



# COMUNE DI FONDI

(Provincia di Latina)

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
PRENOTAZIONE E AFFISSIONE DEFISSIONE DEI MANIFESTI E  
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA AFFISSIONE DEL COMUNE DI  
FONDI**

## INDICE

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO .....	3
Art. 2 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO .....	3
Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO .....	4
Art. 4 - CORRISPETTIVO .....	4
Art. 5 - IMPIANTI PUBBLICITARI .....	4
Art. 6 - OBBLIGHI E CONDIZIONI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	5
Art. 7 - AFFISSIONE DEI MANIFESTI NEGLI APPOSITI SPAZI .....	5
Art. 8 - RIMOZIONE DEI MANIFESTI E CONTROLLO .....	6
Art. 9 - MESSA A DISPOSIZIONE DI UN LOCALE PER LA RICEZIONE DELLE PRENOTAZIONE E DEI MANIFESTI.....	6
Art. 10 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI .....	7
Art. 11 – GESTIONE PRENOTAZIONI .....	7
Art. 12 – RENDICONTAZIONE PRENOTAZIONI .....	7
Art. 13 - ESENZIONI E RIDUZIONI .....	8
Art. 14 – PERSONALE .....	8
Art. 15 - ISPEZIONI E CONTROLLI .....	10
Art. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA .....	10
Art. 17 - ESONERO RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE .....	11
Art. 18 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ.....	11
Art. 19 - ASSICURAZIONI E GARANZIE .....	11
Art. 20 - PENALITA' .....	12
Art. 21 - PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ.....	13
Art. 22 - PAGAMENTI.....	13
Art. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	14
Art. 24 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	15
Art. 25 - GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI EX T.U. 196/03 .....	15
Art. 26 - CONTROVERSIE .....	16
Art. 27 - SPESE CONTRATTUALI .....	16
Art. 28 - RINVIO .....	16
Art. 28 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO .....	16

## **Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Costituiscono oggetto del presente capitolato le seguenti attività:

- affissione di manifesti e avvisi anche urgenti nell'intero territorio comunale su spazi allo scopo destinati;
- ripristino di affissioni già esposte e deteriorate;
- defissione e/o copertura di manifesti esposti abusivamente e/o fuori degli spazi appositi;
- pulizia degli spazi evitando il formarsi di crostoni di manifesti;
- manutenzione ordinaria degli impianti;
- gestione delle prenotazioni con ricezione e custodia dei manifesti destinati alle affissioni.

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 15 novembre 1993, n. 507 e s.m.i. *“Il servizio delle pubbliche affissioni è inteso a garantire specificatamente l'affissione, a cura del Comune, in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero, ove previsto, e nella misura stabilita nelle disposizioni regolamentari di cui all'art. 3, di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche”.*

Si precisa che, in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, il servizio delle pubbliche affissioni costituisce servizio di esclusiva competenza comunale e che, pertanto, il Comune di Fondi è il soggetto titolare del servizio al quale spetta:

- riscuotere i relativi diritti di affissione comprese le urgenze;
- controllare che il servizio affidato sia svolto regolarmente e in conformità al presente capitolato.

Per manifesto, ai fini del presente appalto, deve intendersi ogni mezzo cartaceo che può essere affisso con i normali metodi di incollaggio e contenente messaggi di qualsiasi tipo, natura e tenore (commerciale, pubblicitario, promozionale, avviso, ordinanza, ecc.)

Per manifesto urgente deve intendersi un manifesto contenente messaggi di pubblico interesse emanati da organi dello Stato, da Comandi Militari e simili, Enti Pubblici o aziende erogatrici di pubblici servizi riguardanti la pubblica incolumità e/o sicurezza.

Il servizio deve comprendere tutte le attività accessorie a tal fine necessarie, comprese le prestazioni connesse che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

## **Art. 2 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., riservando il diritto alla partecipazione a cooperative e imprese sociali ai sensi dell'art. 112 del citato decreto. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità e le procedure di gara previste nel bando e nel disciplinare di gara a cui si rinvia.

### **Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento del servizio, come stabilito dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 22/05/2020 con all'oggetto "Esternalizzazione del servizio delle pubbliche affissioni. Esternalizzazione", è di anni 3 (tre) con possibilità di rinnovo di due anni e proroga tecnica di sei mesi, nel rispetto della disciplina prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Servizio avrà durata dalla data di stipula del contratto o comunque dalla data di cui al verbale di avvio dell'esecuzione del contratto redatto dal responsabile del servizio.

### **Art. 4 - CORRISPETTIVO**

Il servizio viene compensato, con esclusione di ogni altro corrispettivo, ad aggio del 55%, l'erogazione del corrispettivo avverrà in base all'entrate effettivamente incassate e contabilizzate dall'Ente.

L'aggio del 55% rappresenta la percentuale a base di gara su cui i concorrenti dovranno presentare l'offerta economica. Non sono ammesse offerte a rialzo.

L'aggio a favore dell'aggiudicatario sarà determinato nell'offerta economica presentata in sede di gara.

L'erogazione del corrispettivo avverrà trimestralmente, sulla base dei dati sopraindicati a seguito di presentazione di regolare e corrispondente fattura da parte dell'impresa aggiudicataria.

L'importo a base di gara è determinato dalla media delle spese del servizio oggetto dell'appalto relativi agli anni 2017/2019. Non vengono presi in considerazione gli anni 2020 e 2021 in quanto a causa dell'emergenza epidemiologica da covid 19 le richieste di affissioni sono diminuite.

Il valore complessivo dell'affidamento è stimato in Euro 288.750,00 al lordo delle imposte previste per legge, comprensivo dei due anni di rinnovo pari a Euro 105.000,00 e dell'eventuale proroga di sei mesi pari a Euro 26.250,00, come di seguito indicato:

<b>Importo annuale</b>	<b>Importo per 3 anni</b>	<b>Importo rinnovo per 2 anni</b>	<b>Importo proroga tecnica di 6 mesi</b>	<b>Importo complessivo</b>
<b>Euro 52.500,00</b>	<b>Euro 157.500,00</b>	<b>Euro 105.000,00</b>	<b>Euro 26.250,00</b>	<b>Euro 288.750,00</b>

Gli importi sopraindicati sono al netto dell'IVA.

L'importo spettante verrà corrisposto trimestralmente.

### **Art. 5 - IMPIANTI PUBBLICITARI**

Il predetto servizio viene svolto tenuto conto degli spazi pubblicitari distribuiti su tutto il territorio comunale:

- n. 7 impianti dimensioni 600 x 300;
- n. 24 impianti dimensioni 200 x 140;
- n. 39 impianti dimensioni 70 x 100;
- n. 5 impianti dimensioni 300 x 200;
- n. 3 impianti dimensioni 400 x 300.

L'impresa aggiudicataria, sarà tenuta ad effettuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali del presente capitolato, anche se verranno installati nuovi impianti pubblicitari sul territorio del Comune di Fondi non rappresentati nell'elenco suindicato.

#### **Art. 6 - OBBLIGHI E CONDIZIONI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è obbligato alla piena ed incondizionata osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e di tutte quelle contenute in Leggi e Decreti, norme e regolamenti anche delle Amministrazioni Comunali, Provinciali e Regionali, in quanto applicabili e non modificate nel presente Capitolato.

L'aggiudicatario è tenuto a segnalare per iscritto eventuali casi di incompatibilità tra le norme del presente capitolato e quelle sopra richiamate e a darne tempestivo avviso all'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare e a far osservare tutte le leggi e le norme relative ai servizi concessi che fossero emanate dalle competenti Autorità o entrassero in vigore durante la concessione, come pure ad osservare e a far osservare tutte le prescrizioni che di volta in volta fossero emanate per iscritto dall'Amministrazione Comunale.

Sono a carico dell'aggiudicatario i seguenti obblighi:

- a) Affissione dei manifesti negli appositi spazi;
- b) Rimozione e Controllo del territorio;
- c) Messa a disposizione di un locale per la prenotazione di manifesti da affiggere, locandine e volantinaggio;
- d) Manutenzione ordinaria degli impianti;
- e) Gestione delle prenotazioni;
- f) Rendicontazione mensile delle prenotazioni.

#### **Art. 7 - AFFISSIONE DEI MANIFESTI NEGLI APPOSITI SPAZI**

L'affissione dei manifesti deve avvenire esclusivamente negli appositi spazi autorizzati.

Il servizio dovrà essere assicurato con due uscite settimanali nei giorni di martedì e venerdì e, sui manifesti, dovrà essere indicato con apposito timbro "SERVIZIO AFFISSIONE COMUNE DI FONDI" che riporterà la data di scadenza dell'esposizione.

I manifesti del Comune dovranno essere affissi gratuitamente, con precedenza di affissione, dietro richiesta scritta.

Tutti i manifesti affissi dovranno riportare la data di scadenza dell'affissione.

È fatto obbligo all'impresa appaltatrice di redigere apposita nota di affissione dettagliata suddivisa per soggetto e con indicazione degli impianti utilizzati per l'affissione stessa.

Le affissioni dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte: in particolare dovrà essere fatto uso di colla di tipo amidaceo in polvere idrosolubile esente da prodotti e/o diluenti di sintesi chimica, di soda caustica e di qualsiasi altro ingrediente tossico – dannoso – nocivo o di altri additivi inquinanti, senza spandimento e colature eccessivi e garantendo comunque la tenuta e la durata dell'affissione per il periodo richiesto.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di segnalare ogni e qualsiasi situazione oggettiva riguardante l'eventuale indisponibilità e/o inefficienza degli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni. L'aggiudicatario dovrà garantire il recupero della carta da terra e la rimozione dei manifesti periodica degli impianti.

In caso di affissioni di particolare urgenza i manifesti dovranno essere affissi nella stessa giornata di consegna.

L'aggiudicatario è tenuto alla sostituzione dei manifesti già affissi che risultino strappati o comunque deteriorati, utilizzando per la sostituzione quelli eventualmente giacenti di scorta o forniti successivamente dal richiedente.

## **Art. 8 - RIMOZIONE DEI MANIFESTI E CONTROLLO**

Nel servizio di rimozione dei manifesti, è compreso la rimozione di quelli abusivamente applicati sugli impianti delle pubbliche affissioni di cui risulta essere titolare il Comune e/o su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale.

Nel corso dell'esecuzione del servizio delle pubbliche affissioni dovrà essere rilevata e segnalata l'eventuale presenza di manifesti non recanti il timbro di scadenza e quelli abusivi mediante trasmissione di documentazione fotografica da consegnare al responsabile del Servizio dei provvedimenti di competenza.

Per gli impianti sprovvisti di autorizzazione o per la pubblicità e/o le affissioni abusive, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad effettuare, a sue spese e senza alcun diritto alla rifusione delle spese sostenute, l'immediata rimozione degli impianti medesimi, o l'immediata copertura della pubblicità abusiva, ovvero la defissione dei manifesti abusivi, anche su segnalazione del Comune.

L'aggiudicatario segnalerà tempestivamente al responsabile del servizio eventuali danni subiti dagli impianti delle pubbliche affissioni, anche nel caso in cui gli stessi possano arrecare danni terzi, ad esempio in seguito di atti di vandalismo o di investimento da parte di mezzi in manovra od in transito. In tali circostanze l'aggiudicatario provvederà a sue spese al ripristino della piena funzionalità e/o dell'estetica degli impianti, senza alcun diritto alla rifusione delle spese sostenute.

## **Art. 9 - MESSA A DISPOSIZIONE DI UN LOCALE PER LA RICEZIONE DELLE PRENOTAZIONI E DEI MANIFESTI**

L'aggiudicatario dovrà avere nella propria disponibilità un locale idoneo, anche in via non esclusiva, per lo svolgimento del servizio di prenotazione e di ricezione dei manifesti da affiggere collocato in posizione che consenta un agevole accesso da parte dell'utenza.

Il locale dovrà essere dotato di scrivania, sedie, computer, telefono, fax, fotocopiatrice ovvero, di tutto il necessario per un'ideale gestione del servizio di prenotazione e affissioni dei manifesti da affiggere e della loro custodia.

Il locale dovrà essere situato nel Comune di Fondi. In base alla distanza dalla sede comunale dell'Ente (piazza Municipio n.1) verrà assegnato il punteggio.

All'esterno dell'ufficio dovrà essere apposta una targa ben visibile con la seguente dicitura: "Comune di Fondi – Servizio Affissioni", con indicazione degli orari di apertura al pubblico.

Nell'offerta le imprese partecipanti dovranno indicare l'ubicazione, le caratteristiche del locale ed i relativi arredi nonché i documenti che dimostrino la disponibilità dei locali stessi (proprietà, locazione, etc.).

#### **Art. 10 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI**

Per tutta la durata dell'affidamento l'aggiudicatario dovrà garantire, a sua cura e sue spese, l'integrità ed il perfetto stato di conservazione di ciascun impianto, sia sotto il profilo statico che funzionale ed estetico, garantendo i necessari interventi di manutenzione ordinaria.

Gli impianti dovranno essere mantenuti costantemente in stato decoroso ed assicurati con polizza per infortuni c/terzi.

L'aggiudicatario dovrà riconsegnare alla scadenza del contratto in stato di buona manutenzione gli impianti di proprietà comunale.

In caso di inadempienza dei vari obblighi previsti, si procederà d'ufficio addebitando l'importo delle spese sostenute direttamente sulla cauzione depositata

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare ispezioni e controlli per verificare lo stato manutentivo e il decoro degli impianti.

#### **Art. 11 – GESTIONE PRENOTAZIONI**

L'aggiudicatario deve provvedere a gestire le prenotazioni delle affissioni con le modalità stabilite dal regolamento comunale sulle pubbliche affissioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 24 marzo 2005 e s.m.i.

Le richieste di prenotazioni (su appositi stampati messi a disposizione degli utenti) dovranno essere registrate in un apposito registro in ordine cronologico.

La prenotazione è effettuata con il pagamento del relativo diritto sulle pubbliche affissioni.

Il diritto sulle pubbliche affissioni dovrà essere effettuato a favore del Comune di Fondi con i strumenti di pagamento consentito dalla norma vigente.

Le tariffe da applicare saranno determinate annualmente dall'Ente con l'approvazione del bilancio di previsione.

Le prenotazioni potranno essere effettuate dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a sue spese, a mettere a disposizione stampati, registri ed ogni altro materiale che sia necessario all'espletamento del servizio; è esclusa altresì ogni possibilità di richiesta di rimborso spese.

#### **Art. 12 – RENDICONTAZIONE PRENOTAZIONI**

L'aggiudicatario sarà tenuto a produrre su base mensile, ovvero entro il 10 del mese successivo a quello considerato, apposita contabilità analitica, con le relative attestazioni di pagamento/incasso, dalla quale

risultano le prenotazioni effettuate ed i relativi incassi per ogni singolo impianto; dovrà altresì, entro il giorno 30 del mese di gennaio, produrre la contabilità relativa all'anno precedente definitasi al 31 dicembre.

L'aggiudicatario conserva le richieste di prenotazione e li esibisce ad ogni richiesta del Comune per i necessari controlli.

### **Art. 13 - ESENZIONI E RIDUZIONI**

L'aggiudicatario non potrà esentare alcuno dai diritti dovuti, né accordare riduzioni, se non nei casi espressamente e tassativamente stabiliti D.lgs. 15 novembre 1993, n. 507 e dai Regolamenti Comunali ed indicati dall'Ente.

### **Art. 14 – PERSONALE**

L'aggiudicatario assicurerà il servizio in oggetto esclusivamente con personale proprio. Il personale incaricato dovrà essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio. Dovrà, inoltre, essere impiegato personale con età nei limiti previsti dalle leggi vigenti.

L'elenco nominativo del personale impiegato deve essere comunicato al responsabile del servizio dell'Ente ed aggiornato tempestivamente ad ogni variazione.

Per il personale addetto alle attività di cui al presente Capitolato Speciale, l'Aggiudicatario dovrà garantire il possesso dei requisiti di idoneità alla specifica mansione lavorativa ed attestare l'assenza di condanna per reati penali e di carichi pendenti.

Il personale dovrà possedere i requisiti necessari per lo svolgimento delle prestazioni richieste per tutta la durata dell'appalto.

Il responsabile del servizio potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del personale assegnato che, durante lo svolgimento del servizio, abbia dato motivi di oggettiva lamentela.

Il responsabile del servizio si riserva di chiedere, motivatamente, la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali o che compia errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio.

Il Comune sarà esonerato dalle responsabilità civili, amministrative, contabili e penali derivanti, per quanto di competenza dell'aggiudicatario, dalla gestione ed esecuzione del servizio oggetto della presente procedura di gara e da eventuali danni che gli operatori dell'aggiudicatario dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio per cause a questo inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o cosa.

Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

- osservare il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla protezione dei dati personali che sarà compito dell'Aggiudicatario impartire;
- garantire ancora la riservatezza dei dati personali, patrimoniali e sensibili.

In caso di assenza, malattia, ferie, infortunio del lavoratore o per qualsiasi motivo che comunque comporti l'assenza dell'operatore, l'aggiudicatario dovrà provvedere a sostituire l'operatore assente senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare verso i propri dipendenti tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro così come stabiliti dal D.lgs. n. 81/2008.

L'aggiudicatario è obbligato ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei predetti contratti collettivi e fino al loro rinnovo o sostituzione.

Ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'appaltatore invitato a provvedervi, entro 15 (quindici) giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, la stazione appaltante paga direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso di esecuzione del servizio, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore in esecuzione del contratto.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse occorrere al personale di cui si avvarrà l'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto.

L'attività prestata dall'aggiudicatario, al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico erogato dal Comune, non potrà essere sospesa. Nel caso di scioperi l'Aggiudicatario non potrà, pertanto, sospendere l'attività prestata ma eventualmente ridurla, garantendo comunque il livello minimo di servizio, che sarà concordato con il Comune. In caso di sciopero l'aggiudicatario deve comunicare per iscritto al Comune la data di inizio dello stesso almeno cinque giorni prima dello stesso.

Gli incaricati dell'aggiudicatario dovranno essere muniti di apposita tessera od altro mezzo di riconoscimento.

L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni (comprese le malattie professionali) o altro che dovesse accadere al personale dell'Aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto sarà alle dipendenze esclusive dell'aggiudicatario; nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti del Comune.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e ad ogni altro adempimento per i propri dipendenti, compresa qualsiasi prestazione ed obbligazione inerente al rapporto di lavoro secondo la normativa vigente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a tenere indenne e, dunque, a risarcire il Comune per ogni pregiudizio o danno di qualsiasi natura che dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti dell'Aggiudicatario.

L'aggiudicatario risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti dei quali

sia chiamato a rispondere il Comune, che fin d'ora si intende sollevato ed indenne da ogni pretesa o molestia.

#### **Art. 15 - ISPEZIONI E CONTROLLI**

Nella gestione del servizio l'aggiudicatario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il settore competente, cura i rapporti con l'aggiudicatario, svolgendo una funzione di indirizzo e controllo sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamentari e di capitolato.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento, disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del Comune tutta la documentazione ogni volta che venga richiesto dall'Ente concedente, che ha il potere di esercitare ogni forma di controllo, sorveglianza, verifica ed esame degli atti dell'attività gestionale a mezzo del responsabile del servizio.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r o pec all'aggiudicatario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

#### **Art. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D. lgs. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale; nel caso di ribasso di gara superiore al 10% la garanzia richiesta sarà aumentata secondo quanto previsto dal suddetto art.103.

La cauzione definitiva avrà durata pari a quella del relativo contratto e potrà essere svincolata con le modalità previste dal comma 5 dell'art. 103 del predetto Decreto.

La cauzione definitiva potrà essere effettuata tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n. 449/1959, o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione dell'attestato di buon esito o di regolare esecuzione.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a

garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque il risarcimento del maggior danno.

Il Comune ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore e qualora l'aggiudicatario intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa. Il Comune ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Il Comune può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

#### **Art. 17 - ESONERO RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE**

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore che risponde dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. L'Impresa risponde inoltre, direttamente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività da essa o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente appalto, possano derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

#### **Art. 18 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ**

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o — comunque — collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione o a terzi, saranno assunti dall'aggiudicatario a suo totale carico, senza riserve od eccezioni

#### **Art. 19 - ASSICURAZIONI E GARANZIE**

Ogni responsabilità per danni, che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero al Comune, a terzi, cose o persone, si intende senza riserve o eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario, salvo l'intervento a favore della stessa da parte di società assicuratrici. Sono da intendersi esclusi i danni derivanti da cause esterne e non dovute alla gestione del servizio.

È inoltre a carico dell'aggiudicatario l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità di tutto il personale e dei cittadini.

Per tutte le attività ricomprese nel presente Capitolato, ivi compresa la piena responsabilità dell'intero parco impianti destinato allo svolgimento del servizio delle pubbliche affissioni, dell'aggiudicatario, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà dare dimostrazione di

essere provvista di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni e per i rischi che possano derivare dall'esecuzione dello stesso, con un massimale non inferiore ad euro 5.000.000 per ogni sinistro.

La polizza suddetta dovrà essere esibita in copia al responsabile del servizio e dovrà riportare la formale rinuncia del beneficio della preventiva escussione (Art. 1944 del C.C.) nei riguardi della Impresa obbligata e dovrà prevedere il formale impegno del fidejussore e dell'assicuratore a pagare la somma garantita entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune.

Qualora la suddetta polizza preveda rate scadenti durante il periodo di esecuzione del contratto, dovrà altresì essere consegnata, entro i quindici giorni successivi a tali scadenze di rate, copia dell'avvenuta quietanza di pagamento del premio.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo appalto.

## **Art. 20 - PENALITA'**

Il Comune, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, si riserva di applicare le penalità di seguito elencate.

L'entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità delle inadempienze, al rischio per la sicurezza dei cittadini e alla ripetizione della inadempienza stessa.

Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato desumendola e ragguagliandola alla violazione più assimilabile a insindacabile giudizio del Comune in rapporto alla gravità dell'inadempienza. Nel corso del procedimento di applicazione delle penalità, il Comune si riserva la facoltà, con atto motivato e previa comunicazione scritta all'aggiudicatario, di:

- riclassificare la tipologia delle non conformità rilevate e/o ridurre del 50% l'importo delle penalità in considerazione di ulteriori elementi emersi e dell'efficacia del correttivo apportato;
- applicare le penalità previste valutandone la gravità e conseguentemente graduando l'importo delle stesse, ove previsto

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Per quanto riguarda il servizio descritto nel presente capitolato gli inadempimenti che sono suscettibili di irrogazione di penali sono i seguenti:

- Mancata affissione di manifesti regolarmente consegnati;
- Ritardi rispetto ai tempi indicati nel presente Capitolato per l'esecuzione delle attività commissionate;
- Mancata pulizia degli impianti;
- Mancata copertura di manifesti affissi abusivamente, a richiesta dell'Ufficio;
- Mancata copertura di manifesti scaduti, a richiesta dell'Ufficio;

- Espletamento del servizio in difformità alle migliori offerte in sede di gara per le quali è stato attribuito un punteggio tecnico;
- Utilizzo in modo difforme di mezzi o personale rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta;
- Mancato rispetto dell'orario di ricezione pubblico in magazzino.

I contenuti dell'offerta presentata in sede di gara, costituiscono obbligo contrattuale, pertanto in caso di inadempienza verrà comminata una penale, per ogni inadempimento riscontrato, graduata in base alla gravità dell'inadempimento.

In caso di definitivo accertamento di uno o più degli inadempimenti sopra descritti, verrà applicata una penale variabile da un minimo di Euro 100,00 fino ad un massimo di Euro 2.000,00, in funzione della gravità, della recidiva o della contestuale ricorrenza di più inadempienze, a giudizio insindacabile della stazione appaltante. Non è comunque precluso al Comune il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati dal presente Capitolato, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio. In tal caso l'importo della penale verrà determinato desumendola e raggugiandola alla violazione più assimilabile o, in mancanza, verrà graduata tra un minimo di euro 100,00 ed un massimo di euro 500,00.

#### **Art. 21 - PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ**

La non conformità dei servizi previsti dal presente Capitolato, non appena riscontrata dall'ufficio, sarà tempestivamente contestata all'aggiudicatario., per via telefonica quando possibile e, in ogni caso, comunicata per iscritto entro i 2 (due) giorni lavorativi.

L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla comunicazione della contestazione stessa.

Il provvedimento applicativo della penale, proposto dal responsabile del servizio, sarà assunto dal Comune e verrà notificato all'aggiudicatario in via amministrativa.

L'importo relativo all'applicazione della penale verrà introitato secondo le modalità meglio specificate nel successivo articolo.

#### **Art. 22 - PAGAMENTI**

L'aggiudicatario emetterà fattura, correttamente intestata a Comune di Fondi, a cadenza trimestrale con l'indicazione del servizio prestato.

L'aggiudicatario è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo l'Ente non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Le fatture elettroniche dovranno contenere i seguenti dati: il numero di C.I.G. riferito ed il codice IPA che sarà fornito dall'Ente.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatte salve eventuali contestazioni relative all'esecuzione del servizio.

Il Comune non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

La liquidazione è subordinata altresì alla verifica della regolarità del D.U.R.C. L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento delle fatture e l'interruzione della decorrenza dei

termini di pagamento. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'Impresa aggiudicataria, si impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 es.m.i..

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, del rimborso di spese, del pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento della fatturazione di cui sopra e/o incameramento della cauzione

### **Art. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'Art. 1456 Codice Civile al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- d) in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura per il contraente, e qualora emerga, per quanto possa occorrere, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- e) in caso di inosservanza degli impegni di comunicazione alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella esecuzione del contratto, e di cui lo stesso venga a conoscenza.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto della Civica Amministrazione Comune al risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.

Costituiranno inoltre ipotesi di risoluzione di diritto ai sensi degli artt. 1453-1454 C.C. le seguenti interruzioni non motivate del servizio;

- gravi danni prodotti a impianti e attrezzature di proprietà del Comune;
- gravi difformità nella realizzazione del servizio in relazione a quanto offerto in sede di gara;

- applicazioni delle penali previste all'art. 29 "Penalità previste" del capitolato per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- dopo tre contestazioni e in assenza di giustificazioni ritenute valide dall'Amministrazione, ferma restando l'applicazione delle penali previste dall'art. 29 "Penalità previste" del capitolato;
- inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dal Comune all'aggiudicatario per porre fine all'inadempimento.

In tali casi il Comune procederà alla contestazione degli addebiti e fisserà un termine perentorio, non inferiore a giorni 15, entro il quale la Società dovrà uniformarsi agli standard richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali.

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

All'aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione della stessa.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto il Comune effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti dell'impresa fornitrice e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico della società.

In caso di risoluzione contrattuale, il Comune procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti, ivi compresa l'eventuale esecuzione in danno.

#### **Art. 24 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato cedere od attribuire ad altri soggetti il servizio nella forma di subappalto.

È nulla la cessione del contratto a terzi senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 25 - GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI EX T.U. 196/03**

L'aggiudicatario è obbligato a garantire assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali dei quali viene in possesso nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicatario è obbligato a trattare i dati forniti esclusivamente per finalità connesse alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e, comunque, nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia.

Per tutta la durata del servizio e dopo la scadenza, l'aggiudicatario si obbliga a far sì che il proprio personale e tutti coloro che, comunque, collaborino all'esecuzione del servizio, osservino rigorosamente il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare alla stessa in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

#### **Art. 26 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'aggiudicatario in ordine all'applicazione e all'interpretazione degli obblighi contrattuali e sull'esecuzione degli stessi, ove non risolte bonariamente, saranno demandate alla competente autorità giudiziaria.

Il Foro competente è quello di Latina.

#### **Art. 27 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative e conseguenti al contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria, senza possibilità alcuna di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **Art. 28 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'onere, si richiamano tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano i servizi ed i tributi, nonché le norme di diritto comune e dell'ordinamento comunale, in quanto applicabili.

#### **Art. 28 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. e come previsto dall'art. 10 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Acquaro, dirigente del III Settore “*Attività Produttive – S.U.A.P.*” del Comune di Fondi.