

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



FONDI



MONTE SAN BIAGIO



SANTI COSMA E DAMIANO

pec: cuc@pec.comunedifondi.it
email: cuc@comunedifondi.it

Spett.le

OGGETTO: Lettera di invito procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) Legge n. 120/2020 e s.m.i. per l'affidamento dei lavori del "ampliamento del cimitero comunale di Fondi 1° lotto" CIG: 93742671DA – CUP: G75I21000040004

PREMESSA

Il Comune di Fondi, in attuazione della determinazione dirigenziale n. 930 del 26/08/2022 ha approvato il progetto esecutivo ed i relativi elaborati tecnici determinando di procedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) Legge 120/2020 e s.m.i., all'affidamento di cui all'oggetto per un importo a base di gara pari ad Euro 210.000,00, esclusa IVA.

La presente lettera di Invito disciplina la procedura d'appalto e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione dei lavori, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio alle norme del D.lgs. n. 50/2016 applicabili alla presente procedura, nonché al progetto approvato allegato alla determina sopra citata

Per l'affidamento dei lavori si farà ricorso alla procedura negoziata di cui dell'art. 1 comma 2 lett. b) Legge 120/2020 e s.m.i..

I lavori verranno aggiudicati mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'esito della procedura negoziata sarà comunicato con pubblicazione dell'estratto dell'ultimo verbale della commissione giudicatrice pubblicato sul sito dell'Ente www.comunedifondi.it, Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti e banner Centrale Unica di Committenza

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'importo presunto dei lavori ammonta ad Euro 210.000,00 (oltre IVA di legge), di cui Euro 10.500,00 (oltre IVA di legge) oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Qualora codesta impresa fosse interessata alla partecipazione alla gara dovrà presentare in busta chiusa sigillata la propria migliore offerta attenendosi a quanto di seguito riportato.

ART.1 ENTE APPALTANTE

Il Comune di Fondi con sede in Piazza Municipio, 04022 FONDI tel. 0771.5071, fax 0771507442, PEC Ilppcomunefondi@pecazienda.it, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico della procedura di gara ("RUP") è l'Arch. Eugenio Di Russo.

Ai sensi dell'art. 52 del vigente Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (e smi) tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno tramite e PEC.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura in questione ha per oggetto lavori di ampliamento del cimitero comunale di Fondi 1° lotto.

La presente Procedura non è suddivisa in lotti.

Per le specifiche tecniche, si rinvia al progetto allegato alla determina n. 1074 del 28/09/2022 il quale forma parte integrante e sostanziale della presente Lettera di Invito.

ART. 3 IMPORTO DI GARA

L'importo a base della gara a misura è fissato in Euro Euro 210.000,00 (oltre IVA di legge), di cui Euro 10.500,00 (oltre IVA di legge) oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta come specificato nel capitolato d'appalto a pagina 4.

In considerazione della natura delle attività richieste, ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Comune di Fondi si riserva la facoltà di modificare l'oggetto del contratto entro la soglia del 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto, precisando che tali modifiche non sono sostanziali ai sensi dell'art. 106, comma 4, del citato decreto legislativo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Comune di Fondi, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per il biennio è pari ad Euro 69.873,56 oltre IVA

ART. 4 LUOGO E DURATA DEI LAVORI

Luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di Fondi.

Si rinvia alle specifiche tecniche di cui al Capitolato speciale d'appalto (amministrativo e prestazionale), ed al progetto esecutivo

ART. 5 MODALITA' DI SVOGIMENTO DEI LAVORI

L'esecuzione del contratto dovrà svolgersi in conformità alla presente Lettera di Invito, al Capitolato speciale d'appalto (amministrativo e prestazionale) e articolarsi secondo le modalità, le specifiche tecniche e gli standard qualitativi presentati nell'offerta tecnica.

ART. 6 CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Si rinvia al Capitolato speciale d'appalto (amministrativo e prestazionale), al progetto e alla presente Lettera di Invito.

ART. 7 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC: cuc@pec.comunedifondi.it, indicando l'oggetto della gara ed il CIG e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 24/10/2022**.

Oltre la suddetta data, le ulteriori richieste di chiarimenti non saranno prese in considerazione, in quanto tardive.

Le risposte ai quesiti verranno elaborate, pubblicate sul sito dell'Ente e inviate in forma anonima a tutti i concorrenti.

ART. 8 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla Procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 e all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso – **a pena di esclusione** – dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, di seguito indicati ai sensi dell'art. 83 e 84 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

8.1 Requisiti di carattere generale:

a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

8.2 Requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione alla Camera di Commercio per le attività di cui si richiede il servizio, (indicare il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A.);

8.3 Requisiti di capacità economica/ finanziaria e tecnico organizzativa:

a) Attestazione **SOA, OG1, CI I**;

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico/finanziario come sopra esplicitati, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'allegato XVII al D.lgs. 50/2016 e e s.m.i. Il mancato possesso e/o la perdita, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara. Tali requisiti, previsti a pena di esclusione, devono essere posseduti e mantenuti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della Procedura, fino alla stipula del contratto e nel corso dell'esecuzione dello stesso.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti, di ordine generale e di ordine speciale, mediante la autodichiarazione conforme al format di domanda di partecipazione ("Domanda di Partecipazione") di cui all' allegato 2 alla presente Lettera di Invito.

8.4 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è ammesso.

8.5 Subappalto

L'affidamento in subappalto è disciplinato nel capitolato d'appalto.

ART. 9 GARANZIE

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi). L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

Analogamente prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante copia della polizza assicurativa RCT in corso di validità per la copertura di danni a terzi e per i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 103 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

10.a - Termine di presentazione delle offerte -

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire al seguente indirizzo:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dei Comuni di Fondi, Monte San Biagio e Santi Cosma e Damiano presso il COMUNE DI FONDI – Piazza Municipio n. 1 – 04022 Fondi (LT) recante come oggetto: "PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELL'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DI FONDI 1° LOTTO" CIG: 93742671DA – CUP: G75I21000040004.

Le medesime dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12.00 di giovedì 31 ottobre 2022**.

E' possibile far pervenire il plico contenente l'offerta al protocollo dell'Ente a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Il plico contenente tale offerta, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire integro e sigillato sui lembi di chiusura, e dovrà recare l'indicazione del mittente e la dicitura: **“NON APRIRE: “PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELL’AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DI FONDI 1° LOTTO” CIG: 93742671DA – CUP: G75I21000040004. SCADENZA ORE 12:00 DEL 31/10/2022.**

A tal proposito, si precisa che ai fini del rispetto dei termini di consegna previsti, farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento/protocollo apposto dall'Ufficio competente del Comune di Fondi.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Fondi ove per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine di scadenza.

L'offerta e tutta la documentazione richiesta dovranno essere contenute, **a pena di esclusione dalla gara**, in un unico plico sigillato sui lembi di chiusura e controfirmato. In tale plico non devono essere inseriti altri documenti oltre quelli indicati nella presente Lettera di Invito.

La mancata sottoscrizione dell'offerta come di seguito indicato costituisce **causa di esclusione**.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, n. 3 (tre) buste integre, sigillate sui lembi di chiusura e non trasparenti, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, come di seguito meglio indicato.

10.b - Contenuto dell'offerta

I plichi dovranno contenere all'interno le seguenti buste, a pena di inammissibilità:

- **BUSTA A - Documentazione amministrativa** - “PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELL’AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DI FONDI 1° LOTTO” CIG: 93742671DA – CUP: G75I21000040004”.

- **BUSTA B – Offerta Tecnica** – “PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELL’AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DI FONDI 1° LOTTO” CIG: 93742671DA – CUP: G75I21000040004”.

- **BUSTA C – Offerta economica** – “PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELL’AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DI FONDI 1° LOTTO” CIG: 93742671DA – CUP: G75I21000040004”.

➤

Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a termini non espressamente previsti dai documenti di gara.

A) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- La Busta A – *Documentazione amministrativa* - “PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELL’AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DI FONDI 1° LOTTO” CIG: 93742671DA – CUP: G75I21000040004 – dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, tutti redatti in lingua italiana:

A 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata mediante dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando l’apposito modello, allegato alla presente Lettera di Invito (ALL. 1 - “**Domanda di Partecipazione**”), compilato in ogni sua parte e sottoscritto in originale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, completo di copia fotostatica del documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità e, in caso di sottoscrizione di procuratore, completo della procura in copia autentica ovvero copia auto dichiarata conforme all’originale, ai sensi del DPR n. 445/2000. Dovrà essere compilato anche la dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti. Tale dichiarazione potrà essere resa anche cumulativamente dal legale rappresentante dell’operatore economico partecipante alla gara indicando i soggetti in carica per cui viene effettuata la dichiarazione ed i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara indicati nell’istanza di partecipazione.

La dichiarazione è resa con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

la busta dovrà inoltre contenere:

A 2) IL DGUE

Dovrà essere inserito nella busta anche il DGUE debitamente compilato in ogni sua parte in ossequio alle linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016;

Al riguardo si richiama il comunicato in data 30 marzo 2018 del MIT: *“Fino al 18 ottobre 2018 - data di entrata in vigore dell’obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici - le stazioni appaltanti che non dispongano di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico, o che non si servano di altri sistemi di gestione informatica del DGUE, richiederanno nei documenti di gara all’operatore economico di trasmettere il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico all’interno della busta amministrativa o mediante la piattaforma telematica di negoziazione eventualmente utilizzata per la presentazione delle offerte”.*

la nota ANCI operativa per l’utilizzo obbligatorio, dal 18 ottobre, dei mezzi di comunicazione elettronici *“il 18 ottobre 2018, è entrato in vigore l’obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell’ambito delle procedure di gara. Tale obbligo – previsto dal comma 2 dell’articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito Codice Appalti) – deriva dall’art. 22 della direttiva comunitaria 2014/24/EU, che richiedeva proprio l’utilizzo dei mezzi elettronici per le comunicazioni: “Gli Stati membri provvedono affinché tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente direttiva, in particolare la trasmissione in via elettronica, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici (art. 22, co. 1)pertanto, può ragionevolmente affermarsi che, anche dopo il 18 ottobre u.s., resti comunque possibile, per la presentazione dell’offerta, la possibilità di ricorrere a modalità alternative a quelle elettroniche, purché siano le uniche in grado di assicurare l’integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.....”.*

Il DGUE dovrà essere presentato in copia cartacea ed in formato elettronico, su supporto informatico con firma digitale.

Come sopra indicato i DGUE da presentare saranno due uno cartaceo ed uno su supporto informatico (pen drive, CD etc).

A 3) VERSAMENTO ANAC

Ricevuta di versamento pari ad € 20,00 da effettuare in favore dell'ANAC, per la partecipazione alla procedura secondo le modalità di cui alla delibera ANACn. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A 4) PASSOE

Nella busta dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (s.m.i.), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

B) BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La Busta B - Offerta tecnica -dovrà contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

B.1) L'offerta tecnica dovrà essere prodotta tenendo conto dei criteri di valutazione indicati di seguito. La documentazione di cui sopra costituirà parte integrante e sostanziale dell'affidamento, vincolando l'aggiudicatario al suo pieno e puntuale rispetto.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico. La relazione costituente l'offerta tecnica non dovrà superare le 30 pagine.

E' possibili inserire foto, depliant illustrativi delle attrezzature e tutti i materiali da impiegare per l'esecuzione dell'appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

A pena di esclusione, nella busta B – offerta tecnica - dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

C) BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La Busta C - offerta economica - L'offerta economica, deve essere formulata compilando il Mod. 2, mediante indicazione del ribasso percentuale (da indicare in cifre e in lettere) che sarà applicato sull'enco prezzi posto a base di gara, espresso con massimo due decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) nell'offerta, a pena di esclusione, la ditta dovrà indicare i propri costi della manodopera e i propri costi

della sicurezza.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o sottoposte a condizioni.

Nel caso di difformità tra l'importo in lettere ed in cifre, sarà considerato valido l'importo scritto in lettere.

A pena di esclusione, nella busta C – *offerta economica* - dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

ART. 11 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Il presidente della Commissione giudicatrice è il dirigente responsabile del Comune di Fondi (Art. 107, comma 3 lett. a) D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267).

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 12 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata all'operatore economico che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo le voci di valutazione e i relativi pesi di seguito elencati.

VALUTAZIONE	Punteggio
Valutazione offerta tecnica	80
Valutazione offerta economica	20
Totale	100

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi attribuendo i relativi punteggi, secondo i criteri di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio max 80
-------------------------------	-----------------------------

1. Miglioramento del pregio tecnico	25
2. Miglioramento dell'impiantistica	25
4. Piano di manutenzione	10
5. Mezzi e attrezzature	10
6. Lavori aggiuntivi/migliorie	10

I concorrenti dovranno organizzare la documentazione componente l'offerta tecnica per sezioni, capitolo etc, che seguano la stessa sequenza dei criteri di valutazione e i relativi contenuti di cui alla precedente tabella **Criteri DI VALUTAZIONE** 1, 2, 3, 4, 5, e 6 al fine di agevolare l'esame della commissione giudicatrice e la comparazione delle offerte.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche le formule generiche utilizzate dai concorrenti quali "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella valutazione verranno apprezzati:

- *Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;*
- *Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in ottica di plausibile compatibilità con il progetto;*
- *Livello di approfondimento delle proposte, precisione ed esaustività delle stesse.*

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

CRITERI

1 - Miglioramento del pregio tecnico dei materiali

Proposta esecutiva dettagliata atta ad ottimizzare la qualità dei materiali previsti per la realizzazione dell'intervento, al fine di aumentarne la durabilità e migliorare la qualità dello spazio interno, anche con migliorie finalizzate ad aumentare la flessibilità della struttura tramite la revisione delle strutture e del layout funzionale.

2- Miglioramento della impiantistica.

Migliorie in relazione alle opere impiantistiche con particolare riferimento al livello prestazionale ed al miglioramento della gestione (contenimento dei consumi, efficienza dei controlli, facilità di manutenzione).

3 – Piano di manutenzione

Proposte per gli interventi necessari alla preservazione e manutenzione delle strutture e degli impianti nel tempo

4 - Mezzi e attrezzature.

Per la valutazione il concorrente dovrà produrre la proposta di soluzioni migliorative per ottimizzare la cantierizzazione (allestimento del cantiere, riduzioni e/o ampliamento del cantiere nelle fasi di lavoro intermedie, orari diversificati, ecc.). La proposta dovrà essere finalizzata alla riduzione dei tempi di realizzazione dell'opera, evidenziandone l'impatto in termini di gestione della sicurezza, di mitigazione delle interferenze con i residenti, la viabilità e con le attività commerciali.

5 - Lavori aggiuntivi/migliorie

Lavori e migliorie/aggiuntivi degli spazi interni ed esterni dell'edificio non contemplati nei punti precedenti.

14. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari come di seguito indicato e moltiplicato per il peso ponderale assegnato.

Descrizione livello di prestazione	Valori
Ottimo, proposta assolutamente completa, corretta e ricca di aspetti e soluzioni, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi per le prestazioni richieste	1,00
Buono, proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi per le prestazioni richieste	0,80
Discreto, proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi per le prestazioni richieste	0,60
Sufficiente, proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi per le prestazioni richieste	0,40
Limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi per le prestazioni richieste	0,20
Proposta inadeguata rispetto agli standard qualitativi per i servizi e le prestazioni richieste	0,00

I soggetti invitati dovranno predisporre la propria offerta tecnica tenendo conto degli elementi di valutazione sopra indicati.

Per ogni giudizio è fissato un valore; ogni coppia di valore definisce un *range* di valori attribuibili. Il valore che il singolo commissario può attribuire può variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del *range* individuato correntemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo tre cifre decimali.

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1, secondo la scala di valutazione.

Per determinare i coefficienti la Commissione esprimerà le proprie valutazioni attribuendo con riferimento al singolo criterio di valutazione del concorrente *iesimo* un coefficiente compreso da 0 a 1 calcolato attraverso la media aritmetica dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) assegnati discrezionalmente dai singoli commissari. Il coefficiente determinato dalla media verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Terminata la valutazione la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio calcolando la media dei coefficienti (V) per ogni criterio e moltiplicando tale media per il punteggio massimo attribuibile.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti su 80 punti massimi ottenibili nella valutazione dell'offerta tecnica secondo i criteri sopra riportati. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, con conseguente non ammissione alla fase di gara successiva. La soglia di sbarramento opera prima della riparametrazione dei punteggi (in tal senso da ultimo, Cons. Stato, V, 19 luglio 2018, n. 4398).

RIPARAMETRAZIONE: se nessun concorrente ha ottenuto, per ogni sub criterio di valutazione, il coefficiente massimo previsto (1) e di conseguenza il punteggio massimo a disposizione (per esempio criterio 1: max 20), la Commissione procederà alla riparametrazione attribuendo all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore (per esempio criterio 1: punti 15) il punteggio massimo previsto (per esempio criterio 1. punti 20) e agli altri concorrenti i punteggi risultanti dalla relativa proporzione secondo la formula:

$$c(a) = W_i * P(a) / P_{max}$$

dove:

c(a) = valore del punteggio del criterio riparametrato

W_i = punteggio max previsto per singolo requisito (i) (nell'esempio sopra: 10)

P(a) = punteggio attribuito alla singola offerta da riparametrare

P_{max} = Punteggio massimo attribuito all'offerta con la migliore valutazione (nell'esempio sopra: 15)

- si sommano quindi i punteggi attribuiti (e riparametrati) e si ottiene la valutazione complessiva del singolo soggetto concorrente.
- qualora nessun concorrente, a seguito della prima riparametrazione, abbia conseguito il punteggio massimo previsto per il giudizio di qualità (80 punti), il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta tecnica di ciascun concorrente, sarà riparametrato (seconda riparametrazione) con la seguente formula: **X = punteggio massimo previsto (80) x punteggio ottenuto/ punteggio massimo attribuito.**
- nel caso in cui sia presentata una sola offerta o rimanga una sola offerta in gara, non si procederà al calcolo della prima e della seconda "riparametrazione" ed il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà determinato applicando la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai commissari moltiplicato per il punteggio massimo previsto.

Per i criteri di valutazione per i quali tutti i concorrenti hanno ottenuto coefficiente provvisorio uguale a zero, non si procede a riparametrazione e tutti i concorrenti otterranno un coefficiente definitivo uguale a zero.

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento.

Il punteggio tecnico finale è dato dalla somma dei punteggi riparametrati.

N.B. Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica, economica e temporale verrà arrotondato alla seconda cifra decimale: per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

Con riferimento all'offerta economica l'attribuzione dei punteggi avverrà utilizzando la seguente formula: al prezzo più basso verranno attribuiti punti 20.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato utilizzando la seguente formula:

Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90 [indicare nei documenti di gara quale delle tre percentuali va applicata]

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

La Commissione Terminata l'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica (riparametrato) e il punteggio per l'offerta economica procederà, a sommare punteggio (offerta tecnica + offerta economica) al fine dell'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

L'aggiudicatario, che sarà individuato sulla base dell'offerta complessivamente ed univocamente valutata sulla base della qualità tecnica, metodologica ed economica della fornitura del servizio, non potrà avanzare alcuna pretesa di variazione economica in aumento, derivante dalle sue proposte migliorative.

L'aggiudicazione del Servizio avverrà a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

ART. 15 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo **02/11/2022, alle ore 10:00** presso la Centrale Unica di Committenza – Piazza Municipio 1 – 04022 Fondi (LT) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a con pubblicazione sul sito informatico della Centrale Unica di Committenza <http://www.comunedifondi.it> almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con pubblicazione sul sito informatico della Centrale Unica di Committenza <http://www.comunedifondi.it> almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il RUP con l'ufficio della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fondi, Monte San Biagio e Santi Cosmi e Damiano a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente Il RUP con l'ufficio della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fondi, Monte San Biagio e Santi Cosmi e Damiano procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Tutte le attività svolte verranno verbalizzate da un collaboratore della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fondi, Monte San Biagio e Santi Cosmi e Damiano all'uopo nominato.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: le offerte saranno depositate in un armadio, munito di chiavi, presso l'Ufficio della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fondi, Monte San Biagio e Santi Cosmi e Damiano.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

ART. 16 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Il presidente della Commissione giudicatrice è il dirigente responsabile del Comune di Fondi (Art. 107, comma 3 lett. a) D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267).

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 17 APERTURA DELLE BUSTE B E C –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

L’apertura delle offerte tecniche potrà avvenire da parte della commissione giudicatrice lo stesso giorno in cui viene valutata la documentazione amministrativa qualora non ci sia la necessità di integrare la documentazione stessa richiesta, con il presente disciplinare, ai concorrenti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione per gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La data dell’apertura delle offerte economiche in seduta pubblica verrà pubblicata sul sito della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fondi, Monte San Biagio e Santi Cosma e Damiano <http://www.comunedifondi.it>

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria finale.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto dalla normativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP- che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice -i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 18 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabile.

ART. 19 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- c) sospendere, re-indire, non aggiudicare o annullare la gara motivatamente;

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui

all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante" ..

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ART. 20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Latina.

ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si precisa che:

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuale e/o informatizzata e/o telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione del Servizio;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003;

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dei regolamenti interni. Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art. 4, co 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi per gli effetti degli artt. 4 e ss. Della legge 241/1990 e del regolamento della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Fondi., Monte San Biagio e Santi Cosma e Damiano, s'informa che responsabile del procedimento per conto del Comune di Fondi è il Arch. Eugenio Di Russo mentre il responsabile della procedura di gara è il dott. Fausto Fallovo.

IL RESPONSABILE CUC

Dott. Fausto Fallovo

ALL. 1 - Mod istanza di partecipazione;

ALL. 2 - Mod offerta economica;

ALL. 3 - DGUE.