

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRUNA PADRONE

Telefono

Tel. 0771507403

Fax

0771507460

E-mail

giopb@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03/07/1958

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Comunale di Fondi (LT)

• Tipo di azienda o settore

Servizio : Pubblica Istruzione - Servizi Sociali

• Tipo di impiego

"Istruttore Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Attività contabile e amministrativa del Settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Liceo delle Scienze Umane M.T.Cicerone di Formia(LT)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Letteratura Italiana/Latina,Psicologia , Matematica, Inglese, Storia, Filosofia....
Diploma di Maturità Magistrale

CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

FRANCESE

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

- Capacita' di lettura
- Capacita' di scrittura
-Capacita di espressione orale

ALTRA LINGUA

SPAGNOLO

- Capacita' di lettura
- Capacita' di scrittura
- Capacita' di espressione orale

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacita' di lettura
- Capacita' di scrittura
- Capacita' di espressione orale

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

-capacita' di problem solving
-disponibilita' e affidabilita'
-abilita' espressive e comunicative
-attitudine al lavoro in team/spirito di adattamento

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Capacita di lavorare in autonomia;
- Flessibilita; Capacita di ascolto; Capacita di gestione del tempo;
- Attitudine nella pianificazione; Capacita di gestione di progetti;
- Predisposizione al perseguimento di obiettivi stabiliti;
- Capacita di lavorare sotto stress;
- Rispetto delle scadenze dei progetti.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza di programmi applicativi operanti in ambienti windows
Concetti di base dell'information technology, Uso del computer-Gestione file,
Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche-
Internet.

OBIETTIVI : CRESCITA E MIGLIORAMENTO ATTUALE PROFILO - DISPONIBILITA' DI INSERIMENTO IN PERCORSI PROFESSIONALIZZANTI.

PATENTE : B

ULTERIORI INFORMAZIONI: IN RIFERIMENTO ALLA LEGGE 196/2003 AUTORIZZO ESPRESSAMENTE L'UTILIZZO DEI MIEI DATI PERSONALI E PROFESSIONALI RIPORTATI NEL MIO CURRICULUM"

Fondi, 06.08.2020

Bruna Radione