

## INFORMAZIONI PERSONALI Tommasina Biondino

 Via Don Morosini,17 Fondi ( LT)



 tbiondino@comunedifondi.it

Nata a Minturno (LT) L'11/07/1964

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da gennaio 2020	Dirigente del Settore II Bilancio e Finanze e Responsabile del Distretto Socio-Sanitario LT4
Da luglio 2017	Dirigente del Settore II Bilancio e Finanze e Dirigente ad interim del Settore I Affari Generali e Istituzionali - Servizi Demoanagrafici - Risorse Umane – Politiche Sociali - Pubblica Istruzione" del Comune di Fondi
Da agosto 2009 al 2017	Dirigente del Settore I Affari Generali e Istituzionali - Servizi Demoanagrafici - Risorse Umane – Politiche Sociali - Pubblica Istruzione" del Comune di Fondi
Da dicembre 2002 ad agosto 2009	Dirigente del Settore II Bilancio e Finanze
Da dicembre 1994 a dicembre 2002	Consigliere di ragioneria presso la Prefettura di Reggio Emilia- Ministero dell'Interno-Carriera direttiva
Dal 1993 al 1994	Docente nei corsi di formazione organizzati con il fondo Sociale Europeo nelle Regioni Lombardia e Trentino Alto Adige per le seguenti materie: Gestione amministrativa e contabile, corsi rivolti a ragazzi diplomati da inserire nel mondo del lavoro. Corsi di riconversione industriale per lavoratori in mobilità dell'Ansaldo di Legnano (Mi)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre - Luglio 1990	Laurea in economia e Commercio Presso l'università degli Studi di Roma "La sapienza. votazione 110/110.  Stage presso la Scuola Superiore "Reiss Romoli" dell'Aquila sul tema Controllo di gestione
Gennaio-Luglio 1992	Master della durata di 6 mesi con Borsa di studio del Fondo Sociale Europeo a Milano sul tema "Finanziamenti alle piccole e medie imprese"
Gennaio -Luglio 1995	Corso di Formazione per Consiglieri di ragioneria con superamento dell'esame finale presso la Scuola Superiore di Amministrazione dell'Interno
Novembre 2005	Seminario "Il Peg in ottica strategica" presso la SDA Bocconi Milano.
Novembre 2016/gennaio 2017	Corso di Alta Formazione sulla "Governance Locale" presso il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università Tor Vergata-Roma

Formazione periodica in materia di Bilancio degli Enti Locali e Personale, novità legislative presso Enti e società qualificata

## COMPETENZE PERSONALI

## Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

## Competenze comunicative

- Possiedo buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario, sia in ambito lavorativo in occasione di riunioni e meeting interni ed esterni;
- Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita mediante l'esperienza di dirigente del Settore delle politiche sociali.

## Competenze organizzative e gestionali

- leadership (attualmente dirigente responsabile di 2 settori presso Ente pubblico locale);
- capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali;
- capacità decisionale assumendo piena responsabilità delle conseguenze;
- capacità di analizzare sempre i diversi punti di vista tra parti contrapposte riuscendo a trovare una soluzione innovativa che tenga conto delle varie esigenze e che faccia sentire tutti gli interlocutori rispettati.

## Competenze professionali

- partecipazione in veste sia di presidente che di membro interno di procedure concorsuali per l'assunzione nei ruoli dei dipendenti del comune di Fondi: Concorsi da Esperto amministrativo contabile, Architetto, Geometri.
- buona capacità dei processi di controllo;
- orientamento al cambiamento dovuto principalmente alla capacità di adattamento e ad un metodo di lavoro efficace, anche in contesti incerti, modificando l'approccio e sviluppando nuove competenze.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio	Utente base

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e del sistema operativo Windows

## Patente di guida

B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

