al massimo del 80% del corrispettivo mensile.
3. Inosservanza degli orari delle linee 1.000,00 euro per linea, salvo il fatto che non costituisca più grave inadempimento, il che comporta maggiorazione di sanzione fino a 1.500,00 euro per linea. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore.
4. Mancata sostituzione di mezzo in avaria entro il termine previsto 1.000,00 euro per episodio, salvo il fatto che non costituisca più grave inadempimento, il che comporta maggiorazione di sanzione fino a 2.000,00 euro per episodio.
5. Mancato rispetto di termini previsti per l'inoltro al Comune di informazioni relative al servizio quali: elenco nominativo degli autisti, elenco nominativo degli accompagnatori, ecc. 30,00 euro per ogni giorno di ritardo.
6. Comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio da 30,00 a 200,00 euro per ogni singolo episodio, secondo la gravità e salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Qualora il comportamento scorretto perduri o sia rilevato per più di due volte, si dovrà procedere alla sostituzione del personale interessato.
7. Per eventuali inadempienze non contemplate nella presente casistica il Comune applicherà penalità variabili da un minimo di 50,00 euro ad un massimo di 2.000,00 euro in rapporto alla gravità del danno arrecato e al ripetersi degli episodi.

Le contestazioni delle irregolarità vanno effettuate per iscritto e trasmesse all'I.A. tramite PEC. L'I.A. ha facoltà di presentare al referente comunale controdeduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni consecutivi dal ricevimento della contestazione. La loro adeguatezza sarà valutata dal responsabile dell'esecuzione del contratto.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione ovvero verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto. Il Comune si

riserva, in ogni caso, tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della polizza fideiussoria.

Il Comune, comunque, ai sensi dell'articolo 1382 del codice civile, si riserva il diritto di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

ART. 23 - Sospensione e risoluzione del contratto

Sospensione : si applica in materia, per quanto compatibile, l'articolo 107 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Risoluzione : sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati ai commi 1 e 2 dell'articolo 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed il mancato rispetto di quanto previsto all'art.9. Inoltre il responsabile dell'esecuzione quando accerti che i comportamenti dell'I.A. comportino grave inadempimento alle obbligazioni del contratto o grave irregolarità tale da compromettere l'esecuzione a regola d'arte dei servizi, invia al RUP una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi non eseguiti regolarmente e che devono essere accreditati all'I.A. Su indicazione del RUP il responsabile dell'esecuzione formula la contestazione degli addebiti all'I.A. assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al RUP.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'I.A. abbia risposto, il Comune, su proposta del RUP dichiara risolto il contratto. Qualora, al di fuori dei precedenti casi l'esecuzione dei servizi ritardi per negligenza dell'I.A. rispetto alle previsioni contrattuali, il responsabile dell'esecuzione assegna un termine che, salvi casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 giorni, per compiere i servizi in ritardo e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, il responsabile dell'esecuzione verifica, in contraddittorio con l'I.A., o, in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita e ne compila processo verbale da trasmettere al RUP. Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, il Comune dispone la risoluzione del contratto. In tutti i casi di risoluzione, l'I.A. ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 108, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 24 - Garanzie: cauzione definitiva e assicurazione

L'I.A. deve presentare preliminarmente alla stipulazione, idonea garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% del valore del contratto ed è eventualmente ridotta, ricorrendo il caso, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di I.A. di pubblici servizi.

La cauzione di cui al precedente comma se prestata in forma di polizza fideiussoria assicurativa o di fidejussione bancaria, deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957,

comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del Comune.

Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo di cui al comma 1 del presente articolo.

Il Comune può rivalersi sulla cauzione per la :

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- copertura delle penalità di cui all'articolo 22;
- spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore;
- risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento dell'I.A.

ART. 25 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 l'I.A. si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente alla presente appalto, per cui tutte le transazioni relative dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine l'I.A. si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'I.A., il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia in cui ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Sulle prestazioni saranno effettuate le ritenute previste dal D.P.R. 207/2010 a tutela dei lavoratori per i casi di inadempienza contributiva.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospesa da parte dell'I.A.

Qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte del Comune.

ART. 26 - Trasparenza

L'I.A. espressamente ed irrevocabilmente :

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- dichiara di non avere corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;

- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione dell'appalto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'I.A. non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Cod. Civ., per fatto e per colpa dell'I.A., che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

ART. 27 - Trattamento dei dati

Le informazioni accessibili, al fine di consentire all'I.A. lo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato sono i dati anagrafici degli utenti completi di indirizzo di partenza, scuola frequentata e indirizzo di ritorno;

L'I.A. può utilizzare i dati messi a disposizione dal Comune limitatamente allo svolgimento delle attività connesse al presente contratto di servizio. I responsabili del trattamento dei dati personali dovranno essere nominati ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

L'I.A. deve comunicare prima dell'inizio del servizio i nomi e gli estremi dei documenti del personale abilitato al trattamento dei dati forniti e si impegna a regolarne l'accesso e a garantirne la sicurezza degli archivi informatici nel rispetto della normativa vigente.

L'accesso ai dati dovrà essere effettuato da personale incaricato dall'impresa affidataria ed opportunamente autorizzato nel rispetto delle procedure tecniche ed organizzative previste dalla normativa sul trattamento dei dati personali.

ART. 28 - Controversie.

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente appalto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Latina.

ART. 29 - Spese contrattuali.

Sono a carico dell'I.A. tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto.

Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il presente contratto.

L'IVA si intende a carico del Comune. In base a quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R. 633/1972 introducendo l'articolo 17 - ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA da parte degli Enti Pubblici direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre l'aliquota IVA verrà versata all'Erario. In caso di riaffidamento del contratto prevista al precedente articolo 3 le eventuali spese saranno a carico dell'affidatario.

L'I.A. sarà inoltre tenuto a rimborsare, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 34 del Decreto Legge 179/2012 come modificato dalla Legge di conversione 221/2012 e s.m.i., alla stazione appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese per la pubblicazione

Allegato "A"

PERCORSI SCUOLABUS

SCUOLABUS n. 1

NOME SCUOLA	LOCALITA'	PERCORSO GIORNALIERO
- Istituto Comprensivo "Garibaldi"	- Zona Prov.le x Lenola (lato dx)	- N.3 giri mattina
- Istituto Comprensivo "Aspri"	- Zona Sagliutola	- N.3 giri pomeriggio
- Istituto Comprensivo "Amante"	- Zona Passignano	
- Istituto Comprensivo "Don Milani"	- Zona Cocuruzzo	
- ITIS "Pacinotti"	- Zona Sette Cannelle	
- ITE "L.De Libero"	- Zona Ponte Gagliardo (parte)	
- Liceo Classico linguistico "P. Gobetti"	- Zona Via Genuardo	
- Istituto S. Francesco	- Zona Palazzetto	
- Latina Formazione		

SCUOLABUS n. 2

NOME SCUOLA	LOCALITA'	PERCORSO GIORNALIERO
- Istituto Comprensivo "Garibaldi"	- Zona Prov.le x Lenola (lato dx)	- N.3 giri mattina
- Istituto Comprensivo "Aspri"	- Zona San Magno	- N.3 giri pomeriggio
- Istituto Comprensivo "Amante"	- Zona Curtignano	
- Istituto Comprensivo "Don Milani"	- Zona Fosselle	
- ITIS "Pacinotti"	- Zona Torricella	
- ITE "L.De Libero"	- Zona Colle Troiano	
- Liceo Classico linguistico "P. Gobetti"	- Zona Ponte Gagliardo (parte)	
- Istituto S. Francesco		
- Latina Formazione		

SCUOLABUS n. 3

NOME SCUOLA	LOCALITA'	PERCORSO GIORNALIERO
<ul style="list-style-type: none">- Istituto Comprensivo "Garibaldi"- Istituto Comprensivo "Aspri"- Istituto Comprensivo "Amante"- Istituto Comprensivo "Don Milani"- ITIS "Pacinotti"- ITE "L.De Libero"- Liceo Classico linguistico "P. Gobetti"- Istituto S. Francesco- Latina Formazione	<ul style="list-style-type: none">- Zona San Magno- Zona Grotte- Zona Cisternale- Zona Cardinale- Zona Ponte Rotto- Zona Appia lato M.S.Biagio (lato Dx)	<ul style="list-style-type: none">- N.3 giri mattina- N.3 giri pomeriggio

SCUOLABUS n. 4

NOME SCUOLA	LOCALITA'	PERCORSO GIORNALIERO
<ul style="list-style-type: none">- Istituto Comprensivo "Garibaldi"- Istituto Comprensivo "Aspri"- Istituto Comprensivo "Amante"- Istituto Comprensivo "Don Milani"- ITIS "Pacinotti"- ITE "L.De Libero"- Liceo Classico linguistico "P. Gobetti"- Istituto S. Francesco- Latina Formazione	<ul style="list-style-type: none">- Zona Appia lato M.S.Biagio (lato Sx)- Zona Marne- Zona Portaturo- Zona Acquachiara- Zona Lagurio- Zona Vescovo	<ul style="list-style-type: none">- N.3 giri mattina- N.3 giri pomeriggio

SCUOLABUS n. 5

NOME SCUOLA	LOCALITA'	PERCORSO GIORNALIERO
- Istituto Comprensivo "Garibaldi"	- Zona Diversivo Acquachiara	- N.3 giri mattina
- Istituto Comprensivo "Aspri"	- Zona Fosso Calabrese	- N.3 giri pomeriggio
- Istituto Comprensivo "Amante"	- Zona Moi	
- Istituto Comprensivo "Don Milani"	- Zona Mordorei	
- ITIS "Pacinotti"	- Zona Capocroce	
- ITE "L.De Libero"	- Zona Torre	
- Liceo Classico linguistico "P. Gobetti"	- Zona M.O.F.	
- Istituto S. Francesco	- Zona Angelone	
- Latina Formazione		

SCUOLABUS n. 6

NOME SCUOLA	LOCALITA'	PERCORSO GIORNALIERO
- Istituto Comprensivo "Garibaldi"	- Zona Madonna delle Grazie lato Dx	- N.3 giri mattina
- Istituto Comprensivo "Aspri"	- Zona Spinete	- N.3 giri pomeriggio
- Istituto Comprensivo "Amante"	- Zona Torre	
- Istituto Comprensivo "Don Milani"	- Zona Fossella S. Antonio	
- ITIS "Pacinotti"	- Zona Sassari	
- ITE "L.De Libero"	- Zona Grande Circonvallazione lato esterno	
- Liceo Classico linguistico "P. Gobetti"		
- Istituto S. Francesco		
- Latina Formazione		

SCUOLABUS n. 7

NOME SCUOLA	LOCALITA'	PERCORSO GIORNALIERO
<ul style="list-style-type: none">- Istituto Comprensivo "Garibaldi"- Istituto Comprensivo "Aspri"- Istituto Comprensivo "Amante"- Istituto Comprensivo "Don Milani"- ITIS "Pacinotti"- ITE "L.De Libero"- Liceo Classico linguistico "P. Gobetti"- Istituto S. Francesco- Latina Formazione	<ul style="list-style-type: none">- Zona Madonna delle Grazie lato Sx- Zona 167- Zona Ponte Tavolato- Zona Fondi – Stazione- Zona Terruto- Zona M.O.F.- Zona Appia lato Itri (I Tratto) lato Dx	<ul style="list-style-type: none">- N.3 giri mattina- N.3 giri pomeriggio

SCUOLABUS n. 8

NOME SCUOLA	LOCALITA'	PERCORSO GIORNALIERO
<ul style="list-style-type: none">- Istituto Comprensivo "Garibaldi"- Istituto Comprensivo "Aspri"- Istituto Comprensivo "Amante"- Istituto Comprensivo "Don Milani"- ITIS "Pacinotti"- ITE "L.De Libero"- Liceo Classico linguistico "P. Gobetti"- Istituto S. Francesco- Latina Formazione	<ul style="list-style-type: none">- Zona Appia Lato Itri (II Tratto) lato Ds- Zona Santo Spirito- Zona Rezzola- Zona Vetere- Zona Casoni- Zona San Raffaele- Zona Cesulo- Zona S. Vincenzo- Zona Capratica- Zona Fasana- Zona Sette Acque- Zona Perito	<ul style="list-style-type: none">- N.3 giri mattina- N.3 giri pomeriggio

SCUOLABUS n. 9

NOME SCUOLA	LOCALITA'	PERCORSO GIORNALIERO
- Istituto Comprensivo "Garibaldi"	- Zona Cocuruzzo	- N.3 giri mattina
- Istituto Comprensivo "Aspri"	- Zona Vicinale Amante	- N.3 giri pomeriggio
- Istituto Comprensivo "Amante"	- Zona Arnale Rosso	
- Istituto Comprensivo "Don Milani"	- Zona Querce	
- ITIS "Pacinotti"	- Zona Ripa	
- ITE "L.De Libero"	- Zona Vetruvio	
- Liceo Classico linguistico "P. Gobetti"	- Zona L. Caro	
- Istituto S. Francesco	- Zona Sorgenti Vetruvio	
- Latina Formazione		

SCUOLABUS n. 10

NOME SCUOLA	LOCALITA'	PERCORSO GIORNALIERO
- Istituto Comprensivo "Garibaldi"	- Zona Appia Lato Itri (lato Sx)	- N.3 giri mattina
- Istituto Comprensivo "Aspri"	- Zona Querce	- N.3 giri pomeriggio
- Istituto Comprensivo "Amante"	- Zona Vetrine	
- Istituto Comprensivo "Don Milani"	- Zona Monte Vago	
- ITIS "Pacinotti"	- Zona Gegni	
- ITE "L.De Libero"	- Zona Greci	
- Liceo Classico linguistico "P. Gobetti"	- Zona Fossato Piano	
- Istituto S. Francesco	- Zona Fontana della Volpe	
- Latina Formazione		

SCUOLABUS n. 11

NOME SCUOLA	LOCALITA'	PERCORSO GIORNALIERO
<ul style="list-style-type: none">- Scuola elem. Casabianca- Scuola Materna Covino	<ul style="list-style-type: none">- Zona Quarto della Calce- Zona Vecchia Idrovora- Zona S. Anastasia- Zona Salto di Fondi- Zona Flacca- Zona Guado- Zona Sant'Antonio- Zona Canneto- Zona Mordorei-	<ul style="list-style-type: none">- N.3 giri mattina- N.3 giri pomeriggio

SCUOLABUS n. 12

NOME SCUOLA	LOCALITA'	PERCORSO GIORNALIERO
<ul style="list-style-type: none">- Istituto Comprensivo "Garibaldi"- Istituto Comprensivo "Aspri"- Istituto Comprensivo "Amante"- Istituto Comprensivo "Don Milani"- ITIS "Pacinotti"- ITE "L. De Libero"- Liceo Classico linguistico "P. Gobetti"- Istituto S. Francesco- Latina Formazione	<ul style="list-style-type: none">- Zona S. Anastasia- Zona Flacca- Zona Fondi-Sperlonga- Zona Capratica- Zona Guado Bastianelli- Zona Campo Lombardo- Zona Ponte Baratta- Zona Selva Vetere	<ul style="list-style-type: none">- n.3 giri mattina *- n.3 giri pomeriggio **

MATTINA

- 1° giro : scuole secondarie e primarie di 2° grado
- 2° giro: scuole primarie di 1° grado
- 3° giro: scuola per l'infanzia

POMERIGGIO

- 1° giro : primarie di 1° grado
- 2° giro: scuole secondarie e primarie di 2° grado
- 3° giro: scuola per l'infanzia

Il Dirigente
(dott.ssa Tommasina Biondino)

Allegato "B"

PERSONALE UTILIZZATO DALL'ATTUALE IMPRESA

Contratto collettivo applicato: Autonoleggio.

N. 12 autisti per 30 ore settimanali - Livello C2

N. 12 Assistenti per 15 ore settimanali - livello C4

N. 2 impiegate per 30 ore settimanali - livello C2