

# COMUNE DI FONDI

(Provincia di Latina)

REPERTORIO N.

## Affidamento della gestione del servizio del Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica

L'anno duemiladventi (2020), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Fondinei locali della sede comunale, Piazza Municipio, n. 1, innanzi a me XXXXXXXXXXXXX, Segretario Generale del Comune di Fondi, autorizzato ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000, a rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte, ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, sono presenti

IL COMUNE DI FONDI, con sede in Piazza Municipio, n.1, C.F. 8100329059 rappresentato dal Dirigente del Settore I XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nata a \_\_\_\_\_ (LT) il \_\_\_\_\_, in esecuzione dell'art.107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e dello Statuto comunale vigente e del Decreto Sindacale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, in seguito denominato Comune.

L'impresa \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale e Partita Iva e \_\_\_\_\_ numero d'iscrizione al Registro Imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ come risulta dal \_\_\_\_\_, depositato agli atti di questa Amministrazione, in seguito denominata Appaltatore.

I Signori Componenti, della cui identità personale e sopraindicate qualifiche io Segretario Generale rogante sono certo, mi richiedono di ricevere questo atto al quale

### PREMESSO:

- A. che con determinazione a contrarre n. XXXX del XXXXXXXXX, del responsabile del settore n. 1 del Comune di Fondi ha indetto, una procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio del Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica (di seguito "servizio") per la durata di tre anni con eventuale proroga, ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D. Lgs 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i (di seguito Codice) di ulteriore nove mesi CIG8326851ECF
- B. con determinazione del responsabile della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fondi, Monte San Biagio e Santi Cosmi e Damiano n. XXXX del XXXX è stata definita la proposta di aggiudicazione della procedura di gara;
- C. il Dirigente del Settore n. 1, con determinazione n. \_\_\_, ha approvato la proposta di aggiudicazione, aggiudicando l'appalto in favore di \_\_\_\_\_;

- D. la predetta aggiudicazione è stata comunicata, ai sensi dell'art. 76, co. 5 lett a) del Codice;
- E. l'aggiudicataria dell'appalto è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche di cui agli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice;
- F. è decorso il termine di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'art. 32 - comma 9 - del Codice;
- G. che l'Appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto (compreso il capitolato d'appalto, il disciplinare di gara e la propria offerta tecnica) definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, l'Appaltatore ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- H. che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

### **Art. 1 - Norme regolatrici**

Il presente contratto è disciplinato oltre che dai successivi articoli, dal capitolato d'appalto, dal disciplinare di gara, dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune, dal protocollo di legalità in materia di sicurezza sul lavoro in provincia di Latina a cui ha aderito il Comune, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica presentate in gara dall'Appaltatore, anche se materialmente non allegati al presente atto, l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare senza riserva alcuna.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

- a) dalle disposizioni del Codice degli appalti e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- c) dalle linee guida di attuazione del Codice adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per l'Amministrazione, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

### **Art. 2 - Oggetto**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio a favore di alunni portatori di handicap frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Fondi, ai sensi della L. 104/1992 e s.m.i. utilizzando le seguenti figure professionali:

- n. 23 educatori professionali per complessive ore annuali 11.178;
- n. 22 operatori socio sanitari per complessive ore annuali 11.178;

- n.1 coordinatore del servizio per 800 ore annue.
- .....

Per un monte ore complessivo di 23.156 ore annue. L'appalto ricomprende anche le prestazioni migliorative gratuite (il relativo costo è già ricompreso nel corrispettivo di cui al successivo articolo 4), presentate in gara dall'appaltatore in sede di offerta tecnica.

Le figure professionali sopra indicate saranno utilizzate per le ore e le attività dettagliatamente descritte nel capitolato speciale di gara.

Il coordinatore dovrà garantire una collaborazione fattiva e competente con i responsabili del Comune.

### **Art. 3 - Durata del Contratto**

Il presente contratto avrà durata di tre anni a decorrere dal verbale consegna del servizio.

### **Art. 4 – Ammontare del contratto**

Il Comune corrisponde all'appaltatore un compenso orario pari ad euro \_\_\_\_\_, risultante dall'applicazione del ribasso offerto del \_\_\_\_% sull'importo a base di gara, oltre I.V.A.

L'importo contrattuale per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto e relativo alla durata indicata all'art. 3 viene determinato in Euro.....oltre IVA.

### **Art. 5 - Pagamenti ed obblighi di tracciabilità**

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di conferma dell'accettazione del ricevimento delle fatture al sistema di interscambio, elettronicamente, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04//2013.

Il Codice univoco da utilizzare per l'inoltro al Comune è XXXXXX.

Ferme restando le indicazioni previste dall'art. 21 del DPR 633/72 e dall'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, le fatture, inviate al Comune di Fondi devono riportare, tutte le informazioni necessarie per consentire richieste dal Comune (numero determinazione dirigenziale e relativo umero impegno, numero repertorio del contratto ,CIG, CUP, etc.)

I pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico su conto corrente dedicato, come preventivamente comunicato dall'appaltatore medesimo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi e per gli effetti della predetta norma l'appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dalle disposizione di legge in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e ne assume gli obblighi. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della legge 13 agosto 2010, n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto. L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persona delegata ad operare su detto conto.

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di conferma

dell'accettazione del ricevimento delle fatture al sistema di interscambio, elettronicamente, ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04//2013.

#### **Art. 6 - Obiettivi del servizio**

Il Servizio riveste carattere educativo, è di sostegno all'autonomia e alla comunicazione personale e si integra con le attività didattiche previste nel piano educativo individualizzato così come previsto dall'art. 13 della legge 104/92.

Il luogo di esecuzione del Servizio sono le Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ubicate nel Comune.

Obiettivi principali del Servizio sono:

- consentire una positiva fruizione dell'offerta scolastica e delle diverse attività formative da parte di alunni diversamente abili;
- promuovere una reale integrazione degli alunni diversamente abili nella scuola;
- promuovere il loro sviluppo ed il mantenimento delle capacità individuali in relazione con le attività formative;
- aiutare gli alunni diversamente abili a raggiungere gli obiettivi educativi e di socializzazione fissati nel progetto educativo individuale;
- favorire lo sviluppo di corrette e soddisfacenti relazioni sociali con i compagni di classe, il personale docente e non docente, nonché con ogni soggetto coinvolto nel processo di integrazione socio-educativo;
- promuovere e sviluppare la loro autonomia personale nelle funzioni fondamentali della vita quotidiana.

#### **Art. 7 - Tipologia di prestazioni**

L'attività prevede l'assistenza scolastica specialistica finalizzata alla promozione dell'autonomia fisica, relazionale e di apprendimento degli alunni disabili in ambito scolastico e durante le attività esterne programmate dalla scuola (uscite didattiche, visite guidate della durata di un giorno e compatibilmente con le ore di assistenza scolastica disponibili che eventualmente verranno recuperate durante il mese di attuazione);

Il servizio mira ad affrontare situazioni di disagio che necessitino dell'affiancamento di personale specialistico durante la frequenza scolastica ad integrazione del personale docente e non docente forniti dalla scuola;

Gli operatori, per l'erogazione delle prestazioni, che dovranno comunque rimanere nell'ambito delle loro competenze educative, dovranno programmare, sviluppare e verificare la loro attività di concerto con la Direzione scolastica in un rapporto di collaborazione ed integrazione;

Il servizio dovrà puntare a non frantumare l'intervento sul disabile intervenendo in un rapporto di collaborazione positiva con altre strutture operanti nello stesso ambito e sullo stesso soggetto;

In caso di assenza dell'alunno il servizio dovrà essere sospeso a decorrere dal secondo giorno di assenza;

L'Appaltatore dovrà svolgere il Servizio garantendo il perseguimento dei seguenti obiettivi indicati nel capitolato d'appalto.

## **Art. 8 - Coordinatore del servizio**

L' Appaltatore è tenuto a designare un coordinatore che assicuri il collegamento con il Servizio Sociale comunale ed al quale risulti assegnato il compito di:

- coordinare le attività con le famiglie ed i Servizi Sociali comunali;
- predisporre, in collaborazione con il Responsabile del I Settore l'organizzazione del servizio;
- programmare, pianificare e redigere gli atti necessari per l'attività di lavoro amministrativa e tecnica utile per l'espletamento del servizio;
- coordinare gli interventi e le attività delle équipe degli operatori;
- partecipare, concordare, gestire gli incontri con le famiglie o con altro Ente;
- programmare le ferie del personale, nonché l'organizzazione e la sostituzione in caso di assenza in modo da garantire l'erogazione continuativa delle prestazioni;
- coordinare gli aspetti tecnico organizzativi e operativi degli interventi nonché le funzioni di integrazione con l'attività dei Servizi Sociali del Comune e le famiglie.
- gestire il personale (mansioni, orari, retribuzioni, ferie, ecc.) coordinando l'assegnazione dei singoli casi;
- raccordarsi, in ordine alla gestione degli aspetti amministrativi ed economici, con il Comune (fatturazione, ecc.);
- partecipare ove richiesto, agli incontri con il Responsabile del I Settore;
- segnalare con anticipo di 24 ore eventuali variazioni nel personale di servizio al fine di ottenere la necessaria autorizzazione;
- verificare la corretta compilazione della modulistica di rilevazione delle attività giornaliera;
- garantire la presenza a chiamata (telefonica o mezzo fax) durante l'orario di espletamento delle prestazioni oggetto del servizio, ai fini delle segnalazioni e delle soluzioni di eventuali problemi connessi allo svolgimento delle attività.

Il coordinatore deve essere in possesso di requisiti professionali adeguati e deve aver maturato, presso Enti pubblici e/o privati, un'esperienza documentabile di almeno 36 mesi nella funzione di coordinatore nella gestione di servizi socio assistenziali e/o sociosanitari rivolti ai disabili, prestati con risultati positivi a favore di pubbliche amministrazioni. In caso di assenza temporanea del Coordinatore, Appaltatore deve comunicare al Responsabile del I Settore un sostituto che deve avere gli stessi requisiti richiesti per il titolare della funzione.

## **Art. 9 - Obblighi dell'appaltatore in materia di trattamento del personale**

1. Oltre a quanto prescritto nel presente contratto, l'Appaltatore si impegna a:

- svolgere i servizi secondo le modalità stabilite nel capitolato e nel progetto tecnico presentato;
- rispettare nei confronti del personale impiegato tutte le norme contrattuali, i trattamenti economici e obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore e dalle leggi disciplinanti la materia; è fatto divieto assoluto di applicare regolamenti interni peggiorativi dei suddetti contratti, anche se trattasi di cooperative che ne facciano utilizzo nei confronti dei propri soci;
- presentare, al momento della fatturazione, copia di tutti i documenti atti a

verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni (buste paga), nonché dei versamenti contributivi del personale impiegato nell'espletamento del Servizio; a queste certificazioni deve essere allegata un' autodichiarazione attestante che i versamenti indicati nei certificati si riferiscono al personale impiegato nel servizio;

- garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi secondo quanto previsto dal capitolato ;
- comunicare, 15 giorni prima dell'inizio delle attività, l'elenco del personale utilizzato nel Servizio con relativi curricula e titoli;
- garantire la formazione degli operatori a proprie spese secondo le modalità riportate nell'offerta tecnica presentata per la partecipazione alla gara;
- fornire al personale, attrezzature e materiali adeguati e conformi alla normativa vigente, necessari per la corretta esecuzione del servizio;
- comunicare, preventivamente l'utilizzo di nuovo personale con la specificazione dei seguenti dati: generalità, curriculum, qualificazione professionale e posizione assicurativa; il ricorso a nuovo personale potrà, in ogni caso, avvenire solo previa autorizzazione scritta da parte del Comune;
- trasmettere al Responsabile del I Settore copia dei contratti di lavoro;
- assicurare, salvo diversa richiesta da parte del Responsabile del I Settore, la continuità degli interventi di un medesimo operatore presso gli stessi utenti nonché garantire la sostituzione di personale assente con altro di pari professionalità; ogni sostituzione dovrà essere comunicata al Responsabile del I Settore con anticipo minimo di 24 ore rispetto all'ora in cui il medesimo prende servizio ed essere da questi espressamente autorizzata;
- sostituire il Coordinatore e gli operatori qualora il Responsabile del I Settore, a suo insindacabile giudizio, li ritenga non idonei all'espletamento del Servizio;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- assumere a proprio carico le spese connesse con gli spostamenti degli operatori laddove tali spostamenti richiedano l'utilizzo di autoveicolo;
- osservare rigorosamente le disposizioni del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81;
- comunicare al Responsabile del I Settore , il nominativo del responsabile della sicurezza;
- comunicare tempestivamente al Responsabile del I Settore tutte le variazioni d'orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con lo stesso le migliori soluzioni; tale obbligo si applica anche a tutte le licenze e le assenze del personale del quale dovrà essere garantita la sostituzione immediata;
- far pervenire mensilmente al Responsabile del I Settore, apposita relazione sull'andamento tecnico del servizio proponendo ogni eventuale innovazione tendente a migliorarne la qualità; nella relazione dovranno essere documentati i piani personalizzati degli utenti e le modalità di rapporto con le famiglie;
- dotarsi di una sede operativa in Fondi;

- garantire agli operatori impegnati nel servizio richiesto quanto previsto in materia d'igiene del lavoro dalla normativa vigente;
- apportare efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio e al rispetto delle attività ed orari da parte dei propri operatori; di dette rilevazioni il soggetto affidatario dovrà rendere conto mensilmente al Comune;
- organizzare uno schedario informatico, da tenere costantemente aggiornato e a disposizione del Comune, che memorizzi tutti i dati più significativi sul servizio, nel rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di privacy e consegnare il detto schedario informatico al Comune al termine dell'appalto;
- sostenere le spese di qualunque entità e specie, necessarie per la perfetta esecuzione delle prestazioni;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico sanitario.

Resta fermo, in ogni modo, che la stazione appaltante rimane del tutto estranea ai rapporti, ivi compresa, qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l' Appaltatore ed il personale dipendente per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere per tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

#### **Art. 10 - Il personale**

Il personale dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio di collaborazione con ogni altro operatore, uffici e strutture con cui venga a contatto per ragioni di servizio, dovrà altresì tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dell'utenza.

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali unicamente con gli operatori dei Servizi Sociosanitari.

L'appaltatore si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché del Codice di comportamento del Comune approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 473/2013.

#### **Art. 11 - Garanzia definitiva**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'appaltatore, come previsto dall'art. 19 del capitolato d'appalto, ha prestato apposita cauzione oppure garanzia fideiussoria mediante (se fidejussione) Atto di Fidejussione n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla compagnia \_\_\_\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_) al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

La cauzione definitiva è conforme a quanto prescritto dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 12 - Responsabilità**

L'Appaltatore assume, ai sensi dell'art. 13 del Capitolato d'Appalto la responsabilità penale e civile piena derivante da qualsiasi causa o motivo correlato all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto. A tal fine, ha presentato la polizza assicurativa di responsabilità civile verso i terzi (persone e cose), di Euro \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con scadenza \_\_\_\_\_, con la compagnia di assicurazione \_\_\_\_\_ Assicurazioni, Agenzia di \_\_\_\_\_ ( ) a copertura della responsabilità civile per danni a terzi (RCT) nell'esecuzione del servizio.

### **Art. 13 – Penalità**

In caso di inadempienza accertata e/o segnalata agli obblighi previsti nel capitolato d'appalto, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate, previa contestazione, le seguenti penali:

1. Penale max Euro 2.000,00.

- l'Appaltatore si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio,

2. Penale max Euro 1.000,00.

- per la sospensione/abbandono/mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati;
- per l'impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia, efficienza del servizio;
- per l'effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti;
- per la sostituzione di personale con personale non rispondente alle caratteristiche richieste.

3. Penale max Euro 500,00.

L'Appaltatore effettua in ritardo gli adempimenti prescritti dal Comune nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti e imperfezioni del servizio.

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, il Comune si riserva la facoltà di far svolgere il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto ad altra impresa in danno dell'appaltatore.

Il Comune ha facoltà di applicare le penalità quando ricorrano una o più ipotesi previste al precedente articolo accertate in occasione dei controlli effettuati.

Gli uffici competenti, salvi i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando l'Appaltatore a formulare le proprie contro deduzioni entro il termine di 10 giorni.

In casi di inadempienza a tale incombente nel termine stabilito, ovvero nel caso l'Appaltatore fornisca giustificazioni non ritenute sufficienti, il Responsabile del procedimento applicherà le penalità indicate all'articolo precedente.

Tali penali sono previste per ogni contestazione, non ritenuta giustificata, complessivamente intesa.

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità.



L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'Appaltatore dipendente dal contratto cui esse si riferiscono.

Le penalità sono notificate all'Appaltatore mezzo PEC, indirizzata nel domicilio legale indicato in contratto, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. L'Appaltatore dovrà emettere specifica Nota di Credito, per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso.

#### **14 Risoluzione**

Il Comune risolve il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2 del D.lgs. mediante comunicazione PEC senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- mancato rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165", nonché del codice di comportamento integrativo del Comune approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 473 del 17/12/2013;
- perdita da parte dell'Appaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali il fallimento, il concordato preventivo, stato di liquidazione ecc., la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che impediscono la capacità a contrattare con la P.A.;
- subappalto abusivo, cessione anche parziale del contratto.

Ai sensi del comma 3 e 4 dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC, previa formale contestazione e assegnazione all'appaltatore dei termini previsti ai suddetti commi, nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- interruzione, abbandono o mancata effettuazione del servizio senza giustificato motivo;
- contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
- contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità (articolo precedente);
- inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o soci lavoratori di cooperative;
- grave o reiterata violazione degli obblighi in materia di riservatezza e di trattamento dei dati;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune;
- non ottemperanza alle prescrizioni del Comune in conseguenza dei rilievi effettuati dai soggetti incaricati; interruzione non motivata o abbandono del servizio;
- grave e ripetuta inosservanza delle norme igienico sanitarie.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all' Appaltatore da parte del Comune con PEC. La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte del Comune, il diritto di risarcimento per i danni subiti. Il Comune in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla garanzia fideiussoria prestata per:

- 1) far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
- 2) coprire le spese d'indizione di una nuova gara per il nuovo affidamento del servizio.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa. Il Comune tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione del presente contratto l'Appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, trattati in forma anonima.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato d.lgs. 196/2003, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. L'Appaltatore si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 29 del citato d.lgs. 196/2003, a trattare i dati personali conferiti in linea con le istruzioni impartite dal titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto del Codice di cui sopra, tra cui l'adozione delle misure minime di sicurezza ivi previste.

Titolare del trattamento è il Comune di Fondi. Responsabile del trattamento è \_\_\_\_\_.

#### **Art. 17 -Adempimenti in materia antimafia e in materia penale.**

Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i in data XXXXXX è stata richiesta alla Prefettura di xxxxxxxx attraverso il Sistema Informatico B.D.N.A. Banca Dati Nazionale Antimafia la comunicazione antimafia e che XXXXXXXXXXXX.

L'appaltatore dichiara di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

#### **Art. 18 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali e rimborso delle spese di pubblicazione**

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art.32 co. 14 del Codice e dell'articolo 6 del d.l. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con l. 21 febbraio 2014, n. 9. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto. L'Appaltatore, ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 e 216 del Codice e del D.M. 2.12.2016 del

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, deve provvedere, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, a corrispondere all'Amministrazione le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a maggiore diffusione locale, per l'importo XXXXXXXX (XXXXXXXXXX) IVA inclusa. L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico avente come beneficiario il Comune, da appoggiare a: Banca Popolare di Fondi CODICE IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG XXXXXXXXXXXX". L'Appaltatore dichiara che le prestazioni in esame sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette ad IVA, che l'Appaltatore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del d.p.r. n. 633/72. Conseguentemente, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art.40 del d.p.r. n. 131/86 con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore medesimo. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

#### **Art. 19 – Elezione di domicilio e comunicazioni**

Ai fini del contratto le Parti eleggono i loro domicili legali rispettivamente: - Comune di Fondi, Piazza Municipio n. 1 – 04022 Fondi (LT) PEC: comune.fondi@pecazienda.it- (Appaltatore) XXXXXXXXXXXX, PEC:XXXXXXXX

Ogni comunicazione da effettuarsi ai sensi del contratto, salvo ove non sia diversamente previsto, dovrà essere effettuata, ai sopra evidenziati indirizzi, per iscritto e trasmessa a mezzo PEC o altro mezzo che renda documentabile il ricevimento della comunicazione. Le comunicazioni si intenderanno ricevute alla data risultante dalla ricevuta di trasmissione (se effettuate tramite PEC) o nel momento in cui perverranno all'indirizzo del destinatario se effettuate con altro mezzo. Le Parti accettano espressamente che, nelle ipotesi in cui ciò sia espressamente previsto nel Contratto o nel Capitolato speciale, le comunicazioni possono intervenire mediante posta elettronica. Ogni variazione nel domicilio eletto dovrà essere comunicata all'altra parte per iscritto, mediante PEC entro 10 (dieci) giorni dall'intervenuta modifica.

IL DIRIGENTE

L'APPALTATORE

IL SEGRETARIO GENERALE