

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



FONDI



MONTE SAN BIAGIO

**(Provincia di Latina)**

pec: cuc@pec.comunedifondi.it

email: cuc@comunedifondi.it



SANTI COSMA E DAMIANO

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA

**INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNICI E MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ, DA REALIZZARSI SULL'EDIFICIO SCOLASTICO CHE OSPITA LA SCUOLA MATERNA SAN MAGNO. CUP: G77H21000470006 CIG: 8702351F36**

## DISCIPLINARE DI GARA

Per l'appalto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), per l'intervento di efficientamento energetico, adeguamento degli impianti tecnici e miglioramento dell'accessibilità, da realizzarsi sull'edificio scolastico che ospita la scuola materna San Magno. CUP: G77H21000470006 CIG: 8702351F36

L'importo dei lavori ammonta ad Euro 167.421,56 di cui Euro 5.307,41 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per l'importo di lavori soggetto a ribasso pari ad € 162.114,15. I lavori sono a misura.

I costi della manodopera ai sensi dell'art. 23, co. 16, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) ammontano ad Euro 53.889,55 (equivalente al 40,24% dell'importo a base di gara).

La Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fondi, Monte San Biagio e Santi Cosma e Damiano per conto del Comune di Fondi, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [cuc@pec.comunedifondi.it](mailto:cuc@pec.comunedifondi.it) in esecuzione della determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Lavori Pubblici n. 349 del 28/04/2021 bandisce la gara a procedura aperta per l'appalto dei lavori di efficientamento energetico, adeguamento degli impianti tecnici e miglioramento dell'accessibilità, da realizzarsi sull'edificio scolastico che ospita la scuola materna San Magno. CUP: G77H21000470006 CIG: 8702351F36

I Concorrenti potranno richiedere chiarimenti e/o informazioni complementari. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fondi, Monte San Biagio e Santi Cosma e Damiano [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it)

Il progetto esecutivo dei lavori di cui trattasi è stato approvato con determinazione sopraindicata.

**ELABORATI DI PROGETTO:** Il progetto esecutivo in formato digitale è pubblicato sul sito internet della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fondi, Monte San Biagio e Santi Cosma e Damiano [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it)

## DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Determina a contrarre con relativi documenti tecnici approvati;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. Capitolato speciale d'appalto;
5. Mod. 1 – Istanza di ammissione - dichiarazione unica e integrazione DGUE;
6. Mod. 2 – dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti;
7. Mod. 3 – offerta economica;
8. Mod. 4 – Dichiarazione di avvalimento (impresa ausiliaria ed impresa ausiliata);
9. Mod. 5 – Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito;
10. DGUE;
11. Schema di contratto;

12. Protocollo di legalità in materia di sicurezza sul lavoro in provincia di Latina a cui ha aderito il Comune di Fondi.
13. Codice di comportamento;

Ai sensi dell'art. 51, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) si precisa che l'appalto **non** è diviso in lotti per i seguenti motivi:

- omogeneità dei lavori in questione;
- convenienza economica, in quanto si procederà ad un'unica procedura di gara, con minori costi e con la possibilità di percentuali di ribasso maggiori;
- massima trasparenza ed opportunità in quanto si procederà con un pubblico incanto a cui tutti gli operatori qualificati potranno partecipare.

**Soggetto appaltante:** Comune di Fondi – Piazza Municipio n. 1 – 04022 Fondi (LT) tel. 0771/5071 pec: [llppcomunefondi@pecazienda.it](mailto:llppcomunefondi@pecazienda.it)

**Gara:** l'ammissione dei concorrenti verrà effettuata dal RUP il giorno **19/05/2021**, l'apertura dell'offerta tecnica, la valutazione delle offerte tecniche e l'apertura delle offerte economiche sarà tenuta da apposita Commissione giudicatrice nei giorni e l'ora che verranno indicati sul sito [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it)

**Procedura e criteri di aggiudicazione:** l'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

**Il contratto, a norma art. 59, comma 5bis, del d.lgs. n. 50/2016 (e smi), verrà stipulato:** a misura così come esplicitamente indicato nel capitolato speciale di appalto a cui si demanda. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi. Non sono ammesse offerte in aumento.

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con applicazione dei seguenti parametri:

PREZZO	MAX PUNTI	15
TEMPO	MAX PUNTI	5
QUALITA'	MAX PUNTI	80
TOTALE	PUNTI	100

**Il prezzo** sarà determinato mediante unico ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

**Il tempo** sarà determinato mediante l'indicazione ribasso sui tempi previsti nel disciplinare e nel cronoprogramma per l'esecuzione dei lavori. Il ribasso non potrà superare la percentuale del 30%.

**Offerte anomale:** trattandosi di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'individuazione di offerte anomale si procederà a norma dell'art. 97, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

**Nel contratto,** ai sensi dell'art. 209, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) non sarà inserita la clausola arbitrale.

**Offerte uguali:** nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, co. 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (e smi).

### **Le offerte vanno redatte in lingua italiana.**

**Chiarimenti** è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: [cuc@pec.comunedifondi.it](mailto:cuc@pec.comunedifondi.it), almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comunedifondi.it>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**Comunicazioni** ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [cuc@pec.comunedifondi.it](mailto:cuc@pec.comunedifondi.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**Controllo sul possesso dei requisiti:** la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81, comma 2, e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

**Requisiti per la partecipazione alla gara:** per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- possesso della certificazione SOA per le seguenti categorie:
  - a) Categoria prevalente:
    - OG1 (Edifici Civili e industriali) classifica I – Valore € 167.421,56;
  - b) Categorie scorporabili e subappaltabili per intero:
    - OG9 (Produzione Energia Elettrica) Classifica I – Valore € 17.300,00;
    - OS6 (Finiture opere generali) Classifica I – Valore 68.250,05;
    - OS28 (Impianti termici) Classifica I – Valore € 17.800,00;

**Oggetto dell'appalto è l'esecuzione dei lavori di efficientamento energetico, adeguamento degli impianti tecnici e miglioramento dell'accessibilità, da realizzarsi sull'edificio scolastico che ospita la scuola materna San Magno - Categoria di Lavorazione Prevalente OG1 - Edifici Civili Ed Industriali - Importo Euro 167.421,56 oltre Iva, di cui Euro 162.114,15 importo di lavori soggetto a ribasso ed Euro 5.307,41 per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso (classifica I) – art. 61, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010) – prevalente e subappaltabile in misura non superiore al 40% (art. 105, comma 2, D. Lgs 50/2016).**

Lavorazioni	Importo lavorazioni soggetto a ribasso	Oneri della sicurezza non soggetto a ribasso	Totale
A misura	167.421,56	5.307,41	162.114,15
Totale	167.421,56	5.307,41	162.114,15

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che ammontano ad Euro 53.889,55 (equivalente al 40,24% dell'importo a base di gara).

**Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese:** si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi). Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi). Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, co. 14, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) e alla Determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 83, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) per i soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria deve possedere i requisiti nella misura del 50 % mentre le mandanti

devono possedere ciascuna almeno il 25 % dei requisiti. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La stazione appaltante stipulerà il contratto con l'impresa che avrà offerto le condizioni più vantaggiose, previa verifica dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente disciplinare di gara.

I documenti potranno essere prodotti in originale, in copia autentica o in copia semplice con allegata la relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata dal legale rappresentante secondo quanto disposto dagli artt. 18 e 46 del D.P.R. 445/2000 (e smi).

A tal fine si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (e smi) *“chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia”*.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 all'ufficio protocollo della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dei Comuni di Fondi, Monte San Biagio e Santi Cosma e Damiano presso il COMUNE DI FONDI – Piazza Municipio n. 1 – 04022 Fondi (LT)

Il plico deve pervenire **entro le ore 12:00 del 18/05/2021, esclusivamente all'indirizzo CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dei Comuni di Fondi, Monte San Biagio e Santi Cosma e Damiano presso il COMUNE DI FONDI – Piazza Municipio n. 1 – 04022 Fondi (LT)**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura: **Procedura aperta, per lavori di efficientamento energetico, adeguamento degli impianti tecnici e miglioramento dell'accessibilità, da realizzarsi sull'edificio scolastico che ospita la scuola materna San Magno: Scadenza offerte: ore 12:00 del 18/05/2021.**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle

single buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione agli indirizzi internet indicati nel bando di gara e nel disciplinare:

- DGUE
- Mod. 1 – Istanza di ammissione - dichiarazione unica e integrazione DGUE
- Mod. 2 – Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti
- Mod. 3 – Offerta economica
- Mod. 4 – Dichiarazione avvalimento
- Mod. 5 – Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito

Al riguardo si richiama il comunicato in data 30 marzo 2018 del MIT: *“Fino al 18 ottobre 2018 - data di entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici - le stazioni appaltanti che non dispongano di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico, o che non si servano di altri sistemi di gestione informatica del DGUE, richiederanno nei documenti di gara all'operatore economico di trasmettere il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico all'interno della busta amministrativa o mediante la piattaforma telematica di negoziazione eventualmente utilizzata per la presentazione delle offerte”*.

la nota ANCI operativa per l'utilizzo obbligatorio, dal 18 ottobre, dei mezzi di comunicazione elettronici *“il 18 ottobre 2018, è entrato in vigore l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara. Tale obbligo – previsto dal comma 2 dell'articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito Codice Appalti) – deriva dall'art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU, che richiedeva proprio l'utilizzo dei mezzi elettronici per le comunicazioni: “Gli Stati membri provvedono affinché tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente direttiva, in particolare la trasmissione in via elettronica, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici (art. 22, co. 1) .....pertanto, può ragionevolmente affermarsi che, anche dopo il 18 ottobre u.s., resti comunque possibile, per la presentazione dell'offerta, la possibilità di ricorrere a modalità alternative a quelle elettroniche, purché siano le uniche in grado di assicurare l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.....”*.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione.

a) **ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA, e integrazione DGUE**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi), utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. 1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- d. **Nel caso di consorzio di cooperative** e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura.

**MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato alla presente:** Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi):

- dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura;

Si precisa che nella **Parte II**:

**Lettera A: Informazioni sull'operatore economico**, dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

**Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P. 6.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano

configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P. n. 23/2013.

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

**Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti** (art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi)- Avvalimento), da compilarsi solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere indicati.

- i dati richiesti in caso di avvalimento;
- dovrà inoltre essere allegata la documentazione indicata nel seguito della presente disciplinare.

**Lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori:**

Dovranno essere riportate le indicazioni relative al subappalto.

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

**Parte III: Motivi di esclusione**

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5, lettere a), b), c), cbis), cter), cquater), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), e m), del D.Lgs n. 50/2016 (e smi). L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.Lgs n. 50/2016 (e smi).
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi).
- le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (e smi) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali:**

Il possesso del requisito di cui ai commi 1, 2 e 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 (in carica o cessati) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. Linee guida MIT del 18.7.2016 sulla compilazione del DGUE).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs n. 50/2016 (e smi) anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Lettere:**

- **B** Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- **C** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- **D** Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

**Nella Parte IV Criteri di selezione**

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui alla **lettera A: IDONEITA'**;

## Nella **Parte VI Dichiarazioni finali**

Dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (e smi), dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dal documento di identità del dichiarante;

**NB Il DGUE va inserito nella busta "A". E' necessario allegare una copia cartacea ed una copia in formato elettronico, su supporto informatico, firmata digitalmente.**

- b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI** (Mod. 2);
- c) **GARANZIA PROVVISORIA** ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D. L. del 16 luglio 2020 n. 76 (decreto semplificazione) non è richiesta la garanzia provvisoria.
- d) ***(unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente)* COPIA DELLA PROCURA**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (e smi), che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.
- e) **PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS**: Nella busta dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.
- f) **Contributo favore dell'ANAC**: Ai sensi dell'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) e Comunicato del Presidente ANAC del 20 maggio 2020 è disposto l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'art.1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge, ovvero dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020.
- g) **Fotocopia** resa autentica ai sensi del DPR n. 445/2000 (e smi) della **certificazione SOA** in corso di validità per la Categoria e Classe di lavori richiesta nel paragrafo del possesso dei requisiti del presente disciplinare;
- h) **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI**. E' richiesto il sopralluogo per le caratteristiche dell'intervento oggetto dell'appalto. L'attestazione rilasciata dalla stazione appaltante a seguito di avvenuto sopralluogo. Il concorrente deve effettuare un sopralluogo sul luogo dove debbono svolgersi i lavori. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Nel caso di ATI, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria; in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso; in caso di rete di imprese da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete. Dell'avvenuto sopralluogo, da effettuarsi obbligatoriamente non oltre tre giorni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte della stazione appaltante, da inserire nella Busta A. Il rilascio degli attestati di sopralluogo

potrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 12:30 previo appuntamento, pec [llppcomuneditfondi@pecaziendale.it](mailto:llppcomuneditfondi@pecaziendale.it).

- i) In caso di **AVVALIMENTO** dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara (*può essere utilizzato l'allegato MOD 4*):
- una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);
  - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
  - in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi) e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 (e smi) in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 89, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) e nella Determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanzarsi nell'impegno

generico” a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente”.

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 (e smi), in quanto compatibili ai sensi dell’art. 216, comma 14.

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

- a) **ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE** sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
  - il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo, le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di lavori eseguite da ciascuna singola impresa il tutto in ossequio alle norme vigenti;
- b) l’impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).
- c) (*per ciascuna impresa*): il DGUE ed il modello integrativo al DGUE allegato alla presente (Mod. 2) e tutta la documentazione richiesta per l’impresa singola (ad esclusione della garanzia e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) La documentazione richiesta per l’impresa singola;
- b) **ATTO COSTITUTIVO dell’A.T.I.** con le caratteristiche di cui all’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di lavori eseguite da ciascuna singola impresa partecipante all’A.T.I. il tutto in ossequio alle norme vigenti:
  - b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
  - b2) l’inefficacia nei confronti dell’Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
  - b3) l’attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall’appalto, fino all’estinzione di ogni rapporto.

**NB Allegare per le ATI costituite e per le ATI non ancora costituite la dichiarazione utilizzando il MOD 5 (Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito).**

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) **L’ATTO COSTITUTIVO del Consorzio** e le successive rilevanti modificazioni;
- b) **La DELIBERA** o apposito atto dell’organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l’offerta.

Nel caso di RETE D’IMPRESE attenersi inoltre:

**1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

In questo caso l’organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (e smi);

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

**2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE**

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 (e smi); inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

**N.B.** In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

### **3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientra la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (e smi);

**N.B.**

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.

2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 14 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Per i documenti da produrre da **RETE D'IMPRESE** attenersi inoltre a:

#### **1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) deve essere resa e sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

#### **2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE**

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

### **3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 80, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotta debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

Ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, temporale e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, co. 15, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**Per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1:**

- a) di essersi recato sui luoghi dove devono essere effettuate le prestazioni e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della gara;
- b) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nel capitolato d'appalto;
- c) che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente le prestazioni oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni;
- d) di valutare remunerativa la propria offerta e che i prezzi progettuali sono pienamente congrui;
- e) di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per le prestazioni oggetto dell'appalto;
- f) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge 19.3.90, n. 55 (e smi);
- g) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori;

- h)** di non essersi o di essere avvalsi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla Legge n. 383/2001 (e smi);
- i)** ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), e più precisamente dichiara:
- di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati: false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile;
  - che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
  - che la ditta che rappresenta non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
  - che l'operatore economico non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero non ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
  - che l'operatore economico non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
  - che l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
  - che l'operatore economico non è stato sottoposto a fallimento o si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) e 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- j.** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Latina il 13 aprile 2011, consultabile sul sito dell'Ente, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- k.** di essere a conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fondi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 443 del 17/12/2013;
- l.** di accettare l'obbligo di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive di cui al Decreto Legislativo n. 159/2011, modificato dal Decreto Legislativo n. 218/2012 a carico dell'altro subcontraente, con l'impegno a interrompere immediatamente rapporti di approvvigionamento con fornitori della filiera che siano colpiti da documentazione antimafia interdittiva (art. 84 Decreto Legislativo n. 159/2011), ovvero da provvedimento di cancellazione dagli elenchi di fornitori e prestatori di beni e servizi non soggetti a rischio di inquinamento mafioso (*white-list*), ovvero da diniego di iscrizione;
- m.** di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerte di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere), impegnandosi a segnalare la formalizzazione di tale denuncia alla Prefettura;



- n. che l'Impresa applica ai propri lavoratori dipendenti i seguenti Contratti Collettivi *indicare esattamente il CCNL applicato non utilizzando frasi generiche*): – indicare categoria di riferimento e data del contratto in vigore – e che è iscritta all'INPS: – indicare sede e matricola –; all'INAIL: – indicare sede e numero di posizione assicurativa –; alla CASSA EDILE: – indicare sede e numero di posizione –; specificando i motivi di eventuale mancata iscrizione;
- o. di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dei lavori, al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, ed a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il CUP/CIG. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.
- p. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/79, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del medesimo Regolamento europeo.
- q. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante le prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- r. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (e smi), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- s. Di indicare la sede dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti, la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente, la Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente;
- t. di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo pec e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in sede di gara
- u. di indicare l'indirizzo del domicilio;
- v. di dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice e fatto salvo il successivo comma 6, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali. L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
- w. Di indicare l'attestazione SOA con le Categorie, le Classi, i direttori tecnici è la società che ha rilasciato l'attestazione.

**Il Mod. 1, il Mod. 2, il DGUE, il Mod. 4 e il Mod 5 presenti sul sito della CUC, dovranno essere scaricati, compilati, firmati con le modalità descritte nel presente disciplinare ed allegati all'interno della busta "Documentazione amministrativa"**

Tale busta A) dovrà essere sigillata ed inclusa, con le altre buste (offerta tecnica ed offerta economica), nel plico di spedizione.

### **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”:**

La busta “B” dovrà contenere al suo interno una relazione descrittiva che evidenzi le proposte progettuali offerte dal concorrente in variante o migliorative del progetto posto a base di gara nonché eventuali elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte progettuali.

L’offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica e temporale, in bollo da Euro 16,00 (Euro sedici), deve essere formulata (utilizzando il MOD 3 – Offerta economica e temporale) mediante indicazione:

- a) **del ribasso unico percentuale** (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali) che sarà applicato ai prezzi riportati sull’elenco prezzi posto a base di gara, soggetto a sconto. Importo lavori Euro 162.114,15 Iva esclusa, oltre Euro 5.307,41 per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso.
- b) **della stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.
- c) **della stima dei costi del personale**, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;
- d) **del ribasso percentuale dei tempi in cui si intende completare i lavori** in oggetto. (Il progetto esecutivo prevede che per eseguire i lavori siano necessari 90 giorni naturali e consecutivi). Il ribasso percentuale dei tempi non potrà superare la percentuale del **30%**.

Sono inammissibili:

- le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta e/o sottoposte a condizioni.
- le offerte temporali che superano i tempi di realizzazione dei lavori previsti e/o sottoposti a condizione.

Nel caso di difformità tra l’importo in lettere ed in cifre, sarà considerato valido l’importo scritto in lettere.

L’offerta economica non è non soggetta a soccorso istruttorio.

**Ai sensi dell’art. 95, co. 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) nell’offerta, a pena di esclusione, la ditta dovrà indicare i propri costi della manodopera e i propri costi della sicurezza.**

A pena di esclusione, l’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Consorzio dal legale rappresentante dello stesso; nel caso di Rete d’impresa:

**Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**

In tal caso il modello 3 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

**Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune**

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

**Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica**

In tal caso il modello 3 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

**N.B. All'offerta va allegato una copia del documento di identità valido del/i sottoscrittore/i della stessa.**

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e temporale sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	MAX 80
Offerta economica	MAX 15
Offerta Temporale	MAX 5
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	Qualità dei materiali	<b>30</b>	1.a	Qualità materiali: caratteristiche di qualità, compatibilità, affidabilità e	15

				durata dei componenti e dei materiali utilizzati.	
			1.b	Utilizzo di materiali, tecniche e tecnologie atte a migliorare l'aspetto estetico dell'edificio (finiture, infissi, sistemazioni esterne etc..)	15
2	Proposte migliorative e/o integrative	35	2.a	Sistemazione aree esterne	25
			2.b	Gestione post operativa	10
3	Esecuzione dei lavori	15	3.1	Gestione del cantiere	15
Totale		80			80

### **Prescrizioni di forma**

Si precisa che ogni relazione/elaborato di cui ai seguenti **Sub Criteri** 1.a e 1.b), 2.a e 2.b) e 3 dovrà essere composta in formato A4 e redatta con carattere ARIAL di dimensione non inferiore 12 (massimo 20 pagine solo fronte per ogni sub-criterio) e potrà essere corredata da eventuali elaborati grafici in formato A3 (massimo 6 solo fronte per ogni criterio).

Ogni pagina dovrà contenere la numerazione progressiva.

Ciascuna delle relazioni dovrà essere presentata in modo indipendente dalle altre e come titolo la dicitura esatta del criterio di riferimento, es.: “1.a) *Qualità materiali: caratteristiche di qualità, compatibilità, affidabilità e durata dei componenti e dei materiali utilizzati.*”

I concorrenti dovranno organizzare la documentazione componente l'offerta tecnica per sezioni, che seguano la stessa sequenza dei criteri e subcriteri di valutazione e i relativi contenuti di cui alla precedente tabella **Sub Criteri** 1.a) e 1.b), 2.a e 2.b), 3 al fine di agevolare l'esame della commissione giudicatrice e la comparazione delle offerte.

Qualora la documentazione sopra richiesta fosse in formato diverso o in numero di pagine superiore a quanto prescritto, le stesse non verranno prese in considerazione e verrà attribuito punteggio pari a zero.

Si precisa, altresì, che nel conteggio delle pagine facenti parte dell'offerta non saranno considerate la copertina e l'indice. Potranno essere allegate, al di fuori del conteggio delle pagine di cui sopra, anche le schede tecniche di prodotto strettamente necessarie alla migliore comprensione dell'offerta tecnica (nel caso venga allegato l'intero catalogo, esso non verrà valutato).

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per

l'Amministrazione; pertanto anche le formule generiche utilizzate dai concorrenti quali "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella valutazione verranno apprezzati:

- *Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;*
- *Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in ottica di plausibile compatibilità con il progetto;*
- *Livello di approfondimento delle proposte, precisione ed esaustività delle stesse.*

**L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto e ai tempi di realizzazione dei lavori, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica e temporale del concorrente.**

**L'offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione come sopra indicato e da un TECNICO ABILITATO. (Va allegata una copia del documento di identità valido del/i sottoscrittore/i).**

**La mancata sottoscrizione del progetto da parte di un tecnico abilitato comporta l'esclusione dalla gara**

## **CRITERI QUALITATIVI DISCREZIONALI**

**Sub criterio 1.a - Qualità materiali: caratteristiche di qualità, compatibilità, affidabilità e durata dei componenti e dei materiali utilizzati. Max punti 15**

Partendo dal computo metrico concorrente potrà proporre l'utilizzo di ulteriori materiali certificandone le migliori caratteristiche in termini di qualità, compatibilità, affidabilità e durata.

**Sub criterio 1.b - Utilizzo di materiali, tecniche e tecnologie atte a migliorare l'aspetto estetico dell'edificio (finiture, infissi, sistemazioni esterne etc.). Max punti 15**

Verranno presi in considerazione gli interventi finalizzate al miglioramento estetico dell'edificio.

**Sub criterio 2.a - Sistemazione aree esterne. Max punti 20**

Saranno valutate le proposte che aumenteranno la qualità estetica e la funzionalità delle aree esterne dell'edificio oggetto di intervento.

**Sub criterio 2.b - Gestione post operativa. Max punti 10**

Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria gratuita post collaudo, per un numero di annualità superiore al minimo di legge, fino al numero massimo di anni 5 (due punti per ogni anno di manutenzione gratuita offerta).

**Sub criterio 3. Gestione del cantiere Max punti 15**

Saranno valutate le proposte migliorative relative all'organizzazione. Sicurezza, modalità operative assistenza tecnica e gestione del cantiere.

L'operatore economico dovrà descrivere in modo preciso e sintetico: come intenda sviluppare l'organizzazione del cantiere e la gestione dei rapporti e la comunicazione con la direzione lavori e la stazione appaltante. Occorre documentare la qualificazione dell'impresa.

**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:**

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1, secondo la scala di valutazione proposta di seguito.

Per determinare i coefficienti la Commissione esprimerà le proprie valutazioni attribuendo con riferimento al singolo criterio di valutazione del concorrente *iesimo* un coefficiente (o fattore) compreso da 0 a 1 calcolato attraverso la media aritmetica dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) assegnati discrezionalmente dai singoli commissari. Il coefficiente ( o fattore) determinato dalla media verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Si precisa che i coefficienti (o fattori) saranno pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre saranno pari a 1 in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta come la massima possibile e quindi ottimale, secondo la seguente tabella che riporta le valutazioni intermedie che possono essere attribuite:

<b>Coefficiente V</b>	<b>Valutazione del criterio</b>	<b>Note (descrizione della valutazione)</b>
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

Terminata la valutazione la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio calcolando la media dei coefficienti (V) per ogni sub-criterio e moltiplicando tale media per il punteggio massimo attribuibile (es: sub criterio 1.a punteggio max. 15 media coefficiente 0,8 punteggio attribuito 12).

Per il sub – criterio 2.b – Gestione post-operativa: il punteggio è attribuito con le modalità indicate nei sopradescritti criteri motivazionali.

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico:** ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti su 80 punti massimi ottenibili nella valutazione

dell'offerta tecnica secondo i criteri e sub criteri della sotto riportata tabella. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, con conseguente non ammissione alla fase di gara successiva.

La soglia di sbarramento opera prima della riparametrazione dei punteggi (in tal senso da ultimo, Cons. Stato, V, 19 luglio 2018, n. 4398), al fine di evitare che, nel caso in cui si presentassero solo offerte valutate di bassa qualità in base ai prestabiliti criteri, per effetto della riparametrazione tutte queste verrebbero portate vicino ai valori massimi previsti per i prestabiliti criteri di valutazione nella tabella di cui sopra, venendo così a superare la soglia di sbarramento non in base alla intrinseca qualità e pregio delle proposte ma solo per effetto dell'applicazione di meccanismi automatici, venendo, in questo modo, a vanificare, la ratio stessa della soglia di sbarramento.

**RIPARAMETRAZIONE:** se nessun concorrente ha ottenuto, per ogni sub criterio di valutazione, il coefficiente massimo previsto (1) e di conseguenza il punteggio massimo a disposizione (per esempio criterio 1.a: max 15,00), la Commissione procederà alla riparametrazione attribuendo all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore (per esempio criterio 1.a: punti 12) il punteggio massimo previsto (per esempio criterio 1.a: punti 15) e agli altri concorrenti i punteggi risultanti dalla relativa proporzione secondo la formula:

$$c(a) = W_i * P(a) / P_{max}$$

dove:

c(a) = valore del punteggio del criterio riparametrato

W<sub>i</sub> = punteggio max previsto per singolo requisito (i) (nell'esempio sopra: 15,00)

P(a) = punteggio attribuito alla singola offerta da riparametrare

P<sub>max</sub> = Punteggio massimo attribuito all'offerta con la migliore valutazione (nell'esempio sopra: 12,00)

- la riparametrazione non verrà effettuata per il sub-criterio 2.b.
- si sommano quindi i punteggi attribuiti (e riparametrati) e si ottiene la valutazione complessiva del singolo soggetto concorrente.
- qualora nessun concorrente, a seguito della prima riparametrazione, abbia conseguito il punteggio massimo previsto per il giudizio di qualità (80 punti), il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta tecnica di ciascun concorrente, sarà riparametrato (seconda riparametrazione) con la seguente formula: **X = punteggio massimo previsto (80) x punteggio ottenuto/ punteggio massimo attribuito.**
- nel caso in cui sia presentata una sola offerta o rimanga una sola offerta in gara, non si procederà al calcolo della prima e della seconda "riparametrazione" e il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà determinato applicando la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai commissari moltiplicato per il punteggio massimo previsto.

Per i criteri di valutazione per i quali tutti i concorrenti hanno ottenuto coefficiente provvisorio uguale a zero, non si procede a riparametrazione e tutti i concorrenti otterranno un coefficiente definitivo uguale a zero.

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento.

**N.B. Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l'attribuzione dei punteggi verrà arrotondato alla seconda cifra decimale: per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.**

### **OFFERTA ECONOMICA - punteggio MAX 15**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

#### **Formula "bilineare"**

$$\begin{aligned} C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) &= X (A_i / A_{\text{soglia}}) \\ C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) &= X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

dove:

- C<sub>i</sub>* = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- A<sub>i</sub>* = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
- A soglia* = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
- X* = 0,90
- A max* = valore del ribasso più conveniente

I coefficienti così determinati andranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile.

### **OFFERTA TEMPORALE - punteggio MAX 5**

Per quanto concerne le offerte tempo verrà attribuito all'elemento tempo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite formula con interpolazione lineare ;

$$C_i = T_a / T_{\text{max}} \times P$$

dove: *C<sub>i</sub>* = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

*T<sub>a</sub>* = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

*T<sub>max</sub>* = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente (max 30%).

I coefficienti così determinati andranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile.

### **Calcolo dei punteggi Finale**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti all'offerta tecnica e l'assegnazione del relativo punteggio (nonché le rispettive riparametrazioni), l'attribuzione del punteggio all'offerta economica ed all'offerta temporale procederà, a sommare il rispettivo punteggio dell'offerta tecnica (riparametrato) con il punteggio dell'offerta economica e temporale al fine dell'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

#### **e) CAUSE DI ESCLUSIONE:**



I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare.

Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare è causa di esclusione immediata dalla gara.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nel presente disciplinare nonché nel DGUE, nel "Mod. 1" e nel "Mod. 2" comporteranno l'esclusione immediata dalla gara, salve le ipotesi di regolarizzazione con la procedura di soccorso istruttorio ove ammissibile.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

f) **Luogo di esecuzione delle opere e prestazioni:** le opere e prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite sul territorio del comune di FONDI.

g) **Termine di esecuzione delle opere e prestazioni:** il tempo utile per l'esecuzione dei lavori, come, è di giorni 90 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di firma del contratto e, se antecedente, dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Il contratto di appalto dovrà essere sottoscritto immediatamente, a richiesta dall'ente e comunque entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione ex art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

i) Gli interessati possono, a semplice richiesta verbale, prendere visione, previo appuntamento, di tutta la documentazione inerente la gara presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Fondi

j) **PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

Chiunque può assistere all'apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

k) **DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA:**

I lavori della Commissione giudicatrice inizieranno il giorno **19/05/2021, alle ore 10:00**, presso la sede della CUC sita in piazza Municipio n. 1 - Fondi.

La procedura è la seguente:

1. Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, da parte del RUP, alla verifica, numerazione ed apertura dei plichi ricevuti, alla numerazione delle buste ivi contenute (con riferimento al numero del plico) e successivamente all'apertura della Busta "A – Documenti per l'ammissione alla gara". In tale fase le buste "B – Offerta tecnica" "C – Offerta economica" sono affidate alla custodia del responsabile della CUC.
2. Verificata la documentazione, il RUP dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente disciplinare.
3. Ciò fatto, la Commissione giudicatrice, procederà sempre in seduta pubblica e per le sole ditte ammesse all'apertura della Busta "B – Offerta Tecnica" al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti nel presente disciplinare. Per le ditte ammesse anche per la parte tecnica la commissione procederà, in una o più sedute riservate, ad esaminare le offerte tecniche presentate e ad attribuire i relativi punteggi con applicazione degli elementi di valutazione riportati nel presente disciplinare.
4. L'apertura delle offerte tecniche potrà avvenire da parte della commissione giudicatrice lo stesso giorno in cui viene valutata la documentazione amministrativa qualora non ci sia la necessità di integrare la documentazione amministrativa richiesta nel presente disciplinare da parte dei concorrenti.
5. La Commissione, previa comunicazione alle ditte della data della seduta, in seduta pubblica procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura della Busta "C – Offerta economica".
6. Quindi la commissione procederà ad attribuire i punteggi per la parte economica e per la parte relativa al tempo, sommerà tali punteggi a quelli ottenuti da ciascuna impresa nella parte tecnica e stilerà la graduatoria finale dei concorrenti.
7. Procederà infine a verificare la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97, co. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) e nel caso ad attivare il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. Con la determinazione di aggiudicazione definitiva Al termine comunicherà il relativo esito alle ditte partecipanti alla procedura.

Le rispettive date relative alle sedute pubbliche verranno pubblicate sul sito della stazione appaltante e della CUC tre giorni prima delle date

#### **l) GARANZIA DEFINITIVA:**

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

#### **m) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:**

Finanziamento: I lavori sono finanziati in parte da contributo Regionale ed in parte dal bilancio comunale.

Pagamento: sarà effettuato come previsto negli dal Capitolato speciale di appalto.

**n) VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione.

**o) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO:** il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

**p)** Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese aventi sede in uno Stato della CEE, alle condizioni previste dalla vigente normativa.

**q)** Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), l'Ente in caso in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, co. 4-ter, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

**r) ALTRE INFORMAZIONI:**

- È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE (Mod. 1), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) ed un recapito fax a cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura di gara. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti PEC o fax il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.
- È ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), a condizione che il concorrente lo dichiari espressamente all'atto dell'offerta, utilizzando l'apposito spazio previsto nell'allegato "DGUE", con espressa indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare. La quota parte subappaltabile non può in ogni caso superare i limiti e le condizioni previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).
- La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice Appalti.
- Nel caso di offerte uguali, si procederà alla aggiudicazione a norma dell'art. 77, co. 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (e smi).
- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento dei lavori per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico-finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle

verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta “per la stipula del contratto”.

- Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l’aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall’aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l’applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (e smi).
- Si avverte che l’efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all’esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.
- Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all’aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.
- I requisiti verranno verificati in capo all’aggiudicatario a seguito della proposta di aggiudicazione.
- Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
- Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona dell’arch. Caruso Salvatore.

#### **s) OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO**

Dopo l’aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall’aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui al presente disciplinare, al Capitolato speciale di appalto ed all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- Presentare le polizze assicurative previste nel Capitolato Speciale d’Appalto;
- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all’art. 48, co. 13, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- Firmare il contratto nel giorno e nell’ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall’aggiudicazione, all’escussione della garanzia provvisoria e all’affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l’istruttoria della gara d’appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ai sensi per gli effetti degli artt. 4 e ss. Della legge 241/1990 e del regolamento della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fondi., Monte San Biagio e Santi Cosma e Damiano, s'informa che responsabile del procedimento per conto del Comune di Fondi è il Geom. Ferri Rocco mentre il responsabile della procedura di gara è il dott. Fausto Fallovo

Il Dirigente  
Ing. Massimo Monacelli

Il Responsabile CUC  
Dott. Fausto Fallovo

Allegati:

Documento di gara unico europeo (DGUE)

Mod. 1 – Istanza di ammissione - dichiarazione unica e integrazione DGUE

Mod. 2 – Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti

Mod. 3 – Offerta economica

Mod. 4 – Dichiarazione avvalimento

Mod. 5 – Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito