

COMUNE DI FONDI

(Provincia di Latina)

REPERTORIO N.

Servizio Sociale Professionale, Segretariato Sociale Distrettuale e Punto Unico di Accesso Distrettuale

L'anno duemiladiciannove (2019), il giorno _____ del mese di ____ in _____ Fondinei locali della sede comunale, Piazza Municipio, n. 1, innanzi a me XXXXXXXXXXXXX, Segretario Generale del Comune di Fondi, autorizzato ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000, a rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte, ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, sono presenti

IL COMUNE DI FONDI, con sede in Piazza Municipio, n.1, C.F. 8100329059 rappresentato dal Dirigente del Settore I XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nata a _____ (LT) il _____, in esecuzione dell'art.107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e dello Statuto comunale vigente e _____ del _____ Decreto Sindacale n. ____ del _____, in seguito denominato anche Comune.

L'impresa _____ con sede a _____ Via _____, Codice Fiscale e Partita Iva e _____ numero d'iscrizione al Registro Imprese presso la CCIAA di _____, rappresentata da _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ nella sua qualità di _____ come risulta dal _____, depositato agli atti di questa Amministrazione, in seguito denominata Appaltatore.

I Signori Comparenti, della cui identità personale e sopraindicate qualifiche io Segretario Generale rogante sono certo, mi richiedono di ricevere questo atto al quale

PREMESSO:

- A. che con determina a contrarre n. XXXX del XXXXXXXX, del responsabile del settore n. 1 del Comune di Fondi ha indetto, una procedura aperta per l'affidamento del servizio sociale professionale, del segretariato sociale distrettuale e del punto unico di accesso distrettuale negli enti del distretto socio sanitario LT4 per la durata di due anni con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno CIG XXXXXXXXXXXXXXXX.
- B. condetermina del responsabile della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fondi, Monte San Biagio e Santi Cosmi e Damiano n. XXXX del XXXX è stata definita la proposta di aggiudicazione della procedura di gara;
- C. il Dirigente del Settore n. 1, con determina n. ___, ha approvato la proposta di aggiudicazione, aggiudicando l'appalto in favore di _____;

- D. la predetta aggiudicazione è stata comunicata, ai sensi dell'art. 76, co. 5 lett a) del Codice;
- E. l'aggiudicataria dell'appalto è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui agli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice;
- F. è decorso il termine di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'art. 32 — comma 9 — del Codice;
- G. che l'Appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto (compreso il capitolato d'appalto, il disciplinare di gara e la propria offerta tecnica) definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l'Appaltatore ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- H. che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

Art. 1 - Norme regolatrici

Il presente contratto è disciplinato oltre che dai successivi articoli, dal capitolato d'appalto, dal disciplinare di gara, dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fondi, dal protocollo di legalità in materia di sicurezza sul lavoro in provincia di Latina a cui ha aderito il Comune di Fondi, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica presentate in gara dall'Appaltatore, anche se materialmente non allegati al presente atto, l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare senza riserva alcuna.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

- a) dalle disposizioni del Codice degli appalti e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
 - c) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
 - c) dalle linee guida di attuazione del Codice adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per l'Amministrazione, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Art. 2 - Oggetto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di servizi professionali (segretariato sociale, servizio sociale professionale, punto unico di accesso), con l'utilizzo delle seguenti figure professionali:

- Coordinatore del servizio
- Assistenti Sociali;

Per un monte ore complessivo di 20.592 ore annue. L'appalto comprende anche le prestazioni migliorative gratuite (il relativo costo è già ricompreso nel corrispettivo di cui al successivo articolo 5), presentate in gara dall'appaltatore in sede di offerta tecnica

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite nel distretto socio sanitario LT4 che comprende i comuni di Fondi - Terracina - Campodimele - Lenola Monte San Biagio e gli Ospedali di Fondi e Terracina

Le figure professionali sopra indicate saranno utilizzate per le ore e le attività dettagliatamente descritte nel capitolato speciale di gara.

Tali figure, pur organizzate e coordinate autonomamente dall'operatore economico aggiudicatario e dallo stesso pienamente ed esclusivamente dipendenti, devono integrarsi funzionalmente con gli operatori dipendenti degli Enti Ebnti sopraindicati.

Il coordinatore dovrà garantire una collaborazione fattiva e competente con i responsabili degli enti del distretto sociosanitario LT4 cui vengono prestati i servizi e con i Servizi Sociali del Comune capofila.

Art. 3 - Durata del Contratto

Il presente contratto avrà durata di due anni a decorrere dal verbale consegna del servizio. L'appalto può essere rinnovato, previo accertamento dell'espletamento del servizio a regola d'arte, alle medesime condizioni, per una durata pari a un anno.

Il rinnovo è subordinato all'effettiva erogazione del finanziamento da parte della Regione Lazio e dell'Unione Europea e potrà essere effettuato anche solo per uno dei due servizi in caso di finanziamento come indicato nei documenti di gara.

Art. 4 – Ammontare del contratto

Il Comune corrisponde all'appaltatore un compenso orario pari ad euro _____, risultante dall'applicazione del ribasso offerto del ____% sull'importo a base di gara, oltre I.V.A.

L'importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto per la durata indicata all'art. 3 viene determinato, in Euro.....oltre IVA.

Art. 5 - Pagamenti ed obblighi di tracciabilità

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di conferma dell'accettazione del ricevimento delle fatture al sistema di interscambio, elettronicamente, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04//2013.

Il Codice univoco da utilizzare per l'inoltro al Comune di Fondi è XXXXXX.

Ferme restando le indicazioni previste dall'art. 21 del DPR 633/72 e dall'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, le fatture, inviate al Comune di Fondi devono riportare, tutte le informazioni necessarie per consentire richieste dal Comune (numero determinazione dirigenziale e relativo umero impegno, numero repertorio del contratto ,CIG, CUP, etc.)

I pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico su conto corrente dedicato, come preventivamente comunicato dall'appaltatore medesimo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi e per gli effetti della predetta norma l'appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dalle disposizione di legge in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

e ne assume gli obblighi. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della legge 13 agosto 2010, n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto. L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persona delegata ad operare su detto conto.

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di conferma dell'accettazione del ricevimento delle fatture al sistema di interscambio, elettronicamente, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

Art. 6 Organizzazione del servizio

Le prestazioni dei servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale sono svolte prevalentemente presso le sedi dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto Socio Sanitario LT4 che comprende i comuni di Fondi - Terracina - Campodimele - Lenola Monte San Biagio e gli Ospedali di Fondi e Terracina. Il servizio deve essere svolto da **nove** diversi operatori qualificati (due operatori per i Comuni di Fondi e Terracina e un operatore per gli altri Comuni del distretto) in possesso del diploma di laurea in Servizio Sociale e iscritti all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali, Sezione A o B ai sensi del D.P.R. 328/2001, titolo secondo, capo IV, art. 20, che abbiano acquisito una esperienza documentabile nei Servizi Sociali dei comuni anche nei settori della programmazione e progettazione sociale.

Il servizio è svolto su 5 giorni settimanali secondo il monte ore attribuito ai singoli Comuni ed indicato nel capitolato d'appalto.

Il punto unico di accesso riguarda le prestazioni di carattere sociosanitarie rivolte ai cittadini residenti nel distretto e sono ubicati a Fondi e Terracina presso i presidi ospedalieri "San Giovanni Di Dio" di Fondi e "Alfredo Fiorini" di Terracina

Il servizio è svolto per 5 giorni settimanali da **due** Assistenti Sociali, di cui n. 1 nella sede di Fondi e n.1 nella sede di Terracina, per un monte ore settimanale, per ciascun operatore, pari a 36 ore.

Nella rete distrettuale il servizio si identifica nei due poli PUA D (distrettuali, nelle due sedi di Fondi e Terracina) e nei poli PUA C (comunali, in ogni comune del distretto).

Art. 7 Tipologia di prestazioni del servizio sociale professionale e del segretariato sociale

Il servizio si distingue in due livelli essenziali, segretariato sociale e servizio sociale professionale, le cui funzioni sono inerenti alle seguenti macro aree di intervento:

1. Disabilità e Non Autosufficienza;
2. Famiglia e Minori;
3. Dipendenze;
4. Inclusione Sociale.

Le modalità di espletamento del servizio sono indicati all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

Art. 8 Tipologia di prestazioni del punto unico di accesso distrettuale

Le attività principali che dovranno essere svolte dagli Assistenti Sociali impiegati nel servizio sono ricondotte alle disposizioni di cui alla DGR Lazio n. 315 del 08/07/2011, di approvazione delle linee operative per l'accesso unitario ai servizi sociosanitari - PUA

Le modalità di espletamento del servizio sono indicati all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

Art. 9 Coordinatore del servizio

1. Al fine di coordinare tutte le attività oggetto dell'appalto, nomina un Coordinatore Tecnico del Servizio qualificato e con con provata esperienza l'Appaltatore per la gestione di tutti gli aspetti tecnici/qualitativi ed economici definiti nel Contratto e dal presente Capitolato al quale viene delegata le funzioni di seguito indicato:
 1. garantire l'organizzazione generale e il coordinamento del servizio, anche relativamente alle risorse umane, ai beni e ai servizi strumentali;
 2. garantire il monitoraggio dell'attività svolta;
 3. raccolta e gestione delle informazioni e della reportistica, necessaria al monitoraggio delle performance conseguite;
 4. partecipare agli incontri di verifica/monitoraggio programmate qualora richiesto;
 5. garantire la promozione delle attività di formazione per il personale;
 6. garantire il pronto intervento a fronte di segnalazioni di disfunzioni da parte del committente;
 7. rilevare iniziative di miglioramento continuo della qualità del servizio;
 8. referente per l'emissione delle fatture;
 9. relazionare con il Responsabile del Servizio dell'Amministrazione.
2. Prima dell'avvio dell'appalto l'impresa è tenuta a comunicare il nominativo del Gestore/Responsabile del Servizio di cui al precedente comma, con oneri a totale carico dell'impresa stessa, che manterrà i rapporti contrattuali con l'Ente.
3. Il Responsabile si impegna a mantenere rapporti di collaborazione con il Dirigente del SSC o suo delegato per l'organizzazione dei servizi e a garantire la continuità per la durata dell'appalto.
4. L'I.A. si impegna a richiedere formale autorizzazione al Servizio Sociale per qualsivoglia iniziativa a carattere di comunicazione pubblica in qualunque modo connessa all'esecuzione del presente appalto.
5. Da parte dell'Amministrazione viene nominato un Responsabile del Servizio dell'Amministrazione, ovvero il responsabile dei rapporti con l'I.A. per i servizi oggetto del presente Capitolato e rappresentante dell'Amministrazione nei confronti dell'Impresa. Al Responsabile del Servizio dell'Amministrazione viene demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi, verificando il raggiungimento degli standard qualitativi previsti.
6. L'Ufficio di direzione del Servizio sociale dei Comuni effettua inoltre la valutazione dei risultati conseguiti dal servizio e formula eventuali proposte di aggiornamento dei piani di intervento.
7. Gli strumenti di verifica e valutazione sono costituiti dagli incontri d'équipe tra i diversi

operatori, dalle relazioni, dalle schede di lavoro e dalle schede attività; le azioni di verifica e controllo possono essere integrate con percorsi di valutazione della qualità dei servizi, anche utilizzando registri ovvero la somministrazione di questionari e/o interviste per la *customer satisfaction* e la *job satisfaction*, rispetto all'adeguatezza organizzativa-funzionale.

Art. 10 Obblighi dell'appaltatore in materia di trattamento del personale

1. Oltre a quanto prescritto nel Capitolato, l'Appaltatore si impegna a:
 1. svolgere i servizi secondo le modalità stabilite nel Capitolato e nel progetto tecnico presentato;
 2. comunicare i nominativi degli assistenti sociali che vengono utilizzati per il servizio;
 3. assumere il personale secondo le vigenti tipologie contrattuali, in regola in materia di obbligo contributivo previdenziale, assistenziale, fiscale e assicurativo;
 4. applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. e dagli accordi integrativi sottoscritti dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori maggiormente rappresentative;
 5. trasmettere copia del contratto
2. Il Comune potrà chiedere all'Appaltatore, in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi di cui trattasi. Qualora la Ditta aggiudicataria non risulti in regola e non si regolarizzi, il Comune capofila recederà dal contratto. L'I.A. non potrà applicare regolamenti interni o accordi che possano limitare il diritto a ferie, malattie, permessi, accantonamento TFR o altri diritti tutelati dal C.C.N.L. del settore.
3. In merito alla rendicontazione della parte di servizio finanziata da fondi Europei il Comune potrà richiedere all'Appaltatore specifici documenti da allegare alla fatturazione, in ottemperanza alla stessa normativa;
4. L'Appaltatore risponde dei danni alle persone e/o alle cose che potrebbero derivare per fatti dell'Appaltatore stesso e/o dei suoi dipendenti e/o soci e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione sollevando pertanto gli Enti in cui viene svolto il servizio stesso da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.
5. L'Appaltatore dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura, al proprio personale, di tutto quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale e degli utenti.
6. L'Appaltatore deve garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori, facendoli partecipare attivamente alle iniziative eventualmente promosse dall'Amministrazione e/o da altri Enti, assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi e promuovendo a sua volta iniziative idonee. In ogni caso l'Appaltatore deve garantire un percorso di formazione per ogni operatore per almeno 15 ore/anno (oltre quelle obbligatorie per legge, come per es. D.Lgs. 81/2008).
7. L'Appaltatore si impegna ad assumersi l'onere della formazione del proprio personale, con i contenuti indicati nel piano di formazione presentato nel progetto.

8. Nel caso in cui l'Appaltatore non metta in atto le iniziative formative dichiarate, il Comune avrà titolo per attivarle direttamente ponendo i relativi oneri a carico dell'Appaltatore.
9. L'Appaltatore dovrà assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori assenti (periodi maggiori a due giorni) con personale altrettanto qualificato. Le sostituzioni vanno comunicate tempestivamente alla stazione appaltante. In caso di avvicendamento degli operatori deve essere garantito un periodo di compresenza di almeno 10 giorni lavorativi per effettuare il passaggio di consegne tra gli stessi, senza oneri a carico della stazione appaltante.

Art. 11 Il personale

Il personale dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio di collaborazione con ogni altro operatore, uffici e strutture con cui venga a contatto per ragioni di servizio, dovrà altresì tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dell'utenza.

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali unicamente con gli operatori dei Servizi Sociosanitari.

L'appaltatore si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché del Codice di comportamento degli Enti in cui viene svolto il servizio.

Art. 12 Garanzia definitiva

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'appaltatore, come previsto dall'art. 19 del capitolato d'appalto, ha prestato apposita cauzione oppure garanzia fideiussoria mediante (se fidejussione) Atto di Fidejussione n. _____ rilasciata in data _____ dalla compagnia _____ dell'importo di € _____, _____ (_____, _____) al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

La cauzione definitiva è conforme a quanto prescritto dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 13 Responsabilità

L'appaltatore assume, ai sensi dell'art. 17 del Capitolato d'Appalto la responsabilità penale e civile piena derivante da qualsiasi causa o motivo correlato all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto. A tal fine, ha presentato la polizza assicurativa di responsabilità civile verso i terzi (persone e cose), di Euro _____ del _____ con scadenza _____, con la compagnia di assicurazione _____ Assicurazioni, Agenzia di _____ (_____) a copertura della responsabilità civile per danni a terzi (RCT) nell'esecuzione del servizio.

Art. 14 – Penalità

In caso di inadempienza agli altri obblighi contrattuali assunti, l'impresa affidataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di sanzioni, come previsto nell'art. 18 del capitolato d'appalto.

15 Risoluzione

1. Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:
 - apertura di una procedura concorsuale o di fallimento dell'Appaltatore;
 - messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte dell'Appaltatore;
 - abbandono del servizio;
 - motivi di pubblico interesse o necessità;
 - inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e per ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale impegnato nel servizio;
 - interruzione non motivata del servizio;
 - subappalto del servizio;
 - cessione del contratto a terzi;
 - violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
 - in seguito alla comminazione di n. 3 (tre) penalità, indipendentemente dalla relativa gravità;
 - gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'Appaltatore anche a seguito di diffide del Comune.
 - violazione delle norme vigenti in materia di riservatezza.
2. Nelle ipotesi su indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di rivalersi della clausola risolutiva.
3. La risoluzione del contratto per colpa comporta, altresì, che l'Appaltatore non potrà partecipare alla successiva gara per la gestione del servizio di assistenza domiciliare indetta dall'amministrazione comunale.
4. La risoluzione del contratto per colpa comporta l'obbligo dell'Appaltatore al risarcimento dei danni, con conseguente incameramento della cauzione, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei

diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa. L'Amministrazione tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione del presente contratto l'Appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, trattati in forma anonima.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato d.lgs. 196/2003, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. L'Appaltatore si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 29 del citato d.lgs. 196/2003, a trattare i dati personali conferiti in linea con le istruzioni impartite dal titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto del Codice di cui sopra, tra cui l'adozione delle misure minime di sicurezza ivi previste.

Titolare del trattamento è il Comune di Fondi. Responsabile del trattamento è _____.

Art. 17 -Adempimenti in materia antimafia e in materia penale.

Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i in data XXXXXX è stata richiesta alla Prefettura di xxxxxxxx attraverso il Sistema Informatico B.D.N.A. Banca Dati Nazionale Antimafia la comunicazione antimafia e che XXXXXXXXXXXX.

L'appaltatore dichiara di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Art. 18 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali e rimborso delle spese di pubblicazione

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art.32 co. 14 del Codice e dell'articolo 6 del d.l. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con l. 21 febbraio 2014, n. 9. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto. L'Appaltatore, ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 e 216 del Codice e del D.M. 2.12.2016 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, deve provvedere, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, a corrispondere all'Amministrazione le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a maggiore diffusione locale, per l'importo XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX) IVA inclusa. L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico avente come beneficiario l'Amministrazione, da appoggiare a: Banca Popolare di Fondi CODICE IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG XXXXXXXXXX". L'Appaltatore dichiara che le prestazioni in esame sono effettuate nell'esercizio di impresa e

che trattasi di operazioni soggette ad IVA, che l'Appaltatore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del d.p.r. n. 633/72. Conseguentemente, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art.40 del d.p.r. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore medesimo. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Art. 19 – Elezione di domicilio e comunicazioni

Ai fini del contratto le Parti eleggono i loro domicili legali rispettivamente: - Comune di Fondi, Piazza Municipio n. 1 – 04022 Fondi (LT) PEC: comune.fondi@pecaziendale.it- (Appaltatore) XXXXXXXXXXXX, PEC:XXXXXXXX

Ogni comunicazione da effettuarsi ai sensi del contratto, salvo ove non sia diversamente previsto, dovrà essere effettuata, ai sopra evidenziati indirizzi, per iscritto e trasmessa a mezzo PEC o altro mezzo che renda documentabile il ricevimento della comunicazione. Le comunicazioni si intenderanno ricevute alla data risultante dalla ricevuta di trasmissione (se effettuate tramite PEC) o nel momento in cui perverranno all'indirizzo del destinatario se effettuate con altro mezzo. Le Parti accettano espressamente che, nelle ipotesi in cui ciò sia espressamente previsto nel Contratto o nel Capitolato speciale, le comunicazioni possono intervenire mediante posta elettronica. Ogni variazione nel domicilio eletto dovrà essere comunicata all'altra parte per iscritto, mediante PEC entro 10 (dieci) giorni dall'intervenuta modifica.

IL DIRIGENTE

L'APPALTATORE

IL SEGRETARIO GENERALE