

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Patrizio De Filippis

Sesso: Maschile — Data e luogo di nascita: 18.10.1980 — Fondi (LT)

Nazionalità: Italiana - Residenza: Lenola (LT) — Via Impero Romano 43

Cell: 377.9901035 Mail: [patriziodefilippis@tiscali.it](mailto:patriziodefilippis@tiscali.it)

Pec: [dott.patriziodefilippispec.it](mailto:dott.patriziodefilippispec.it)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Luglio 2020

Dipendente a Tempo Indeterminato come Istruttore Contabile presso Comune di Fondi (LT)

Da Gennaio 2017

Tutor del Microcredito Nazionale presso Ente del Microcredito

Da Aprile 2016 a Marzo 2018

Conciliatore—Consulente Acqualatina Spa

Da Gennaio 2016

Collaborazione con Conf Commercio Lazio Sud per la stesura piani d'impresa, business plan a favore di imprese, start up, per l'ottenimento di finanziamenti pubblici Regionali, Europei, Bandi Invitalia, Microcredito Regionale e Nazionale.

Dal 2009 al 2014

Coordinatore Contact Center — GesteelSrl— Acqualatina Spa

Attività di accertamento attraverso incrocio di banche dati, finalizzato al recupero delle dispersioni idriche amministrative per Acqualatina Spa, per tutti i comuni facenti parte dell'Ato 4. Attività di recupero dispersioni amministrative tramite individuazioni evasioni parziali e totali, con responsabilità di addetto — Coordinatore Contact Center (Front e back office — Call Center) — Fatturazione recupero dispersioni amministrative — Formazione del personale incaricato alle attività di accertamento.

Dal 2014

Titolare dello Studio Contabile Dott. De Filippis

Studio Tributario, Fiscale in Via San Magno 2M - Fondi (LT).

Tenuta contabilità ordinaria, semplificata, redazione dichiarativi, consulenza alle imprese, Finanziamenti pubblici alle imprese e redazioni progetti e business plan.

Dal 2003 al 2009

Collaborazione con Studio Commercialista

Contabilità ordinaria e semplificata, redazione cedolini paghe e redazione dichiarativi.

### Dal 2001 al 2002

Attività di Contabile presso l'esercito Italiano — Caserma Ra.Lo.Ce. in Roma (RM).

Volontario per mesi diciotto presso l'esercito Italiano dove ho svolto servizio in Cassa come Vice-Cassiere contabile a tempo determinato, con la mansione di elaborare e liquidare buste paga e redazione dichiarativi.

### Dal 2000 al 2001

Contabile e responsabile Gare D'Appalto presso Srl specializzata in Impiantistica in Lenola (LT)

Certificazione iso 9000/9001, redazione e consegna gare d'appalto presso enti pubblici, prima nota e registrazione fatture.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### 2020

Master II Livello in Governance e Management nella Pubblica Amministrazione

### 2016

Master in Seo & Inbound Marketing Specialist

### 2016

Corso Conciliatori presso Acqualatina Spa

### 2015

Fondamenta del trading presso Academy of financial trading

### 2014

Esperto in amministrazione condominiale e immobiliare presso unione dei professionisti

### 2004 —2011

Laurea Magistrale Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio

Facoltà degli Studi di Economia, Cassino (FR).

### 2000 —2001

Course in business analyst — Presso S.T.E.P. Spa e Camera di Commercio Latina

### 1995 —2000

Diploma di Ragioneria presso I.T.C. Libero de Libero in Fondi (LT)

## COMPETENZE PERSONALI

### Lingue

Italiano: Lingua madre

Inglese: Parlato B2— Comprensione C1 — Scritto B2

Francese: Parlato B2 — Comprensione C1 — Scritto B2

### Competenze Comunicative

Stare a contatto con diverse realtà imprenditoriali e sociali ha sensibilmente migliorato le mie capacità di comunicazione.

### Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, grazie anche alle diverse esperienze lavorative acquisite tramite contatto diretto con pubblico e clientela presso i vari sportelli e servizi alla persona, e grazie anche alle diverse esperienze a progetto avute.

### Competenze professionali

Le differenti esperienze lavorative mi hanno arricchito da un punto di vista professionale e umano: professionale perché continuamente impegnato in nuove sfide e opportunità di crescita, umano perché mi hanno dato la possibilità di relazionarmi con differenti realtà, guadagnando il rispetto e la fiducia direttamente sul campo.

### Competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi office. Ottima conoscenza di internet, social media, Posta elettronica, LinkedIn, Semrush, wordpress.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente, curatore immagine, social media manager dell'Ass.ne Culturale Lenola Ad Maiora.

Web e social media manager della ASD sportiva Pro Calcio Lenola.

Pratico regolarmente jogging e ciclismo. Nel tempo libero mi piace leggere libri, quotidiani e magazine.

Ho avuto modo di viaggiare in Europa, spesso per scambi culturali e gemellaggi, cosa che mi ha permesso di allargare i miei orizzonti culturali e mentali.

## Patenti

Possiedo le patenti A e B rilasciate dalla motorizzazione civile di Latina.

## Trattamento Dati

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. 196/2003