

COMUNE DI FONDI

(Provincia di Latina)

REPERTORIO N.

Servizio di assistenza domiciliare: Lotto n. XX- XXXXXXXXXXXX

L'anno duemiladiciannove (2019), il giorno _____ del mese di _____ in Fondi nei locali della sede comunale, Piazza Municipio, n. 1, innanzi a me XXXXXXXXXXXXX, Segretario Generale del Comune di Fondi, autorizzato ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000, a rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte, ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, sono presenti

IL COMUNE DI FONDI, con sede in Piazza Municipio, n.1, C.F. 8100329059 rappresentato dal Dirigente del Settore I XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nata a _____ (LT) il _____, in esecuzione dell'art.107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e dello Statuto comunale vigente del Decreto Sindacale n. _____ del _____, in seguito denominato anche Comune.

L'impresa _____ con sede a _____ Via _____, Codice Fiscale e Partita Iva e _____ numero d'iscrizione al Registro Imprese presso la CCIAA di _____, rappresentata da _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ nella sua qualità di _____ come risulta dal _____,

depositato agli atti di questa Amministrazione, in seguito denominata **Appaltatore**.

I Signori Comparenti, della cui identità personale e sopraindicate qualifiche io Segretario Generale rogante sono certo, mi richiedono di ricevere questo atto al quale

PREMESSO:

- A. che con determina a contrarre n. XXXX del XXXXXXXX, del responsabile del settore n. 1 del Comune di Fondi ha indetto, una procedura aperta per l'affidamento del servizio sociale professionale, del segretariato sociale sistrettuale e del punto unico di accesso distrettuale negli enti del distretto socio sanitario LT4 per la durata di due anni con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno CIG XXXXXXXXXXXXXXXX.
- B. con determina del responsabile della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fondi, Monte San Biagio e Santi Cosmi e Damiano n. XXXX del XXXX è stata definita la proposta di aggiudicazione della procedura di gara;
- C. il Dirigente del Settore n. 1, con determina n. ___, ha approvato la proposta di aggiudicazione, aggiudicando l'appalto in favore di _____;
- D. la predetta aggiudicazione è stata comunicata, ai sensi dell'art. 76, co. 5 lett a) del Codice;

- E. l'aggiudicataria dell'appalto è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui agli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice;
- F. è decorso il termine di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'art. 32 — comma 9 — del Codice;
- G. che l'Appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto (compreso il capitolato d'appalto, il disciplinare di gara e la propria offerta tecnica) definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l'Appaltatore ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- H. che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

Art. 1 - Norme regolatrici

Il presente contratto è disciplinato oltre che dai successivi articoli, dal capitolato d'appalto, dal disciplinare di gara, dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fondi, dal protocollo di legalità in materia di sicurezza sul lavoro in provincia di Latina a cui ha aderito il Comune di Fondi, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica presentate in gara dall'Appaltatore, anche se materialmente non allegati al presente atto, l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare senza riserva alcuna.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

- a) dalle disposizioni del Codice degli appalti e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
 - c) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
 - c) dalle linee guida di attuazione del Codice adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per l'Amministrazione, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Art. 2 - Oggetto

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio relativo al lotto n XXX —, con l'utilizzo delle seguenti figure professionali:

- Coordinatore del servizio
- XXXXXXXXX;
- XXXXXXXXXXXX

Per un monte ore complessivo di XXXXXXXX ore annue. L'appalto ricomprende anche le prestazioni migliorative gratuite (il relativo costo è già ricompreso nel corrispettivo di cui al successivo articolo 5), presentate in gara dall'appaltatore in sede di offerta tecnica

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite nel distretto socio sanitario LT4 che comprende i comuni di Fondi - Terracina - Campodimele - Lenola - Sperlonga -Monte San Biagio e San Felice Circeo.

Le figure professionali sopra indicate saranno utilizzate per le ore e le attività dettagliatamente descritte nel capitolato speciale di gara e nell'offerta tecnica dell'Appaltatore.

Tali figure, pur organizzate e coordinate autonomamente dall'Appaltatore e dallo stesso pienamente ed esclusivamente dipendenti, devono integrarsi funzionalmente con gli operatori dipendenti degli Enti sopraindicati.

Il coordinatore dovrà garantire una collaborazione fattiva e competente con i responsabili degli Enti del distretto sociosanitario LT4 cui vengono prestati i servizi e con i Servizi Sociali del Comune capofila.

Art. 3 - Durata del Contratto

Il presente contratto avrà durata di un anni a decorrere dal verbale consegna del servizio. L'appalto può essere rinnovato, previo accertamento dell'espletamento del servizio a regola d'arte, alle medesime condizioni, per una durata pari a un anno.

Il rinnovo è subordinato all'effettiva erogazione del finanziamento da parte della Regione Lazio.

Art. 4 – Ammontare del contratto

Il Comune corrisponde all'appaltatore un compenso orario pari ad euro _____, risultante dall'applicazione del ribasso offerto del ____% sull'importo a base di gara, oltre I.V.A.

L'importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni oggetto delle presente contratto per la durata indicata all'art. 3 viene determinato, in Euro..... oltre IVA.

Art. 5 - Pagamenti ed obblighi di tracciabilità

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di conferma dell'accettazione del ricevimento delle fatture al sistema di interscambio, elettronicamente, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04//2013.

Il Codice univoco da utilizzare per l'inoltro al Comune di Fondi è XXXXXX.

Ferme restando le indicazioni previste dall'art. 21 del DPR 633/72 e dall'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, le fatture, inviate al Comune di Fondi devono riportare, tutte le informazioni necessarie per consentire richieste dal Comune (numero determinazione dirigenziale e relativo umero impegno, numero repertorio del contratto ,CIG, CUP, etc.)

I pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico su conto corrente dedicato, come preventivamente comunicato dall'appaltatore medesimo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi e per gli effetti della predetta norma l'appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dalle disposizione di legge in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e ne assume gli obblighi. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della legge 13 agosto 2010, n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o

postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto. L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persona delegata ad operare su detto conto.

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di conferma dell'accettazione del ricevimento delle fatture al sistema di interscambio, elettronicamente, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

Art. 6 Tipologia di prestazioni

Le prestazioni si articolano nelle seguenti attività:

a) Prestazioni di tipo domestico e socio – assistenziale:

- governo della casa,
- aiuto nell'igiene personale, compresa la vestizione, aiuto nell'alzata e messa a letto, preparazione e assunzione dei pasti, la deambulazione e gli atti di vita quotidiana,
- sostegno e supporto alla famiglia nello svolgimento delle funzioni di cura,
- attività significative per l'utente nel rapporto con la realtà esterna , accompagnamenti ecc
- sostegno e supporto educativo genitoriale nei casi di fragilità parentale,
- interventi di home visiting nuclei minorili
- interventi personalizzati di accompagnamento sociale per adolescenti fragili mediante la figura del compagno adulto

Tali prestazioni prevedono:

- il coinvolgimento, nelle attività di tipo domestico e socio-assistenziale dei parenti, dei vicini di casa e del volontariato;
- la rilevazione sistematica delle informazioni necessarie alla verifica dei risultati.

b) Prestazione di tipo sanitario:

- Tutte le prestazioni previste nell'ambito delle cure domiciliari, riferimento normativo: DPCM 14/02/2001, DGR 7878/97, DGR 43/2007, DGR 40/2008, DGR 325/2008, DGR 326/2008.
2. Le prestazioni di assistenza sono svolte presso il domicilio dell'utente o altro luogo indicato dal nel PAI, elaborato dall'UVM, (Unità di Valutazione Multidimensionale).
 3. Il Servizio è svolto tra le ore 7.00 e le ore 20.00 di tutti i giorni feriali con orari definiti dai singoli piani di lavoro e, prevalentemente, dalle ore 8.00 alle ore 13.30. Gli interventi possono essere effettuati anche nei giorni festivi, nei casi previsti e motivati nel PAI.
 4. L'Appaltatore dovrà svolgere il Servizio garantendo il perseguimento dei seguenti obiettivi con le seguenti modalità:
 - elevata qualità assistenziale (assicurata dalla presenza di operatori in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente nello specifico, gli operatori assistenziali devono essere in possesso di attestato di qualifica professionale di OSS (operatori socio-sanitari). Gli educatori professionali devono essere in possesso di titolo universitario specifico;
 - continuità assistenziale tramite una presenza costante di operatori; a tal fine, le sostituzioni del personale assente con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare devono essere garantite dall' Appaltatore con tempi immediati. L'

Appaltatore è tenuto a garantire la continuità dei servizi, anche nel caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente alla medesima di svolgere regolarmente e puntualmente gli stessi. In tal caso, l'Appaltatore dovrà tempestivamente informare il coordinatore dell'Ufficio di Piano e provvedere, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente, ad assicurare il servizio mediante la forma organizzativa ritenuta opportuna, previamente concordata con il responsabile dei Servizi Sociali entro e non oltre 48 ore.

- integrazione con i restanti servizi del Comune (a tal fine, gli operatori dell'Appaltatore devono partecipare, in orario di lavoro, agli incontri stabiliti dal coordinatore dell'Ufficio di Piano, finalizzati al coordinamento ed alla unitarietà degli interventi complessivi);
 - flessibilità d'intervento l'Appaltatore dovrà predisporre moduli organizzativi che dovranno, di volta in volta, adattarsi alle condizioni degli utenti per adeguare conseguentemente i piani individuali di lavoro.
5. L'Appaltatore riceverà dal coordinatore dell'Ufficio di Piano ogni informazione sui seguenti aspetti:
- programmi generali di intervento nei diversi servizi;
 - variazioni nella richiesta delle presenze e nei programmi di assistenza.
6. L'Ufficio di Piano, mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del servizio:
- la determinazione degli indirizzi programmatici, finalità e contenuti del servizio;
 - la programmazione degli orari di svolgimento delle attività del servizio, delle prestazioni da erogare, dei criteri e delle modalità per le ammissioni e dimissioni degli utenti;
 - la definizione dei programmi dei lavoro individuali, così come indicati nel PAI elaborato dalla UVM, (Unità di Valutazione Multidisciplinare);
 - la determinazione delle rette da porre a carico dell'utente e dei suoi familiari.
7. L'Appaltatore dovrà fornire agli operatori ogni strumento necessario per garantire un servizio efficiente.

Art. 7 Designazione del Coordinatore

L'Appaltatore è tenuto a designare a proprie spese un Coordinatore che assicuri il collegamento con il Servizio Sociale comunale ed e che svolga I compiti indicate nell'art. 9 del Capitolato d'appalto.

Art. 8 Obbligo dell'appaltatore

L'Appaltatore è tenuto ad assumere i seguenti obblighi:

- rispettare nei confronti del personale impiegato tutte le norme contrattuali, i trattamenti economici e obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore e dalle leggi disciplinanti la materia; è fatto divieto assoluto di applicare regolamenti interni peggiorativi dei suddetti contratti, anche se trattasi di cooperative che ne facciano utilizzo nei confronti dei propri soci;
- presentare, al momento della fatturazione, copia di tutti i documenti atti verificare la

corretta corresponsione delle retribuzioni (buste paga), nonché dei versamenti contributivi del personale impiegato nell'espletamento del Servizio; a queste certificazioni deve essere allegata un' autodichiarazione attestante che i versamenti indicati nei certificati si riferiscono al personale impiegato nel servizio;

- garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi;
- garantire la formazione degli operatori a proprie spese secondo le modalità riportate nell'offerta tecnica presentata per la partecipazione alla gara;
- fornire al personale, attrezzature e materiali adeguati e conformi alla normativa vigente, necessari per la corretta esecuzione del servizio;
- comunicare, preventivamente l'utilizzo di nuovo personale con la specificazione dei seguenti dati: generalità, curriculum, qualificazione professionale e posizione assicurativa; il ricorso a nuovo personale potrà, in ogni caso, avvenire solo previa autorizzazione scritta da parte del Comune;
- trasmettere al coordinatore dell'Ufficio di Piano copia dei contratti di lavoro;
- assicurare, salvo diversa richiesta da parte del coordinatore dell'Ufficio di Piano, la continuità degli interventi di un medesimo operatore presso gli stessi utenti nonché garantire la sostituzione di personale assente con altro di pari professionalità; ogni sostituzione dovrà essere comunicata al coordinatore dell'Ufficio di Piano con anticipo minimo di 24 ore rispetto all'ora in cui il medesimo prende servizio ed essere da questi espressamente autorizzata;
- sostituire il Coordinatore e gli operatori qualora il coordinatore dell'Ufficio di Piano, a suo insindacabile giudizio, li ritenga non idonei all'espletamento del Servizio;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- assumere a proprio carico le spese connesse con gli spostamenti degli operatori laddove tali spostamenti richiedano l'utilizzo di autoveicolo;
- osservare rigorosamente le disposizioni del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81;
- comunicare al coordinatore dell'Ufficio di Piano, il nominativo del responsabile della sicurezza;
- comunicare tempestivamente al coordinatore dell'Ufficio di Piano tutte le variazioni d'orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con lo stesso le migliori soluzioni; tale obbligo si applica anche a tutte le licenze e le assenze del personale del quale dovrà essere garantita la sostituzione immediata;
- far pervenire mensilmente al coordinatore dell'Ufficio di Piano, apposita relazione sull'andamento tecnico del servizio proponendo ogni eventuale innovazione tendente a migliorarne la qualità; nella relazione dovranno essere documentati i piani personalizzati degli utenti e le modalità di rapporto con le famiglie;
- impiegare eventuali volontari per prestazioni complementari e non sostitutive di quelle degli operatori;
- dotarsi di una sede operativa in Fondi;
- garantire agli operatori impegnati nel servizio richiesto quanto previsto in materia d'igiene del lavoro dalla normativa vigente;

- apportare efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio e al rispetto delle attività ed orari da parte dei propri operatori; di dette rilevazioni l'Appaltatore dovrà rendere conto all'Amministrazione;
- organizzare uno schedario informatico, da tenere costantemente aggiornato e a disposizione del Comune, che memorizzi tutti i dati più significativi sul servizio, nel rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di privacy e consegnare il detto schedario informatico al Comune al termine dell'appalto;
- sostenere le spese di qualunque entità e specie, necessarie per la perfetta esecuzione delle prestazioni;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico sanitario.

Art. 9 Il personale

Il personale dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio di collaborazione con ogni altro operatore, uffici e strutture con cui venga a contatto per ragioni di servizio, dovrà altresì tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dell'utenza.

Tutto il personale dovrà essere munito di tesserini di riconoscimento da esibire durante lo svolgimento del servizio. L'orario del servizio decorre dal momento in cui l'operatore fa ingresso nel domicilio dell'utente o nel luogo di erogazione del servizio; pertanto, non si considera orario di servizio il tempo impiegato dall'operatore per il raggiungimento delle sedi.

Il personale dovrà essere in possesso del certificato medico di idoneità al servizio rilasciato dalla ASL; dovrà, altresì, essere presente sul posto di lavoro, negli orari concordati con il coordinatore dell'Ufficio di Piano e riportati nei piani di lavoro individuali.

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali unicamente con il coordinatore dell'Ufficio di Piano e il Coordinatore del servizio.

Il Personale e l'Appaltatore sono tenuti a rispettare tutte le prescrizioni indicate agli articoli 11 e 12 del capitolato d'appalto.

Art. 10 Garanzia definitiva

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'appaltatore, come previsto dall'art. 19 del capitolato d'appalto, ha prestato apposita cauzione oppure garanzia fideiussoria mediante (se fidejussione) Atto di Fidejussione n. _____ rilasciata in data _____ dalla compagnia _____ dell'importo di € _____, _____ (_____, _____) al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

La cauzione definitiva è conforme a quanto prescritto dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11 Responsabilità

L'appaltatore assume, ai sensi dell'art. 17 del Capitolato d'Appalto la responsabilità penale e civile piena derivante da qualsiasi causa o motivo correlato all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto. A tal fine, ha presentato la polizza assicurativa di responsabilità civile verso i terzi (persone e cose), di Euro _____ del _____ con scadenza _____, con la compagnia di assicurazione _____ Assicurazioni, Agenzia di _____ (____) a copertura della responsabilità civile per danni a terzi (RCT) nell'esecuzione del servizio;

Art. 12 – Penalità

In caso di inadempienza agli altri obblighi contrattuali assunti, l'impresa affidataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di sanzioni, come previsto nell'art. 14 del capitolato d'appalto.

Art. 13 Risoluzione

1. Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:
 - apertura di una procedura concorsuale o di fallimento dell'Appaltatore;
 - messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte dell'Appaltatore;
 - abbandono del servizio;
 - motivi di pubblico interesse o necessità;
 - inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e per ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale impegnato nel servizio;
 - interruzione non motivata del servizio;
 - subappalto del servizio;
 - cessione del contratto a terzi;
 - violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
 - in seguito alla comminazione di n. 3 (tre) penalità, indipendentemente dalla relativa gravità;
 - gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Appaltatore anche a seguito di diffide del Comune.
 - violazione delle norme vigenti in materia di riservatezza.
2. Nelle ipotesi su indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di rivalersi della clausola risolutiva.
3. La risoluzione del contratto per colpa comporta, altresì, che l'Appaltatore non potrà partecipare alla successiva gara per la gestione del servizio di assistenza domiciliare

indetta dall'amministrazione comunale.

4. La risoluzione del contratto per colpa comporta l'obbligo dell'Appaltatore al risarcimento dei danni, con conseguente incameramento della cauzione, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa. L'Amministrazione tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione del presente contratto l'Appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, trattati in forma anonima.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato d.lgs. 196/2003, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. L'Appaltatore si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 29 del citato d.lgs. 196/2003, a trattare i dati personali conferiti in linea con le istruzioni impartite dal titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto del Codice di cui sopra, tra cui l'adozione delle misure minime di sicurezza ivi previste.

Titolare del trattamento è il Comune di Fondi. Responsabile del trattamento è

_____.

Art. 15 - Adempimenti in materia antimafia e in materia penale.

Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i in data XXXXXX è stata richiesta alla Prefettura di xxxxxxxx attraverso il Sistema Informatico B.D.N.A. Banca Dati Nazionale Antimafia la comunicazione antimafia e che XXXXXXXXXXXX.

L'appaltatore dichiara di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Art. 16- Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali e rimborso delle spese di pubblicazione

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 14 del Codice e dell'articolo 6 del d.l. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con l. 21 febbraio 2014, n. 9. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto. L'Appaltatore,

ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 e 216 del Codice e del D.M. 2.12.2016 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, deve provvedere, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, a corrispondere all'Amministrazione le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a maggiore diffusione locale, per l'importo XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX) IVA inclusa. L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico avente come beneficiario l'Amministrazione, da appoggiare a: Banca Popolare di Fondi CODICE IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG XXXXXXXXXX". L'Appaltatore dichiara che le prestazioni in esame sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette ad IVA, che l'Appaltatore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del d.p.r. n. 633/72. Conseguentemente, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del d.p.r. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore medesimo. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Art. 17 – Elezione di domicilio e comunicazioni

Ai fini del contratto le Parti eleggono i loro domicili legali rispettivamente: - Comune di Fondi, Piazza Municipio n. 1 – 04022 Fondi (LT) PEC: comune.fondi@pecaziendale.it- (Appaltatore) XXXXXXXXXX, PEC:XXXXXXXX

Ogni comunicazione da effettuarsi ai sensi del contratto, salvo ove non sia diversamente previsto, dovrà essere effettuata, ai sopra evidenziati indirizzi, per iscritto e trasmessa a mezzo PEC o altro mezzo che renda documentabile il ricevimento della comunicazione. Le comunicazioni si intenderanno ricevute alla data risultante dalla ricevuta di trasmissione (se effettuate tramite PEC) o nel momento in cui perverranno all'indirizzo del destinatario se effettuate con altro mezzo. Le Parti accettano espressamente che, nelle ipotesi in cui ciò sia espressamente previsto nel Contratto o nel Capitolato speciale, le comunicazioni possono intervenire mediante posta elettronica. Ogni variazione nel domicilio eletto dovrà essere comunicata all'altra parte per iscritto, mediante PEC entro 10 (dieci) giorni dall'intervenuta modifica.

IL DIRIGENTE

L'APPALTATORE

IL SEGRETARIO GENERALE